SIGN HERE
чл. 42, ал. 5 от ЗОП
във вр. с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:..
Ася Велиславова Ива
Зам.- кмет на Община Берковица
съгласно Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА №ОП-3/2016-0041 ОТ 07.12.2016 г. ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и общинската транспортна схема по утвърдени маршрутни разписания от квотата на Община Берковица, по две обособени позиции.

Берковица 2016

СЪДЪРЖАНИЕ

1. **РАЗДЕЛ I.** Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за избор на изпълнител на обществената поръчка;
2. **РАЗДЕЛ II.** Техническа спецификация
3. **РАЗДЕЛ III.** Образци
4. **РАЗДЕЛ IV.** Проект на договор

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП е Ася Велиславова - зам.-кмет на Община Берковица, с делегирани правомощия със Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г. на кмета на Община Берковица.
Община Берковица е с административен адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков" №4, п.код 3500, тел: 0953/89127, факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com, основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.berkovitsa.bg. Профил на купувача: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=4588 . Лица за контакти: Мирослав Тонов – директор на дирекция ИРЗГЕОП при ОбА-Берковица. Достъпът до допълнителната информация за поръчката не е ограничен.
Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

2. **Ред на възлагане на обществената поръчка. Обект и предмет на обществената поръчка.** Обществената поръчка се възлага по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки с обект услуги и предмет:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и общинската транспортна схема по утвърдени маршрутни разписания от квотата на Община Берковица, по две обособени позиции.

Обособена позиция № 1. Автобусни линии от областната транспортна схема с маршрут МОНТАНА – ЗАМФИРОВО
1.1. маршрутно разписание № 012701 (час на тръгване от АГ Монтана 10,30 часа, час на тръгване от с. Замфирово 08,30 часа, изпълнява се от понеделник до събота.
1.2. маршрутно разписание № 012702 (час на тръгване от АГ Монтана 14,30 часа, час на тръгване от с. Замфирово 13,30 часа, изпълнява се от понеделник до петък.
1.3. маршрутно разписание № 012703 (час на тръгване от АГ Монтана 17,00 часа, час на тръгване от с. Замфирово 15,30 часа, изпълнява се в неделя.
Обособена позиция № 2. Автобусни линии от общинската транспортна схема с маршрут БЕРКОВИЦА – ПЪРЛИЧЕВО
2.1. маршрутно разписание (час на тръгване от АГ Берковица 07,25 часа, изпълнява се от понеделник до петък).
2.2. маршрутно разписание (час на тръгване от АГ Берковица 17,20 часа, изпълнява се от понеделник до петък)
2.3. маршрутно разписание (час на тръгване от АГ Берковица 07,45 часа, изпълнява се в събота и неделя).

2.4. маршрутно разписание (час на тръгване от АГ Берковица 18,15 часа, изпълнява се в събота и неделя).
2.5. маршрутно разписание (час на тръгване от АГ Берковица 13,00 часа, изпълнява се от понеделник до петък)
Изпълнението на предмета на обществената поръчка ще се осъществява в пълно съответствие с утвърдени маршрути и маршрутни разписания от областната и общинската транспортна схема от квотата на Община Берковица. Утвърдените и съгласувани маршрути и маршрутни разписания, както и подробно описание на автобусните линии по направления са представени в Техническите спецификации на възложителя, част от настоящата Допълнителна информация към обява.

3.Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е община Берковица, област Монтана, Република България. Срокът на изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция и продължава 2 (две) години от тази дата.

4. Количество или обем:
Обемът на поръчката е прогнозен, изчислен по актуални към момента на възлагане маршрутни разписания. Възложителят запазва правото си да прави предложения за промени в маршрутните разписания до компетентните органи по реда на Наредба №2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

4.1. Приблизителната стойност на поръчката е 34430.22 (тридесет и четири хиляди четиристотин и тридесет лева и двадесет и две стотинки) лева без ДДС и представлява предвидените за целта средства за компенсиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за съответната година и е определена към датата на обявата за събиране на оферти за определяне на изпълнител на обществената поръчка и представлява сбор от прогнозните стойности по отделните обособени позиции за 2 (две) години
По обособени позиции приблизителната стойност на поръчката е, както следва:
За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1- до 9 004.83 /девет хиляди и четири лв. и осемдесет и три ст./ лева без ДДС
За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - до 25 425.39 /двадесет и пет четиристотин двадесет и пет лв. и тридесет и девет ст./ лева без ДДС
4.2. Финансирането на поръчката представлява предвиденото компенсиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за тази цел, след представяне на ежемесечни справки и фактури, и съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС № 163 от 29.03.2015г,, обн. ДВ бр. 51 от 7.07.2015г.).
Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на възложителя и след представени от превозвача в община Берковица опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи

на правоимащите, подлежащи на компенсиране със средства от централния бюджет, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и съобразно представена справка за извършения през отчетния период пробег. Компенсират се превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по чл. 19, т.1(ветерани), т.2 (военноинвалиди и военно-пострадали), т.3 и т.4 (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години), т.5 (учениците в дневна форма на обучение и студентите редовно обучение, включително докторантите в редовна форма на обучение), т.6(лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс) от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

За доброволно въведените намаления на отделни социални групи извън регламентираните, възложителят не дължи компенсация на изпълнителя.

Предложената от участника цена остава постоянна за целия срок на договора и не подлежи на промяна.

Възложителят заплаща по банков път стойността на всяка издадена от изпълнителя фактура. Фактурата следва да бъде издадена на името на Община Берковица.

5. Допълнителна информация за участие

5.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до допълнителната информация за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=4588 , откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своя оферта.

5.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по допълнителната информация за обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

5.3. Възложителят предоставя писмено разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване в профила на купувача.

5.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

II.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2.1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.2.1. в друга държава членка или трета страна;
2.1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
2.1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
2.1.2.5. е установено, че:
а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б/ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
2.1.2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката на възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*

Текстът на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси: *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие."*

Основанията по т. 2.1.2.1., т. 2.1.2.2. и т. 2.1.2.6 се декларират от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.1.2.3., т. 2.1.2.4. и т. 2.1.2.5. се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2,3,4,5,7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП.

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Критерии за подбор

2.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

2.2.1.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на чл.6 ал.1 от Закона за автомобилните превози и чл. 2, ал. 1 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г., който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на съответния договор. Когато участникът е чуждестранно лице – представя копие на еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

За доказване на това изискване участникът следва да попълни Декларация за наличие на валиден лиценз - образец от допълнителната информация за участие към обявата.

2.2.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.2.3. Технически и професионални способности:

2.2.3.1.Участникът трябва да докаже наличието на една изпълнена услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под идентична или сходна с предмета на поръчката се счита услуга за обществен превоз на пътници с автобусен транспорт.

За доказване на това изискване участникът попълва информацията в Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката- образец от допълнителната информация за участие към обявата. За посочената услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, участникът прилага удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или еквивалент.

2.2.3.2.Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване или еквивалентно за изпълнение на предмета на поръчката, както следва: /отнася се за всяка от обособените позиции:

1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен автобус за изпълнение на поръчката.

Възложителят не поставя изискване участникът да притежава отделни автобуси - 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен автобус за всяка една от обособените позиции.

За доказване на това изискване участникът попълва информацията в Декларация -Списък на автобусите, с които разполага за изпълнение на поръчката, изготвена в пълно съответствие с образеца, приложен към допълнителната информация за участие към обявата.

2.2.3.3.Участникът следва да притежава технически изправни автобуси съгласно Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства или еквивалентен документ.

За доказване на това изискване участникът попълва информацията в Декларация -Списък за издадените Удостоверения за техническата изправност на автобусите посочени в Наредба

№ Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства или еквивалентен документ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице. което участва в обединение участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той представя доказателства, че ресурсите са му на разположение за целия срок за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договора следва да представи:

-заверено копие от лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

Лицензът следва да е валиден през целия срок за изпълнение на поръчката и издаден по реда и при условията на действащото законодателство.

- заверени копия на документите доказващи, че участникът разполага с необходимия брой автобуси за изпълнение на поръчката /фактури, договори за покупко-продажба, извлечение от сметки и др., както и еквивалентни документи /

- заверено копие на Удостоверения за техническата изправност на автобусите посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства или еквивалентен документ за първата година. След изтичане на първата година, следва да представи такива за втората година.

- заверено копие на валидна застраховка „Гражданска отговорност" на автобусите и „Злополука на пътници в обществен транспорт" или еквивалент за първата година. След изтичане на първата година, следва да представи такива за втората година

III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3.1. Общи указания:

3.1.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от поканата и указанията за участие от допълнителната информация се носи единствено от участниците.

3.1.2 .Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3.1.3. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази допълнителна информация , при спазване на ЗОП.

3.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.1.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.8.Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.10. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в допълнителната информация за участие и условията,

описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

35.1.11.Оферта не може да се предлага във варианти.

3.1.12. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

ДО

Община Берковица, гр. Берковица, пл. "Йордан Радичков" №4

Оферта за участие в процедура по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и общинската транспортна схема по утвърдени маршрутни разписания от квотата на Община Берковица, по две обособени позиции."
Обособена позиция №…."……"

Наименование на участника:

Участниците в обединението /когато е приложимо/

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в допълнителната информация за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие - съгласно приложен образец /Образец №1/.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Република България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №2.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Образец №3.

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация за наличие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари (*лиценз на Общността*) – образец №4.

7. Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата - образец №5.

8. Декларация -Списък на автобусите, с които разполага за изпълнение на поръчката - образец №6.

9. Декларация -Списък за издадените Удостоверения за техническата изправност на автобусите посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства или еквивалентен документ - образец №7.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец (Образец №8).

Към техническото предложение се прилагат:

10.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

10.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

10.3. декларация за съгласие с клаузи на приложения проект на договор–попълва се **Образец №8а;**

10.4. декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец №8б;**

10.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 8в;**

11. Ценово предложение, попълнено по образец (Образец №9).

Ценовото предложение се представя в оригинал подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Участникът попълва образеца, като посочва цената в български лева без ДДС, записана цифром и словом.

При несъответствие между цената изписана цифром и словом, офертите се отстраняват от участие.

Непопълването на части от ценовата оферта или промяната й води до отстраняване на участника от процедурата.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция и предвид, че поставените условия за лично състояние на участниците и критериите за подбор за обособените позиции са идентични, документите, касаещи личното състояние и критериите за подбор, документите по т.1 – т.9 се представят в един екземпляр.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, същият представя техническо предложение, заедно с приложенията към него, документи от т. 10.1. – т.10.5. за всяка една от обособените позиции, за които участва.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, същият представя ценово предложение т.11. за всяка една от обособените позиции, за които участва.

Когато до първоначално определения срок за подаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка за всяка обособена позиция се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Максимумът точки, който може да се получи е 100 т.

Най-ниската цена за определя по следната формула:

ЦП=(ЦПmin/ЦПn)x100, където

ЦПmin – Най-ниската средна цена за билет от начална до крайна точка по маршрут за съответната обособена позиция /взема се цената за билет от началната до крайната спирка на маршрутните разписания/ между ценовите предложения на всички участници;

ЦПn – средна цена за билет от начална до крайна точка по маршрут за съответната обособена позиция/взема се цената за билет от началната до крайната спирка на маршрутните разписания/, предложена от участника, чието предложение се оценява

В случай на представяне на две или повече оферти с най-ниска цена, се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферта.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ ПА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Берковица. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в настоящата допълнителна информация ;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя оригинален документ или заверено копие:

1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

Лицензът следва да е валиден през целия срок за изпълнение на поръчката и издаден по реда и при условията на действащото законодателство.

3. Заверени копия на документите доказващи, че участникът разполага с необходимия брой автобуси за изпълнение на поръчката /фактури, договори за покупко-продажба, извлечение от сметки и др., както и еквивалентни документи /

4. Заверено копие на Удостоверения за техническата изправност на автобусите посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства или еквивалентен документ за първата година. След изтичане на първата година, следва да представи такива за втората година.

5. заверено копие на валидна застраховка „Гражданска отговорност" на автобусите и „Злополука на пътници в обществен транспорт" или еквивалент за първата година. След изтичане на първата година, следва да представи такива за втората година

6. Гаранция за изпълнение на договор.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС. Гаранцията за изпълнение е обвързана с прогнозната стойност на поръчката по обособената позиция поради това, че с договора за обществена поръчка, на избрания изпълнител ще се предостави възможност да извършва обществен превоз на пътници по определени линии, но конкретна стойност няма да бъде фиксирана, тъй като финансирането на поръчката представлява предвиденото компенсиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за тази цел, след представяне на ежемесечни справки и фактури, и съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС № 163 от 29.03.2015г., обн.. ДВ бр. 51 от 7.07.2015г.).

В този смисъл е методическо указание от 22.03.2007г. на АОП, достъпно на ел.адрес: (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/metodi4esko_ukazanie_NAP_21-03-07.pdf). Разходите по учредяването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който тя законно е престояла при него

Забележка:*Гаранцията се представя в една от следните форми:*

-Депозит на парична сума *по сметка на възложителя. При избор на* ***гаранция за изпълнение*** *– парична сума, то тя следва да се внесе по банков път* по сметка на Община Берковица: IBAN: BG13UNCR70003301006351, BICUNCRBGSF, при „УниКредит Булбанк“ АД, клон Берковица.

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор за строителство с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и общинската транспортна схема по утвърдени маршрутни разписания от квотата на Община Берковица.“ Обособена позиция „…

-Банкова гаранция в полза на възложителя *– когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: Гаранция за изпълнение по договор за строителство с предмет:* Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и общинската транспортна схема по утвърдени маршрутни разписания от квотата на Община Берковица.“ Обособена позиция „…

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Берковица, и че е с валидност до 30 дни след датата на изпълнението на договора.

-Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя..*

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите па отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност но чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации /Маршрутни разписания/;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата допълнителна информация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.