



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

- подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

- Изготвя окончателен доклад по чл. 168 от ЗУТ и актуален технически паспорт
- Изпълнява задълженията си, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ;

В изпълнение на своите задължения, изпълнителят ще има следните задачи:

- упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;

- осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;

- по време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;

- присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавната администрация, находяща се в гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;

- извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда.

- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта.

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите.

- взема решения за спиране и пускане на строежа;

- упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- съставя и представя на възложителя месечни доклади с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчетния период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи по сградите;

- в рамките на 3 (три) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавната администрация, находяща се в гр. Берковица, п.л. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

BG16RFOP001-2.001-0073 „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавната администрация, находяща се в гр. Берковица, п.л. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени снимков материал, успоредно подкрепен с текстови разяснение по установените проблемите; при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

- актуализира техническите паспорти на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор, се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител;

- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл.168, ал.6 от ЗУТ, след приключване на СМР за издаване на Разрешение за ползване, включително Технически паспорт, съгласно Наредба №5/2006 год. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е комплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

- Изпълнителя на настоящата поръчка съдейства на възложителя и изпълнителя на СМР, като осигурява необходимите актове/ протоколи/ разрешителни и одобрения/ съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от възложителя.

- Изпълнителят внася Окончателният доклад в ДНСК / РО НСК Монтана с Искането на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия. Участва в Държавната приемателна комисия.

- Избраният Изпълнител е длъжен да осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове” до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на сградата в експлоатация, удостоверено с

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавната администрация, находяща се в гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

надлежен документ, издаден от компетентните органи. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Непредвидено обстоятелство.

ВАЖНО: При изпълнение на настоящата поръчка, изпълнителят следва да спазва действащата приложима нормативна и подзаконова уредба.

Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в Количествено – стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

Очаквани крайни резултати от изпълнението на дейност 2:

Изпълнителят предоставя на възложителя изготвени:

- Актуализиран технически паспорт на сградата, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството.
- Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Изисквания към вид и форма на крайните резултати/продукти:

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра и един на електронен носител във формат на файловете .pdf., който съответства на хартиения екземпляр. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Важно: Документите - текстовата част да бъдат представени и в електронен формат – 1бр., като файловете бъдат с разширение .doc. Електронното копие на графичната и текстовата част се представят на електронен носител - CD/DVD носител.

Възложителят предвижда изготвянето на инвестиционен проект фаза „работен“ за описаните в доклада за енергийно обследване и в доклада за техническо обследване и технически паспорт мерки за сградата – обект на интервенция по обособената позиция, както и авторският надзор по време на строителството и изпълнението на СМР да се възложи в рамките на една отделна процедура за инженеринг.

Срок на изпълнение на услугата за всяка една от обособените позиции:

Срок за изпълнение на Дейност 1

Срокът за изпълнение на Дейност 1 започва да тече от изпращане на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавната администрация, находяща се в гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

BG16RFOP001-2.001-0073 „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавната администрация, находяща се в гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

възлагателно писмо от страна на Възложителя за предаване на наличната техническа документация.

Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите е по предложение на участника, но не може да бъде по-кратък от 7 /седем/ календарни дни и по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен проткол.

Срок за изпълнение на Дейност 2 -Срокът за изпълнение на дейността трябва да е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 Срокът за извършване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта и приключва с издаване на разрешение за ползване на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - в предложението от участника срок, който не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда от обособената позиция.

Срок за изготвяне и регистриране на технически паспорт – в предложението от участника срок, но не повече от 10 календарни дни, считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда от обособената позиция.

Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия – в предложението от участника срок, но не повече от 5 работни дни от регистриране на технически паспорт

Място на извършване на услугата - Територията на гр. Берковица, на административните адреси на сградата, посочена в обособената позиция.

Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане – в размер на 10 % от стойността на поръчката по съответната обособена позиция, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на трансфера на Авансовото плащане по съответния за обособената позиция Договор за безвъзмездна финансова помощ с МРРБ и след предоставяне на фактура в оригинал.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на общинската и държавната администрация, находяща се в гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане по Дейност 1 и от окончателното плащане по Дейност 2, пропорционално на стойността им.

2. **Окончателно плащане за Дейност 1** - в размер на определената цена, обособена за Дейност 1 по съответната обособена позиция, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от кумулативно настъпване на следните събития: подписване на **констативен протокол** за приемане на извършената работа по изготвен комплексния доклад за оценка на съответствието по чл.169, ал.1, т.1-6 ЗУТ на инвестиционния проект, влязло в сила Разрешение за строеж и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва след приспадане на извършеното авансово плащане;

3. **Междинно плащане за Дейност 2** - в размер на 25 % от стойността на определената цена за Дейност 2 съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответната обособена позиция, неразделна част от договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол 2а за откриване на строителната площадка и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Междинното плащане се приспада от окончателното плащане по Дейност 2.

4. **Окончателното плащане за Дейност 2** - в размер до 100% от стойността на определената цена за Дейност 2, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издадено разрешително за ползване на обекта, удостоверяващ изпълнението на Дейност 2 и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. Плащането се извършва след приспадане на извършеното авансово плащане и след приспадане на междинно плащане за дейност 2.;

Изготвил:
Галина Борисова
гл. специалист „С



ОДОБРЯВАМ,
Гриша Григоров
директор на дирекция
при ОА-Берковица

Заложена информация на
осн. Чл.42, ал. 5 от ЗОП
във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗПД

ИП

Този документ е създаден
на обществена сграда

ите на проект „Повишаване на енергийната ефективност
иската и държавната администрация, находяща се в гр.
Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-
2020г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в
растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за
регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от
Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ
отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР
2014-2020 г.