

УТВЪРДИЛ:
АСЯ ВЕЛИСЛАВОВА
ЗАМЕСТИК-КМЕТ
И ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЗОП

SIGN HERE
Заличена информация на
Основание чл.42, ал.5 от ЗОП
Във връзка с чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Вх.№ 0П-66-00-172(18)
получ. на 26.09.17

/делегирани правомощия със Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г./

02.10.2017г.

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр. Берковица, ж.к. „Изгрев“, бл. 1 и бл. 2 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.”

Днес, 03.07.2017 г., в 16:00 часа, в изпълнение на Заповед № ОП-3/2017-0042/26.04.2017 г., издадена от Ася Велиславова – заместник-кмет на Община Берковица, Възложител по ЗОП с делегирани правомощия със Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г. и във връзка с Решение № ОП-3/2017-0034/03.04.2017 г., в сградата на Общинска администрация Берковица, адрес: гр. Берковица, пл. Йордан Радичков № 4, комисия в състав:

Председател: инж.Анелия Димитрова – директор на дирекция „ИСТСУИП“ при ОБА-Берковица;

Членове:

1. Инж. Мая Горанова – гл. експерт „ЕФПП“ при ОБА- Берковица
2. Галина Борисова – гл. специалист „Строителство“
3. Илияна Пиринска – счетоводител при ОБА- Берковица
4. Зоя Иванова – юрист

се събра на редовно заседание за разглеждане, оценка и класиране на офертите, представени от участниците в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр. Берковица, ж.к. „Изгрев“, бл. 1 и бл. 2 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.” Обявление от 03.04.2017 г., Преписка в АОП № 00017-2017-0016 и Преписка № 095 в Профила на купувача.

С Протокол № 1 с вх. № ОП-66-00-172(11)/23.06.2017 г. от участниците в процедурата ДЗЗД „АГРОВОДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“, „ДИКРИЛ КОНСУЛТ“ ЕООД и „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД е изисквана допълнителна информация относно съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор по смисъла на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП. Протоколът е публикуван на Профила на купувача и е изпратен на 23.06.2017 г. на всички участници в процедурата.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в деловодството на Община Берковица са постъпили допълнителни документи от следните участници:

1. ДЗЗД „АГРОВОДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“ с допълнителни документи, постъпили на 29.06.2017 г., с Вх. № ОП-66-00-172(12);
2. ДИКРИЛ КОНСУЛТ“ ЕООД с допълнителни документи, постъпили на 27.06.2017 г., с Вх. № УОСГ-94-00-4047;
3. „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД с допълнителни документи, постъпили на 29.06.2017 г., с Вх. № ОП-66-00-172(13);

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП във връзка от Закона за обществените поръчки Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците ДЗЗД „АГРОВОДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“, „ДИКРИЛ КОНСУЛТ“ ЕООД и „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД относно съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Допълнителните документи са представени в запечатани, непрозрачни пликове с ненарушена цялост.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ЗОП участникът ДЗЗД „АГРОВОДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“ е представил следните допълнителни документи:

- Коригиран ЕЕДОП с попълнена коректно част II, Раздел „А“, поле „Форма на участие“, съответно следващото поле с изброяване на всички икономически оператори и ролята на участника в групата, както е посочено в ЕЕДОП на „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД и „ДИАМАНТ БГ“ ЕООД..

След извършена проверка на допълнително представените документи и информация от участника и съответствието им с предварително поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно реши, че участникът отговаря на обявените условия за лично състояние и критерии за подбор в процедурата.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ЗОП участникът „ДИКРИЛ КОНСУЛТ“ ЕООД е представил следните допълнителни документи:

- Коригиран ЕЕДОП с попълнена част IV, Раздел „В“, поле 6 от ЕЕДОП относно наличие на специфичен опит на предложените от участника експерти в екипа за изпълнение на поръчката.

След извършена проверка на допълнително представените документи и информация от участника и съответствието им с предварително поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно реши, че участникът отговаря на обявените условия за лично състояние и критерии за подбор в процедурата.

След извършените действия, приключи закритото заседание на комисията в 17.00 ч. на 03.07.2017 г.

Съгласно чл.51, ал.4, т.1 от ППЗОП председателят на комисията определи график за работата ѝ, като насрочи следващото заседание за 12.07.2017 г. от 16.00 ч.

Председател: инж.Анелия Димитрова

Членове:

1. инж. Мая Горанова
2. Галина Борисова...
3. Илияна Пиринска...
4. Зоя Иванова ...

В закрито заседание на 12.07.2017 г. от 16.00 ч., комисията пристъпи към разглеждане на представените допълнителни документи от участника ОБЕДИНЕНИЕ „ЕКИП 21“, при което установи следното:

В срока по чл. 54, ал. 9 от ЗОП участникът „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД е представил следните допълнителни документи:

- **Коригиран ЕЕДОП с коректно попълнена част I, графа „Идентифициране на възложителя“, поле „Име“ съгласно индекс 3 от ЕЕДОП.**

След извършена проверка на допълнително представените документи и информация от участника и съответствието им с предварително поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно реши, че участникът отговаря на обявените условия за лично състояние и критерии за подбор в процедурата.

Предвид гореизложеното и с оглед представените допълнителни документи от участниците ДЗЗД „АГРОВДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“, „ДИКРИЛ КОНСУЛТ“ ЕООД и „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД, както и констатациите по Протокол № 1, Комисията единодушно:

Р Е Ш И :

I. ДОПУСКА до разглеждане техническите предложения на участниците в процедурата на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, както следва:

1. УЧАСТНИК № 1 ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ-ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“
2. УЧАСТНИК № 2 ДЗЗД „АГРОВДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“
3. УЧАСТНИК № 3 ДИКРИЛ КОНСУЛТ ЕООД
4. УЧАСТНИК № 4 КИМТЕКС ЛС ООД
5. УЧАСТНИК № 5 ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ ЕООД

След извършените действия, приключи закритото заседание на комисията в 17.00 ч. на 12.07.2017 г.

Съгласно чл.51, ал.4, т.1 от ППЗОП председателят на комисията определи график за работата ѝ, като насрочи следващото заседание за 20.07.2017 г. от 16.00 ч.

Председател: инж.Анелия Димитрова

Членове:

1. инж. Мая Горанов
2. Галина Борисова.....
3. Илияна Пиринска.....
4. Зоя Иванова

Заличена информация на
Основание чл.42, ал.5 от ЗОП
Във връзка с чл.2,ал.1 от ЗЗЛД

В закрито заседание на 20.07.2017 г. от 16.00 ч., комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените в опаковките технически предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

Съгласно т. 10.5. от Документацията за участие, Техническото предложение съдържа:

10.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участник. Документа следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата – **оригинал или заверено копие.**

10.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **по образец №2.**

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да направи чрез обяснителна записка пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора - **по образец на Участника;**

Забележка: Участник, който представи Обяснителна записка, която не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът декларира:

- съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец №2а;
- срок на валидност на офертата по образец №2б;
- обстоятелствата по чл.47, ал.3 от ЗОП по образец №2в - органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са: **Национален осигурителен институт; Национална агенция за приходите.**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд са: **Агенция по заетостта; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

10.5.3. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо.

Декларация не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1. ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ-ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“

Участникът е представил Техническо предложение по Образец № 2, като е предложил да изпълни поръчката в следните срокове:

Участникът е представил „Техническо предложение“, подписано от лицето по чл. 40, ал.1, т.1 от ППЗОП, Предложение за изпълнение на поръчката по одобрения от Възложителя, Образец № 2 ведно с приложени декларации Образец № 2а, 2б и 2в.

1. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на всеки обект по отделно със съществените изисквания към строежите е 14 /четиринадесет/ календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен проткол.

2. Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 10 (десет) календарни дни след приключване на СМР,

удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда.

4. Срокът за съставяне на технически паспорт, е 10 (десет) календарни дни считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната.

5. Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 5 (пет) работни дни **от регистриране на технически паспорт за съответната сграда**

Комисията констатира, че предложените от участника срокове отговарят на поставените от Възложителя в документацията за участие минимални и максимални срокове за изпълнение на отделните видове дейности.

В представената обяснителна записка към техническата оферта участникът е представил пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, като е описал подробно обхвата, задълженията, нормативната база и резултата от изпълнение на двете дейности, предвидени при изпълнение на обществената поръчка. Участникът е представил подробно организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи при изпълнение на дейностите – Планиране на ресурсите (финансови, човешки, технически, допълнителни) и план за управление на човешките ресурси.

Участникът допълнително е представил анализ на техническите спецификации и представяне на основни коментари по тях, които имат основно значение за реализацията на поръчката, план за управление на риска, план за управление на качеството на изпълнение на обществената поръчка, управление на документите, както и описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да се гарантира качеството на изпълнение на поръчката

Предвид горното, Комисията единодушно прие, че участникът отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

След извършените действия, приключи закритото заседание на комисията в 17.00 ч. на 20.07.2017 г.

Съгласно чл.51, ал.4, т.1 от ППЗОП председателят на комисията определи график за работата ѝ, като насрочи следващото заседание за 28.07.2017 г. от 15.00 ч.

Председател: инж.Анелия Димитрова

Членове:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. инж. Мая Горанова | <div>Заличена информация на
Основание чл.42, ал.5 от ЗОП
Във връзка с чл.2, ал.1 от ЗЗЛД</div> |
| 2. Галина Борисова... | |
| 3. Илияна Пиринска... | |
| 4. Зоя Иванова | |

В закрито заседание на 28.07.2017 г. от 15.00 ч., комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените в опаковките технически предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

1. ДЗЗД „АГРОВОДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“:

Участникът е представил Техническо предложение по Образец № 2, като е предложил да изпълни поръчката в следните срокове:

Участникът е представил „Техническо предложение”, подписано от лицето по чл. 40, ал.1, т.1 от ППЗОП, Предложение за изпълнение на поръчката по одобрения от Възложителя, Образец № 2 ведно с приложени декларации Образец № 2а, 2б и 2в.

1. Сроктът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на всеки обект по отделно със съществените изисквания към строежите е 10 /десет/ календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен проткол.

2. Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 9 (девет) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда.

3. Сроктът за съставяне на технически паспорт, е 9 (девет) календарни дни считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната.

4. Сроктът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 4 (четири) работни дни **от регистриране на технически паспорт за съответната сграда.**

Комисията констатира, че предложените от участника срокове отговарят на поставените от Възложителя в документацията за участие минимални и максимални срокове за изпълнение на отделните видове дейности.

В представената обяснителна записка към техническата оферта участникът е представил пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, като е описал подробно в стъпки обхвата, задълженията, нормативната база и резултата от изпълнение на двете дейности, предвидени при изпълнение на обществената поръчка. Участникът е представил характеристика на обекта, анализ на заинтересованите страни. Представил е детайлна диаграма на работната програма за изпълнение на дейност 1 и дейност 2 на обществената поръчка

Участникът е представил подробно организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи при изпълнение на дейностите – Планиране на ресурсите (човешки, материални и финансови).

Участникът допълнително е представил анализ на проблемите, определил е източници на информация, анализ на риска, методи на контрол на изпълнението на поръчката и работни таблици за контрол на проекта и обекта, както и описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да се гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Предвид горното, Комисията единодушно прие, че участникът отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

2.ДИКРИЛ КОНСУЛТ ЕООД

Участникът е представил Техническо предложение по Образец № 2, като е предложил да изпълни поръчката в следните срокове:

Участникът е представил „Техническо предложение”, подписано от лицето по чл. 40, ал.1, т.1. и и чл. 40, ал. 2, т.3, предложение второ от ППЗОП, Предложение за изпълнение на поръчката по одобрения от Възложителя, Образец № 2 ведно с приложени декларации Образец № 2а, 2б и 2в.

1. Сроктът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на всеки обект по отделно със съществените изисквания към строежите е 8 /осем/ календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол.

2. Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 8 (осем) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда.

3. Сроктът за съставяне на технически паспорт, е 5 (пет) календарни дни считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната.

4. Сроктът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 3 (три) работни дни **от регистриране на технически паспорт за съответната сграда.**

Комисията констатира, че предложените от участника срокове отговарят на поставените от Възложителя в документацията за участие минимални и максимални срокове за изпълнение на отделните видове дейности.

В представената обяснителна записка към техническата оферта участникът е представил пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, като е описал подробно обхвата, задълженията, нормативната база и резултата от изпълнение на двете дейности, предвидени при изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е представил подробно организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи при изпълнение на дейностите – Планиране на ресурсите (човешки и технически).

Участникът допълнително е представил анализ на риска, предпоставки за успешно изпълнение на договора и график за изпълнение на дейностите.

Предвид горното, Комисията единодушно прие, че участникът отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

След извършените действия, приключи закритото заседание на комисията в 17.00 ч. на 28.07.2017 г.

Съгласно чл.51, ал.4, т.1 от ППЗОП председателят на комисията определи график за работата ѝ, като насрочи следващото заседание за 12.09.2017 г. от 11.00 ч.

Председател: инж.Анелия Лимитрова

Членове:

1. инж. Мая Горанова
2. Галина Борисова.....
3. Илияна Пиринска...
4. Зоя Иванова

В закрито заседание

ч., комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените в опаковките технически предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

1.УЧАСТНИК № 4 КИМТЕКС ЛС ООД

Участникът е представил Техническо предложение по Образец № 2, като е предложил да изпълни поръчката в следните срокове:

Участникът е представил „Техническо предложение”, подписано от лицето по чл. 40, ал.1, т.1 и чл. 40, ал. 2, т. 3, предложение първо от ППЗОП, Предложение за изпълнение на поръчката по одобрения от Възложителя, Образец № 2 ведно с приложени декларации Образец № 2а, 2б и 2в.

1. Сроктът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на всеки обект по отделно със съществените изисквания към строежите е 13 /тринадесет/ календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен проткол.

2. Срокт за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 9 (девет) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда.

3. Сроктът за съставяне на технически паспорт, е 9 (девет) календарни дни считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната.

4. Сроктът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 4 (четири) работни дни **от регистриране на технически паспорт за съответната сграда.**

Комисията констатира, че предложените от участника срокове отговарят на поставените от Възложителя в документацията за участие минимални и максимални срокове за изпълнение на отделните видове дейности.

В представената обяснителна записка към техническата оферта участникът е представил пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, като е описал подробно обхвата, задълженията, нормативната база и резултата от изпълнение на двете дейности, предвидени при изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е представил подробно организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи при изпълнение на дейностите – Планиране на ресурсите (човешки и технически).

Предвид горното, Комисията единодушно прие, че участникът отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

2.УЧАСТНИК № 5 ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ ЕООД

Участникът е представил Техническо предложение по Образец № 2, като е предложил да изпълни поръчката в следните срокове:

Участникът е представил „Техническо предложение”, подписано от лицето по чл. 40, ал.1, т.1. и и чл. 40, ал. 2, т.3, предложение второ от ППЗОП, Предложение за изпълнение на поръчката по одобрения от Възложителя, Образец № 2 ведно с приложени декларации Образец № 2а, 2б и 2в.

1. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на всеки обект по отделно със съществените изисквания към строежите е 8 /осем/ календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен проткол.

2. Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 8 (осем) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда.

3. Срокът за съставяне на технически паспорт, е 5 (пет) календарни дни считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната.

4. Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 3 (три) работни дни от регистриране на технически паспорт за съответната сграда.

Комисията констатира, че предложените от участника срокове отговарят на поставените от Възложителя в документацията за участие минимални и максимални срокове за изпълнение на отделните видове дейности.

В представената обяснителна записка към техническата оферта участникът е представил пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, като е описал подробно обхвата, задълженията, нормативната база и резултата от изпълнение на двете дейности, предвидени при изпълнение на обществената поръчка. Участникът е представил анализ на изходната ситуация, допустими и недопустими разходи за финансиране по НПЕЕМЖС, анализ на целите и очакваните резултати, както и разчет на произтичащите задължения от предмета на поръчката.

Участникът е представил подробно организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи при изпълнение на дейностите – Планиране на ресурсите – обосновка и анализ на задачите, произтичащи от основните дейности при изпълнение на поръчката (човешки и технически).

Участникът допълнително е представил анализ на ключовите моменти от изпълнението, дефиниране на рисковете и мерките за преодоляването им, недопустимост при изпълнение на задачите от изпълнителя, система и принципи за водене на документацията и надзора, процедури за контрол по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка – организация и график, процес на вътрешен контрол.

Предвид горното, Комисията единодушно прие, че участникът отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията единодушно:

Р Е Ш И :

I. ДОПУСКА до разглеждане ценовото предложение на участниците в процедурата по реда на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, както следва:

1. УЧАСТНИК № 1 ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ-ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“
2. УЧАСТНИК № 2 ДЗЗД „АГРОВОДИНВЕСТ – ДИАМАНТ БГ“
3. УЧАСТНИК № 3 ДИКРИЛ КОНСУЛТ ЕООД
4. УЧАСТНИК № 4 КИМТЕКС ЛС ООД
5. УЧАСТНИК № 5 ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ ЕООД

II. Отварянето на ценовите предложения на допуснатите участниците (Плик „Предлагани ценови параметри“) да бъде извършено на **15.09.2017 г. – 14,00 часа**, в сградата на Община Берковица – Заседателната зала, за което допуснатите участници да бъдат уведомени писмено.

III. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, **не по-късно от 12.09.2017 г.**, в „Профил на купувача“ на Община Берковица да бъде публикувано съобщение, че отварянето на ценовите предложения (Плик „Предлагани ценови параметри“) ще бъде извършено **на 15.09.2017 г., в 14.00 часа**, в сградата на Община Берковица – гр. Берковица, пл. Й. Радичков” № 4, Заседателната зала.

IV. Отварянето на ценовите предложения е публично и ще се извърши при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, като на отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

V. След отварянето на ценовите предложения (Плик „Предлагани ценови параметри“), Комисията ще оповести предлаганите от участниците цени.

С посочените действия, Комисията приключи работата си в 13.00 ч. на 12.09.2017 г. по разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници и съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Настоящият протокол за разглеждането на офертите на участниците се състави от Комисията в 1 /един/ екземпляр.

Председател: инж.Анелия Димитрова

Членове:

1. инж. Мая Горанова
2. Галина Борисова..
3. Илияна Пиринска..
4. Зоя Иванова