Заличена информация на
Основание чл.42, ал.5 от ЗОП
Във връзка с чл.2,ал.1 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:...
Ася Велиславова Иванова
Зам.- кмет на Община Берковица
съгласно Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА №ОП-3/2017-0082 ОТ 17.10.2017 г.

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Организиране и извършване на специализиран превоз на ученици по ученически автобусни линии, съгласно маршрутни разписания утвърдени от Общински съвет - Берковица, по две обособени позиции".

Берковица 2017

СЪДЪРЖАНИЕ

1. **РАЗДЕЛ I.** Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за избор на изпълнител на обществената поръчка;
2. **РАЗДЕЛ II.** Техническа спецификация
3. **РАЗДЕЛ III.** Образци
4. **РАЗДЕЛ IV.** Проект на договор

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие, съгласно обява за събиране на оферти за избор на изпълнител на обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител.
Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП е Ася Велиславова - зам.-кмет на Община Берковица, с делегирани правомощия със Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г. на кмета на Община Берковица.
Община Берковица е с административен адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков" №4, п. код 3500, тел: 0953/89127, факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com , основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.berkovitsa.bg . Профил на купувача: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=4600 . Лица за контакти: Мирослав Тонов – директор на дирекция ИРЗГЕОП при ОбА-Берковица и Живко Бориславов – гл. експерт „ОПТК" при ОбА - Берковица. Достъпът до допълнителната информация за поръчката не е ограничен. Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

2. **Обект и предмет на обществената поръчка.**

Обществената поръчка е с обект услуги и с предмет:

„Организиране и извършване на специализиран превоз на ученици по ученически автобусни линии, съгласно маршрутни разписания утвърдени от Общински съвет - Берковица, по две обособени позиции":

Обособена позиция № 1. „Организиране и извършване на специализиран превоз на ученици по ученическа автобусна линия кв. „Беговица„- ж.к. „Заряница„- III ОУ гр. Берковица – I ОУ гр. Берковица - ж.к. „Изгрев" – II ОУ, подлежащи на задължително обучение за учебната 2017/2018 година, с автобус, съгласно маршрутно разписание за всеки учебен ден по графика за учебното време за новата учебна 2017/2018 година, определен със заповед на министъра на образованието и науката".

Обособена позиция № 2. „Организиране и извършване на специализиран превоз на ученици от гимназиален етап по ученическа автобусна линия автоспирка кв. „Раковица„ – автоспирка Битов комбинат, съгласно маршрутно разписание за всеки учебен ден по графика за учебното време за новата учебна 2017/2018 година, определен със заповед на министъра на образованието и науката".

Изпълнението на предмета на обществената поръчка ще се осъществява в пълно съответствие с утвърдени маршрути и маршрутни разписания от Общински съвет - Берковица за осъществяване на специализиран превоз на ученици, съгласно Решения №,№944, 945 от Протокол №52/29.09.2017 г. Утвърдените и съгласувани маршрути и маршрутни разписания са представени в Техническите спецификации на възложителя, част от настоящата Допълнителна информация към обява.

3. Място и срок на изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е посочения в маршрутните разписания по съответната обособена позиция маршрут на територията гр. Берковица, общ. Берковица, обл. Монтана, както е описано в съответната техническа спецификация.
Срокът за изпълнение на поръчката по всяка една от обособените позиции е посочен в Техническите спецификации на съответната обособена позиция.

4.Количество/ обем. Прогнозна стойност.

Обемът на поръчката е прогнозен, изчислен по актуални към момента на възлагане маршрутни разписания. Възложителят запазва правото си да прави предложения за промени в маршрутните разписания до компетентните органи по реда на Наредба №2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Количеството и обемът са посочени в Техническите спецификации по съответната обособена позиция.

4.1. Прогнозната стойност на поръчката е 6 750,00 (шест хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС.
Прогнозната стойност на обособени позиции № 1 и № 2 е свързана с предоставянето на специализиран превоз на ученици, съгласно Решения №,№944, 945 от Протокол №52/29.09.2017 г. на Общински съвет - Берковица.

По обособени позиции прогнозната стойност на поръчката е, както следва:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1- до 4500,00 /четири хиляди и петстотин/ лева без ДДС.

Участникът представя предлаганата от него единична цена – лв./курс за съответния маршрут в български лева, с включени всички разходи без ДДС.

Единичните цени предложени в офертата на изпълнителя са за целия срок на договора и не подлежат на увеличаване.

Предлаганата от участника цена (лв./курс за съответния маршрут) трябва да не надвишава следните максимални стойности:

- превоз с автобуси за превоз на не повече от 22 пътници, освен мястото на водача – до 25,00 /двадесет и пет/ лв./курс общ пробег без ДДС.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - до 2250,00 /две хиляди двеста и петдесет/ лева без ДДС
Участникът представя предлаганата от него единична цена – лв./курс за съответния маршрут в български лева, с включени всички разходи, без ДДС.

Единичните цени предложени в офертата на изпълнителя са за целия срок на договора и не подлежат на увеличаване.

Предлаганата от участника цена (лв./курс за съответния маршрут) трябва да не надвишава следните максимални стойности:

- превоз с автобуси за превоз на не повече от 22 пътници, освен мястото на водача – до 12,50 /дванадесет лв. и петдесет ст./ лв./курс общ пробег без ДДС.

4.2. Финансирането на поръчката по обособена позиция № 1 и № 2 се осъществява със средства от бюджета на Общинска администрация-Берковица. Авансово плащане не се предвижда. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция ще се извършват в лева, по банков път, по банкова сметка посочена от Изпълнителя, след представяне на оригинална фактура съставена в съответствие със Закона за счетоводството, придружена с изготвена от участника и одобрена справка от директора на дирекция „ИРЗГЕОП“ за действително извършените курсове през съответния месец. Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят възлага дейности по поръчката до достигане на прогнозната стойност на обособената позиция.

5. Допълнителна информация за участие

5.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти и допълнителната информация, с приложенията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=4600, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своя оферта.
5.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по допълнителната информация за обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
5.3. Възложителят предоставя писмено разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване в профила на купувача.
5.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

II.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
2.1. Лично състояние на участниците.

2.1.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.2. Възложителят отстранява от обществена поръчка участник, когато:

2.1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2.1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.2.1. в друга държава членка или трета страна;
2.1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
2.1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
2.1.2.5. е установено, че:
а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б/ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
2.1.2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката на възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*

Текстът на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси: *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие."*

Основанията по т. 2.1.2.1., т. 2.1.2.2. и т. 2.1.2.6 се декларират от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.1.2.3., т. 2.1.2.4. и т. 2.1.2.5. се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2,3,4,5,7 от ЗОП.

Това се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.2. Критерии за подбор

2.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

2.2.1.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на чл.6 ал.1 от Закона за автомобилните превози и чл. 2, ал. 1 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г., който лиценз следва да

поддържат валиден през целия срок на действие на съответния договор. Когато участникът е чуждестранно лице – представя копие на еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на транспортната услуга съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За доказване на това изискване участникът следва да попълни Декларация за наличие на валиден лиценз - образец от настоящата допълнителната информация за участие.

При сключване на договора за изпълнение на поръчката изпълнителят представя заверено копие от лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

Лицензът следва да е валиден и издаден по реда и при условията на действащото законодателство.

2.2.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.2.3. Технически и професионални способности:

2.2.3.1. Условието важи за обособена позиция № 1 и № 2: Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последната 1 година, считано от датата на подаване на офертата.

Под идентична или сходна с предмета на поръчката се счита дейност по осъществяване на специализиран превоз на деца и/или ученици, и/или обществен превоз на пътници с автобусен транспорт.

В случай, че участникът в обществената поръчка е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Участникът декларира изпълнението на условието по т. 2.2.3.1. в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката - образец от допълнителната информация за участие към обявата. За посочената услуга, която е идентична или сходна

с предмета на поръчката, участникът прилага удостоверения за добро изпълнение с посочване на стойностите, датите и получателите.

2.2.3.2.Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване или еквивалентно за изпълнение на предмета на поръчката, както следва: /отнася се за всяка от обособените позиции:
1. Обособена позиция № 1 – 1 /един/ бр. основен автобус и 1 /един/ бр. резервен автобус.
2. Обособена позиция № 2 - 1 /един/ бр. основен автобус и 1 /един/ бр. резервен автобус.

Автобусите за всяка една от обособените позиции, следва да бъдат регистрирани с до 22 /двадесет и два/ броя седящи места и технически изправни съгласно Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.
Изискването за големината на автобусите се налага поради невъзможността на по-големи автобуси да преминават по част от наличната инфраструктура в града.
Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той трябва да докаже, че разполага с минимум 2 /два/ бр. основни автобуси и 1 /един/ бр. резервен автобус, регистрирани с до 22 /двадесет и два/ броя седящи места.
При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за технически възможности се отнася за подизпълнителя, съобразно вида, дела и процента на тяхното участие.
Участникът декларира изпълнението на условието на т. 2.2.3.2 в Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката , изготвена в пълно съответствие с образеца, приложен към допълнителната информация за участие към обявата.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3.1. Общи указания:

3.1.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от поканата и указанията за участие от допълнителната информация се носи единствено от участниците.

3.1.2 .Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3.1.3. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази допълнителна информация, при спазване на ЗОП.

3.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.8.Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.10. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в допълнителната информация за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3.1.11. Оферта не може да се предлага във варианти.

3.1.12. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.1.13. За конкретната обществена поръчка, участници могат да се позоват на капацитета на трети лица.

3.1.14. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

3.1.15. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.1.16. Участникът може да подаде оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

ДО

Община Берковица, гр. Берковица, пл. "Йордан Радичков" №4

Оферта за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Организиране и извършване на специализиран превоз на ученици по ученически автобусни линии, съгласно маршрутни разписания утвърдени от Общински съвет - Берковица, по две обособени позиции."

Обособена позиция №...."....."

Наименование на участника: Участниците в обединението /когато е приложимо/ Адрес за кореспонденция: Телефон, факс или електронен адрес:

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти и е определен в обявата.

Представените образци в допълнителната информация за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

<u>Участниците трябва да представят:</u>

1. Заявление за участие, включващ списък с приложените документи - съгласно приложен образец /Образец №1/.
2. При участници обединения – копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- начина на разпределяне на работата между членовете на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №2.
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Образец №3.

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Декларация за наличие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари (*лиценз на Общността*) – образец №4.
6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката общо за последната 1 година, считано от датата на подаване на офертата - образец №5.
7. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - образец №6.
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец (Образец №7).

Към техническото предложение се прилагат:

8.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

8.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

8.3. декларация за съгласие с клаузи на приложения проект на договор–попълва се **Образец № 7а;**

8.4. декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 7б;**

8.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 7в;**

9. Ценово предложение, попълнено по образец №8).

Ценовото предложение се представя в оригинал подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Участникът попълва образеца, като посочва цената в български лева без ДДС, записана цифром и словом.

При несъответствие между цената изписана цифром и словом, офертите се отстраняват от участие.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната й води до отстраняване на участника от процедурата.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, същият представя в опаковката отделно окомплектовани документи, доказващи личното състояние на участниците и критериите за подбор (документите по т. 1 – 9).

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, същият представя в опаковката техническо предложение, заедно с приложенията към него, документи от т. 8.1. – т.8.5. за всяка една от обособените позиции, за които участва.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, същият представя в опаковката ценово предложение т.9. за всяка една от обособените позиции, за които участва.

Когато до първоначално определения срок за подаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно чл.70, ал.2 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, въз основа на следния критерий за възлагане „Най-ниска цена".

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий „най-ниска цена", съгласно предложената от всеки участник „цена за извършване на един курс по Маршрутното разписание без ДДС", посочена в Ценовото предложение – образец №8.1 или образец №8.2 за съответната обособена позиция, представено в неговата оферта. Участникът чието Ценово предложение - „цена за извършване на един курс по Маршрутното разписание без ДДС" е най-ниско се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Участниците представят ценовите си предложения за цена на един курс по маршрутното разписание за съответната обособена позиция в лв. без ДДС. При оферирane на своите ценови предложения, участниците не следва да представят ценови предложения по-високи от максималните посочени от Възложителя в допълнителната

информация към обявата и в Техническата спецификация за съответната обособена позиция. Участник, който не е спазил посоченото условие, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

В случай на представяне на две или повече оферти с най-ниска цена, се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферта.

При формиране на ценовите си предложения участниците следва да включат всички разходи по изпълнение на поръчката, в т.ч разходи за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществения транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугата, както и на частта от непреките разходи, свързани с предоставянето на услугата, както и всякакви други разходи, които могат да възникнат.

Цената посочена от участника, определен за Изпълнител, с когото ще бъде сключен договора за изпълнение на обществената поръчка, е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора .

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Берковица. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от участие:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя оригинален документ или заверено копие:

1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

Забележка: За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Възложителят осигурява по служебен път удостоверение от органите по приходите и удостоверение по седалището на възложителя.

2. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

Лицензът следва да е валиден през целия срок за изпълнение на поръчката и издаден по реда и при условията на действащото законодателство.

3. Заверени копия на документите доказващи, че участникът разполага с необходимия брой автобуси за изпълнение на поръчката /фактури, договори за покупко-продажба, извлечение от сметки и др., както и еквивалентни документи /, придружени със Заверени копия на Удостоверения за техническата изправност на автобусите посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства или еквивалентен документ за първата година.

4. Гаранция за изпълнение на договор.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция без ДДС. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който тя законно е престояла при него

Забележка:*Гаранцията се представя в една от следните форми:*

4.1.Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, същата се превежда по следната банкова сметка:

IBAN BG13UNCR70003301006351

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка „Уникредит Булбанк" АД-Филиал Берковица

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: „Организиране и извършване на специализиран превоз на ученици по ученически автобусни линии, съгласно маршрутни разписания утвърдени от Общински съвет - Берковица, по две обособени позиции" Обособена позиция „…

4.2.Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Берковица;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след крайния срок на изпълнение на договора.

В банковата гаранция задължително следва да бъде записано: Гаранция за изпълнение по договор с предмет: Организиране и извършване на специализиран превоз на ученици по ученически автобусни линии, съгласно маршрутни разписания утвърдени от Общински съвет - Берковица, по две обособени позиции.“ Обособена позиция №…

4.3.Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:
- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % (пет процент) от прогнозната стойност на обособената позиция, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Берковица;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след крайния срок на изпълнение на договора.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

По неуредените въпроси от настоящата допълнителна информация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.