



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Образец № 2

ДО
ОБЩИНА БЕРКОВИЦА
ГР. БЕРКОВИЦА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на оценка на
съответствието на инвестиционен проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от
ЗУТ и упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от
ЗУТ при изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр.
Берковица, ж.к. „Изгрев“, бл. 1 и бл. 2 по Национална програма за
енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.“

ОТ УЧАСТНИК: „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД

(посочете наименованието на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/: 111582179

(друга индивидуализация на участника или подизпълнителя, когато е приложимо)

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ: инж.Иван Младенов Гоцин

(трите имена и ЕГН)

В КАЧЕСТВОТО НА: Управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, като поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, описани в документацията и Техническата спецификация, одобрени от Възложителя.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.....

2.....

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни)



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме доказателство -
(декларация свободен текст, копие от договор или др.) от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и (други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо).

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на оценка на съответствието на инвестиционен проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр. Берковица, ж.к. „Изгрев“, бл. 1 и бл. 2 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.“** предлагаме:

1. **Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на всеки обект по отделно със съществените изисквания към строежите е 8 /осем/ календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен проткол / *срокът не може да бъде по-кратък от 7 /седем/ календарни дни и по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни/*.**

2. Срокът за изпълнение на дейност 2 трябва да е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект.

3. Срокът за извършване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за всеки обект по отделно и приключва с издаване на разрешение за ползване на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е **8 (осем) календарни дни** след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда */предложеният от участника срок не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни/*.

4. Срокът за съставяне на технически паспорт, е **5 (пет) календарни дни** считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда */ предложеният от участника срок не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни/*.

5. Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е **3 (три) работни дни от регистриране на технически паспорт за съответната сграда / предложеният от участника срок не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни/**

6. Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежите до издаване на Разрешение за ползване на обектите.

7. Ангажираме се да упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обектите.

25



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

8. По време на изпълнение на строителните работи ще осигурим присъствието на експерти от надзорните екипи по всички части на проектите, които се изпълняват.

9. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

10. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на нормативните актове, както следва:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за енергетиката
- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за националната стандартизация
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони.
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.

- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.

- Наредба №15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на РБ

- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ

Препоръки, Мерки, Методически указания и други на Министерство на регионалното развитие по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

11. Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

12. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме организация, гарантираща качествено и срочно изпълнение, приложена към настоящото предложение.

Забележка: В Обяснителната записка следва да се включи: направи пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора - по образец на Участника;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приложение към техническата оферта: Обяснителна записка - *по образец на Участника*.

Забележка: Участник, който представи Обяснителна записка, която не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

инж.Иван Гоцин (име и фамилия)



Управител (длъжност на представляващия Участника)

24.04.2017 г.(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ към Образец № 2 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на оценка на съответствието на инвестиционен проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр. Берковица, ж.к. „Изгрев“, бл. 1 и бл. 2 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА - ОБОСНОВКА И СТРАТЕГИЯ

1. Обосновка и анализ на задачите, произтичащи от техническата спецификация, условията на възложителя и договора за изпълнение на обществената поръчка

1.1. Анализ на изходната ситуация

Настоящата обществена поръчка има за цел избор на изпълнител за извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на „Многофамилна жилищна сграда в гр. Берковица, ж.к. „Изгрев“, бл. 1 и бл. 2 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Поръчката е въз основа изпълнение на договор за целево финансиране № ЕЕ1290/27.07.2015 г., сключен между Българска банка за развитие, Областен управител на област Монтана и община Берковица за сграда, находяща се в гр. Берковица, ж.к. „Изгрев“ бл. 1 и бл. 2, СС „Детелина 2015 - Берковица в изпълнение на дейностите по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

В изложението по-долу ще представим задълбочен анализ на техническите спецификации, част от документацията за участие, като ще отбележим и най-важните моменти, които са от значение за успешната реализация на поръчката. Нашият коментар ще следва структурата на техническата спецификация.

В подготовката на настоящото предложение е заложен опитът и знанието на „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД, придобит в България чрез успешно реализираните договори за упражнен строителен надзор на много строителни обекти, както и участие в реализирането на обекти от Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Това ни позволява да разглеждаме и интерпретираме техническите спецификации през призмата на своя практически опит.

Съществуващо положение:

ОБЕКТ на настоящата поръчка е „Многофамилна жилищна сграда в гр. Берковица, ж.к. „Изгрев“, бл. 1 и бл. 2 . многопрофилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Берковица,ж.к.“Изгрев, бл.1 и бл.2 с идентификатор на строежа 0392.513.296.1 и 0392.513.296.2; УПИ I, кв.1 по плана на гр. Берковица. Височината на сградата е 22.10 м, брой етажи: 8, надземни: 7, полуподземни: 1, подземни: 0.

Застроената площ е 414,84 кв. м., а РЗП е 3806,12 кв. м.

Сградата е сглобяема и безскелетна, изградена със стоманобетонова панелна конструкция (ЕПЖС), строена през 1979г. Съставена е от две секции, като всяка от тях е с отделен самостоятелен вход. Всеки от входовете разполага със седем надземни нива и сутерен.

Покривът е тип „студен“⁴⁴, вентилируем, плосък с минимален наклон и външно отводняване, поради което подпокривното пространство е неизползваемо. Покривната конструкция е изпълнена от сглобяеми рамкови вертикални носещи елементи и покривни панели. Покритието е от битумна хидроизолация и защитна посипка от филц. Наклон от 2% за отводняване към седящите улици. Отводняването е външно с улици и водосточни тръби, които се изливат на плоския покрив на сградата.

Главната носеща конструкция се състои от следните основни конструктивни елементи разделени в групи съгласно технологията на монтаж: Хоризонтални елементи - подови панели и вертикални елементи - стенни панели. Съгласно номенклатурите се разделят на следните типове: фасадни носещи и неносещи, фасадни калканни, вътрешни носещи, вътрешни неносещи(разпределителни) и стълбищни рамена и площадки.

Подовите панели са решени с дебелина 14 см и от бетон марка М250 (клас бетон В20), съобразно с подпорните разстояния от 3.60м. Решени като четиристранно и тристранно подпраны еластични мембрани, линейно и свободно подпраны по контура си. Максималните размери на панелите достигат 3.60/5.10м. Подовите панели са оразмерени за равномерен товар от 150кг/м² съгласно „Норми за проектиране. Натоварвания и Въздействия“.

Подовите панели са армирани с прави и огънати желяза от обла стомана- долна армировка за поемане на положителните моменти в полетата. Правите армировки от долната мрежа преминават в края, чрез огъване като горен периферен усилител.

Вертикалните носещи елементи - фасадните стенни панели са трислойни, с дебелина 20см, изпълнени от 80 мм ст. бетон + 60 мм стиропор + 60 мм стоманобетон с бетон марка М250 (клас бетон В20). Вътрешните носещи стенни панели са с дебелина 14см от стоманобетон с бетон марка М250 (клас бетон В20). Армирането им е с двойни мрежи от обла стомана.

Вътрешните преградни стенни панели са с дебелина 6см от обикновен стоманобетон и нямат носеща функция.

Външните стени са изпълнени с видими стоманобетонни панели. Фасадното остъкляване е от дървена, метална, пластмасова дограма и с единично остъкляване на метална рамка. Фасадата е завършена с фасадна боя, а терасите са с панелки от декориран външен бетон. Има апартаменти по етажите частично изолирани с топлоизолация отразени подробно в заснемането на фасадите. Част от балконите са остъклени.

За обекта има представени:

1. Скица;
2. Архитектурно заснемане на сградата;
3. Технически паспорт;
4. Доклад от проведено конструктивно обследване;
5. Доклад от енергийно обследване и сертификат за енергийни характеристики на сградата;
6. Количествено - стойостна сметка на предписаните задължителни ЕСМ в енергийното обследване.

В описаните по горе документи са предписани Мерките за изпълнение, които са задължителни при изготвяне на проектната документация и изпълнението на СМР. Основното ни задължение ще бъде да следим за прилагане на предписаните мерки в етапа на проектиране и в етапа на строителство, така че да се постигне комплексно целта на проекта и целта на обществената поръчка.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на СС, регистрирани по реда на ЗУЕС, в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

Допустимите дейности за финансиране са:

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на многофамилните жилищни сгради, **които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;**
- дейности по обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- дейности по изпълнение на мерки за енергийна ефективност, **които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:**

По външните сградни ограждащи елементи:

о подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);

о топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

о основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, включително смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

о изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;

о ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;

о реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;

о ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;

о инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;

о инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

о газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата; о мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.



Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Допустими разходи

В рамките на Националната програма се включват следните разходи, които изпълнителят ще направи за периода на изпълнение на поръчката:

- разходи за СМР;
- разходи, свързани със заснемания, технически и/или работай проекти;
- разходи за авторски надзор;
- разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни орган;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

Недопустими разходи по сградите

- Всички разходи извън посочените като допустими.
- Всички разходи за дейности, които не са предписани в резултат на извършеното техническо и енергийно обследване.
- Разходи за ремонт в самостоятелните обекти извън тези по възстановяване на първоначалното състояние на обектите вследствие ремонта на общите части или подмяната на дограма.

1.2. Анализ на целите и очакваните резултати в контекста на изпълнявания проект .

Цели на проекта

- ➡ Проектът е насочен към повишаване на енергийната ефективност чрез осъществяване на предвидени енергоспестяващи мерки.
- ➡ Проекта има за цел да допринесе за осигуряването на модерна и ефективна културна инфраструктура в подкрепа на балансираното и устойчивото развитие на община Берковица и да се повиши енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради.
- ➡ Изпълнението на проекта ще доведе до по-високо ниво на енергийната ефективност на сградата на МЖС, което пряко да допринесе за намаляване на крайното енергийно потребление (достигане до клас на енергопотребление "С");
- ➡ Подобряването на експлоатационните характеристики на сградата и съответно удължаването на нейния жизнен цикъл.



- ✚ изготвен Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционен проект на сградата, за който изпълнителят е извършил оценката с изискуемия обхват и съдържание съгласно ЗУТ и настоящата техническа спецификация.
- ✚ Всички документа - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие.
- ✚ Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалиста по части, извършили оценката, съобразно изискванията на чл.142, ал.9 от ЗУТ.
- ✚ Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документа - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционен проект .
- ✚ Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България и изискванията на НПЕЕМЖС.
- ✚ Изпълнителят на настоящата поръчка ще извършва надзор по време на строителството, съгласно чл.166 от ЗУТ /до издаване на Разрешение за ползване/ върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж, регламентирани в чл.168 от ЗУТ, а именно:
 - ✚ законосъобразно започване на строежа;
 - ✚ осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - ✚ спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
 - ✚ осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - ✚ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - ✚ Изпълнителят ще носи отговорност и за щети, които е нанесъл на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект.
- ✚ В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят следва да:
 - ✚ участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на строежа;
 - ✚ съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три)



дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

- ✚ подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- ✚ При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- ✚
- ✚ След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад по чл. 168 от ЗУТ до възложителя и актуален технически паспорт;
- ✚ Изпълнява задължения за контрол върху действията на всички участници в строителството с цел недопускане на нарушения по чл. 178 от ЗУТ.
- ✚ В изпълнение на своите задължения, изпълнителят на обществената поръчка ще има следните задачи:
 - ✚ упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор. Членовете на екипа трябва да отговарят на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;
 - ✚ осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;
 - ✚ по време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;
 - ✚ присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
 - ✚ извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
 - ✚ извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се

РБ

влагат в сградата при нейното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на Наредбата по чл. 169а, ал. 2 от

- ↓ ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификата и протоколи от изпитвания със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за сградата.
 - ↓ контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта.
 - ↓ контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска
 - ↓
 - ↓
 - ↓ действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите.
-
- ↓ взема решения за спиране и пускане на строежа;
 - ↓ упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - ↓ съставя и представя на възложителя месечни доклади с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи по сградите;
 - ↓ в рамките на 3 (три) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени снимков материал, успоредно подкрепен с текстови разяснение по установените проблемите; при необходимост от съставяне на ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
 - ↓ актуализира техническия паспорт на сградата преди въвеждането ѝ в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорта на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на сградата, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор, се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири)

екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител;

- ✚ изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл.168, ал.6 от ЗУТ, след приключване на СМР за издаване на Разрешение за ползване, включително Технически паспорт, съгласно Наредба №5/2006 год. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е комплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за приемане.
- ✚ Изпълнителят на настоящата поръчка съдейства на възложителя и изпълнителя на СМР, като осигурява необходимите актове/ протоколи/ разрешителни и одобрения/ съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от възложителя.
- ✚ Изпълнителят внася Окончателния доклад съответно в ОБА-Берковица, ДНСК / РО НСК Монтана с Искането на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия за сградата със съответната категория. Участва в Държавната приемателна комисия.
- ✚ Избраният Изпълнител е длъжен да осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекта през минималните гаранционни срокове" до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекта. Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на
- ✚ строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на съответната сграда в експлоатация, удостоверено с надлежен документ, издаден от компетентните органи. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекта са резултат от Непредвидено обстоятелство.

Основна цел на обществената поръчка:

Основната цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури високо квалифицирана експертна подкрепа на Възложителя в процеса на проектиране и одобряване на инвестиционен проект за реализация на предвидените в техническото и енергийно обследване мерки за повишаване на експлоатационната годност и енергийна ефективност на сграда – обект на интервенция по обособена позиция №2 и по-точно осигуряване на консултантска помощ за:

- ✚ Осигуряване на високо качество на работния проект преди започване на строителството на обекта, чрез проверката му за съответствие съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ
- ✚ Осигуряване на високо качество на СМР по време на строителството на обекта, чрез осъществяване на строителен надзор, съгласно ЗУТ за обекта, включен в предмета на обособена позиция №2 от настоящата обществена поръчка.

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка включват:



↓ Изготвяне на необходимите документи за удостоверяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ с цел неговото одобряване от компетентните органи и получаване на разрешение за строеж за реализация на инвестиционния проект;

↓ Изготвяне на необходимите строителни книжа и други документи при упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително –монтажните работи за удостоверяване на тяхната законосъобразност и изпълнение съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация и изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ;

↓ Изготвяне на необходимите строителни документи, удостоверяващи техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по чл.169 от ЗУТ, инструкции за експлоатация, обслужване, обследване, поддържане и ремонт и отразяващи всички извършени строителни и монтажни работи след въвеждането на строежа в експлоатация.

Преследвайки основната си цел, чрез реализиране на изброените под цели ние очакваме да бъдат постигнати следни ползи :

↓ Достигане на енергопотребление „С“ в сградата.

↓ Намаляване на разходите за енергия на обществена сграда с културно предназначение, собственост на община Берковица;

↓ По-високо ниво на енергийната ефективност на сградата на читалището, което пряко ще допринесе за намаляване на крайното енергийно потребление и косвено - за намаляване на емисиите на парникови газове в град Берковица;

↓ Постигане на индикативните национални цели за пестене на енергия за 2020 г., заложи в Националния план за действие за енергийна ефективност 2014-2020 г.;

↓ Осигуряване на по-добро качество на въздуха, условия за живот и работна среда в град Берковица в съответствие с критериите за устойчиво развитие;

↓ Подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградата;

1.3. Анализ на ключовите моменти от изпълнението , дефиниране на рисковете и мерките им за преодоляване.

1.3.1. Анализ на ключовите моменти от изпълнението

Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти, в това число и на съответствието на инвестиционните им проекти в част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение, извършена като комплексен доклад;

Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи, в това число изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт за съответната сграда;

1.3.1.1. Срок за изпълнение на поръчката



Срокът за изпълнение на поръчката е съобразно срока за изпълнение на договора за инженеринг и започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка и е с продължителност до издаване на разрешение за ползване на строежа. Отговорността ни по договора за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

✚ **Срок за изпълнение на Дейност 1**

Срокът за изпълнение на Дейност 1 започва да тече от изпращане на възлагателно писмо от страна на Възложителя за предаване на наличната техническа документация.

Срокът в който ще изготвим комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите **е 10 (десет) календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект от Възложителя в сградата на Общинска администрация – гр. Берковица на адреса на Възложителя, удостоверено с подписан приемно-предавателен проткол.**

✚ **Срок за изпълнение на Дейност 2 -Срокът за изпълнение на дейността ще** съобразим с периода за изпълнение на строителните дейности на обекта.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 Срокът за извършване на строителен надзор ще започне да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта и ще приключи с издаване на разрешение за ползване на обекта, съгласно предвидения в Република България ред.

Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ –

5 (пет) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на обекта.

Срок за изготвяне и регистриране на технически паспорт – 5 (пет) календарни дни, считано от подписване на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на обекта .

Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия – 3 (три) работни дни от регистриране на техническия паспорт.

1.3.1.2. Приложими нормативни документи

Националното законодателство, което ще регламентира изпълнението на настоящата обществена поръчка е обособено в изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за енергетиката
- Закон за устройство на територията

- Закон за техническите изисквани към продуктите
- Закон за националната стандартизация
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- ✓ Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- ✓ Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- ✓ Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- ✓ Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- ✓ Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- ✓ Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони.
- ✓ Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- ✓ Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.
- ✓ Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- ✓ Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- ✓ Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- ✓ Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- ✓ Наредба №15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕЕ:

- ✓ Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;



✓ Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

✓ Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

✓ Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

✓ Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на РБ

✓ Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ

➤ Препоръки, Мерки, Методически указания и други на Министерство на регионалното развитие

1.3.2. Разчет на произтичащи задължения от предмета на поръчката

1. Подготвителен период, мобилизация, запознаване със строителните обекти, установяване на системите за управление и контрол, преглед на наличните строителни книжа в т.ч. изготвените технически обследвания и технически паспорти и извършеното обследване за енергийна ефективност за всеки от обектите.

1. Писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наличието на работен проект и предаването му. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на работен проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ, оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ и на част „Енергийна ефективност“ съгласно чл.142, ал.11 от ЗУТ.

2. Даване на нареждане за започване на изпълнението, откриване на строителна площадка, заемане на приобектовият офис.

3. Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, подписване на актове и протоколи по време на строителството за всеки от обектите и съставяне на строителни досиета за всеки от обектите.

4. Упражняване на контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали с изискванията на възложителя и договора за изпълнение на строителството;

5. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

6. Контрол от страна на Консултанта за изготвяне на екзекутивна документация от строителите. Надзор през периодите за отстраняване на дефекти по договора и изготвяне на актове (сертификати/протоколи/отчети/) за окончателно приемане.

7. Представяне на окончателен доклад по договора за строителен надзор.

8. Изготвяне на актуален технически паспорт.

9. Изпълнение на други задължения, произтичащи от техническата спецификация и договора за изпълнение:

- Да започнем изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Да изготвяме тримесечни доклади за отчитане на извършената работа и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представяме на Възложителя в изискуемите срокове;
- Да не използваме по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяваме пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на договора за строителство;
- Да спрем изпълнението по договора, тогава, когато получим от Възложителя известие за това;
- Да предоставим, при приключване на договора за строителство, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора;
- Да информираме Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора, като предлагаме адекватни решения за тях;
- Да уведоим с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Да застраховаме професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- Да представим, при подписване на договора, на Възложителя копие от валидни застрахователни полици за този вид строеж в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004г., обн. ДВ бр. 17 от 02.03.2004г.);
- Да представим при участието си в настоящата процедура списък на специалистите от екипа, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка. В екипа следва да са посочени специалисти, притежаващи образование и професионална квалификация, съответстващо на предвидените за изпълнение СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти.
- Да обезпечим постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строителни работи;
- Да представяваме Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

1.3.2. Дефиниране на рисковете и мерките им за преодоляване.



Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на проекта и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище.

Осъществяването на процеса по управлението на рисковете включва: определяне на рисковете, оценяване вероятността от настъпването им и тяхното влияние и предприемане на мерки и контролни дейности с цел ограничаване на рисковете до едно разумно ниво. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача от всяка заинтересована от проекта страна. Доброто управление на риска се концентрира в разпознаването и управлението на тези рискове и допринася за добро ръководене на проекта и постигане на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Целта на стратегията за управление на риска е:

- Да се идентифицира риска, с което да се създадат условия за управление на риска;
- Да се установят кои са рисковите области в дейностите по проекта;
- Да се извърши правилна оценка на риска;
- Да се изготви реакция /отговор/ на риска.

Политиката на управление на риска се движи от стремежа за опознаване на всеки един растеж или спад, потенциално съдържащи се във всички фактори, които могат да повлияят на дейността. Управлението на риска увеличава вероятността за успех и едновременно намалява вероятността за неуспех и несигурността по отношение постигане на цялостните цели на проекта. Управлението на риска е непрекъснат и развиващ се процес, неделима част от организационната стратегия и нейното пряко приложение.

Целта на управлението на риска е да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе върху изпълнението на обществената поръчка, да се оцени този риск, да се препоръча действие и да се определи отговорността за разрешаването му. Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които могат да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на целите на проекта.

В техническата спецификация не са посочени рискове, които да възпрепятстват изпълнението на целите на поръчката. Въпреки това, смятаме за необходимо да се имат предвид няколко потенциални риска още преди началото на изпълнението на услугата.

Идентифицираните рискове, както и тяхното въздействие върху постигането на целите на договора, са представени в таблицата по-долу. Също така са представени подходи за преодоляване на рисковете, основни препоръчителни действия. Последната колона предоставя оценка за това доколко коментираният риск е преодолим.

До голяма степен рисковете са взаимнообвързани и възникването на някое нежелано събитие, би могло да доведе до повишаването на вероятността от друг риск. В същото време много от рисковете са обвързани и произтичат от вероятността от липса на една или няколко от гореописаните предпоставки.



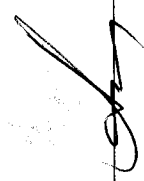
ДОПУСКАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя – Община Берковица, Екип за управление на проекта, Изпълнителят на СМР и Изпълнителя по настоящата обществена поръчка;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя и екипа от експерти на Изпълнителя на настоящата процедура;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.
- Осигурени средства от Европейския фонд за регионално развитие за реализиране на проекта

РИСКОВЕ

Вероятността и ефектите от появата на рисковете са класифицирани по следната скала - малка/малък, средна/среден и висока/висок.

Риск	Вероятност	Ефект	Мерки за преодоляване на риска	Заклучение
I. Рискове произтичащи от административните задачи на консултанта				
Затруднена комуникация с някои от заинтересованите страни по проекта	Средна	Среден	<ul style="list-style-type: none">✓ Информиране на всички заинтересовани страни за дейностите по договора веднага след стартирането му.✓ Установяване на ясни комуникационни канали за оперативна и официална комуникация между страните.✓ Проактивно предоставяне на информация до заинтересованите страни✓ Предоставяне на информация на ключови заинтересовани страни относно проекта при подписване на договора✓ Уточняване на лицата за контакт и комуникационните канали между Изпълнителя и Възложителя.✓ Подкрепа от община Берковица в процеса на комуникация със заинтересованите страни✓ Редовни срещи между Консултанта и Възложителя.	Рискът е преодолим при наличие на активен подход от страна на Изпълнителя и на Възложителя
Прекалена натовареност на служителите на Възложителя		Среден	<ul style="list-style-type: none">✓ С оглед на това, че проектът е обширен и обхваща изпълнението на	

	Средна	н	<p>четири подобекта, в същото време с очаквано кратки срокове на изпълнение е възможно изпълнението на дейностите по проекта да съвпадне със сериозна натовареност на служителите на Община Берковица.</p> <p>Строителният надзор ще разчита на ангажираност от страна на Възложителя за преодоляването на този риск. Освен това, Строителният надзор поема ангажимент да изготви още във встъпителната фаза на проекта детайлен работен график, който няма да бъде променян без съгласието на Възложителя.</p> <p>✓ Определянето на служители от страна на община Берковица, които да отговарят за координацията на проекта</p> <p>✓ Изработване на детайлен план график на работа</p> <p>✓ Своевременно уведомяване на Възложителя за необходимост от съдействие</p>	<p>Рискът е преодолим при наличие на подробен и ясен, предварително съгласуван план график на работа по изпълнение на договора и ефективна комуникация между страните</p> 
Ненавременно предоставяне на документацията за провеждане на анализа на ситуацията	Средна	Средна	<p>✓ Рискът от несвоевременно предоставяне на информацията за извършване на анализа на ситуацията води след себе си и риска от несвоевременното ѝ преглеждане и съответно до опасност от забавяне на изпълнението на проекта. Освен поради прекалена натовареност на служителите, този риск може да се дължи на несистематично архивиране на информацията или на съхранение на информацията по проектите на твърде много различни места.</p> <p>✓ Подходите, които могат да помогнат за своевременно набавяне на информация са следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предварителен анализ на необходимите за изпълнението на дейностите документи и първоначална „инвентаризация“ на наличната техническа документация; ▪ Използване в максимална степен на наличната информация, и преглед на наличните документите; ▪ Проследяване на процеса на проектиране и отстраняване на забележими несъответствия още в процеса на проектиране. ▪ Своевременно уведомяване на Възложителя за необходимостта от информация. ▪ Набавяне на информация при срещи със заинтересованите страни, от 	<p>Рискът е преодолим при пълна ангажираност от страна на Община Берковица и активен и креативен подход от страна на Консултанта – строителен надзор</p> 



			статистически данни и други източници ■ Осигуряване на необходимата допълнителна информация за анализа от други източници, когато е възможно	
Отлагане във времето на важни за изпълнението на договора решения или смяна на приоритетите поради промяна във външни за община Берковица условия (напр. променени срокове и изисквания от страна на ББР и/или ангажираните с програмата министерства).	Малка	Среден	✓ Своевременно уведомяване на експертния екип за предстоящи промени, относно изпълнението по проекта или изискванията на ББР и съответните министерства за неговото изпълнение. ✓ Работни срещи между Изпълнителя и Възложителя за обсъждане на подходи за преодоляване на риска в зависимост от естеството на възникналите обстоятелства.	Рискът е преодолим при ефективно сътрудничество между Възложителя и Изпълнителя

II. Рискове , произтичащи от условията за законосъобразно започване на строежа;

Наличие на Разрешение за строеж не обявено и/или с не изтекъл срок на обжалване, обжалвано или ако не без заверка „Влязло в сила“.	Средна	Среден	✓ Проверката на наличните Разрешения за строеж, относно тяхната законосъобразност и поставените в тях условия ще се извърши с подписване на Протокол обр. 1 и при наличие на пропуски ще се използва времето до обявяване на процедурата по подписване на Протокол обр.2 .	Рискът е преодолим
Необходимост от време, необходимо за изпълнение условията отбелязани в Разрешението за строеж				
Не е изпълнено условието на чл.157 (2) от ЗУТ Договорите с изпълнителите на строежите да са сключен със строител, който няма актуално Удостоверение и Талон от Регистъра на КСБ или не отговаря на съответната група и категория на строежа	Малка	Висок	✓ Проверката на договорите за строителство, относно тяхната законосъобразност ще се извърши преди подписване на Протокол обр.2 .	Исключваме възможността да е сключен договор със строител, който не е вписан в Централния професио-нален регистър на строителя и/или няма необходимата за този строеж група и категория.
Строителят не е сключил и/или не е представил трудов договор с Техническия ръководител на обекта.	Средна	Среден	✓ С проверката на договора за строителство и изискване на Удостоверение и талон за регистрация да се изиска заверено копие от трудовия договор на определения за обекта Технически ръководител Това е от изключителна важност за нашата	Рискът е преодолим

JB

			надзорна дейност, не само заради законо съобразното започване на строежа, но и заради отговорностите по ЗБУТ.	
В условията на процедурата за възлагане на строителството липсва задължение към участниците за представяне на Проект за временна организация на строителството и/или ако е изготвен не е съгласуван	Малка	Среден	✓ Констатирането на наличие, съгласуваност или необходимост от изготвяне на Проект за временна организация на строителството ще се извърши с подписване на Протокол обр. 1.	Рискът е преодолим

III. Рискове , произтичащи от отговорностите на надзора за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

Най – големият риск за консултанта, упражнил строителен надзор на обекта е риска от дефекти и аварии по време на „икономически изгодния експлоатационен срок“. Този срок е много дълъг, и при ситуации на дефекти и аварии ще се търсят съставените (всички) актове и протоколи по време на строежа. Само за строителния надзор в Закона е записана изрична отговорност в това отношение.	Висока	Среден	✓ След приключването на обекта ръководителят на екипа ще предаде на управителя на водещият партньор в обединението с приемо - предавателен протокол дублиращо копие от цялата налична документация за обекта, в т. ч. всички актове, протоколи и документи, съставени по време на строежа.	Рискът е преодолим при ефективно сътрудничество между Възложителя и Изпълнителя
Наличието на много дейности в проекта , изисква спазване на значителен брой нормативни актове. Непознаването на някои от задължително използващи се нормативен акт, може да доведе до пропуск в съставянето на който акт или протокол извън задължителните по Наредба № 3 и той да се окаже много необходим за качеството и сигурността на строежа.	Малка	Среден	✓ Подбран е основен екип от специалисти с висока квалификация и опит и много добро познаване на нормативната уредба. При нужда своевременно ще се търси консултация от водещи специалисти в областта на сградното строителство..	Рискът е преодолим при наличие на екип от специалисти с много добро познаване на нормативната уредба в областта на строителството.

IV. Рискове , произтичащи от отговорностите на надзора за изпълнение на строежите съобразно одобрените

инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2

Може да се окаже, че надзорникът е спазил проекта, но в последния има несъответствия, които водят до увреждане на интереси. Чл. 168 (1), точка пета от ЗУТ изисква от надзорника да осигури "годност на строежа за издаване на разрешение за ползване" и "недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството". Спазването на проекта е задължително, но ще се окаже не достатъчно условие за оневиняване на надзорника и ако се стигне до щети, няма да го предпази от солидарна отговорност.	Средна	Висок	✓ Надзорникът не е проектант, но се налага да ползва нормите за проектиране на съответните видове строежи. Голямото разнообразие и активното предлагане на материали, технологии и системи в строителството налагат да се подхожда с повишено внимание към всички операции и доказателства за идентичност на вложените материали.	Рискът е преодолим при наличие на експерт по вложените в строителството материали, който е в състава на екипа за изпълнение
---	--------	-------	--	---

V. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

Строителният надзор е констатирал, че изпълнителят не е направил валидна „Застраховка за трети лица“ за конкретния строеж при застрахователни събития произтичащи от Договора, няма съгласуван „Проект за временна организация на движението“ и строителният обект не е безопасен;	Средна	Среден	✓ Да се изиска отстраняване на констатираните нередности преди откриване на строителната площадка	Рискът е преодолим при навременна реакция от страна на Изпълнителя
--	--------	--------	---	--

VI. Рискове , произтичащи от отговорностите на надзора по годността на строежа за въвеждане в експлоатация

JB

Пречки по получаването на Разрешението за ползване на строежите.	Средна	Среден	Стриктно спазване на закона и нормативните документи през целия период на строителство. Работа в екип и поддържане на строго професионални отношения между участниците в строителния процес. Строг контрол на изпълнението на строително монтажните работи и недопускане на нарушение на строителните нормативни разпоредби.	Рискът е преодолим
--	--------	--------	--	--------------------

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РЕСУРСИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Основни дейности , обосновка и анализ на задачите, произтичащи от тях

1.1. Основни дейности

Съгласно изискванията към изпълнението на поръчката , при спечелването ѝ ще изпълним следните основни дейности:

- ✓ Изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на основание чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Оценката за съответствие включва и оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ и на част „Енергийна ефективност“ съгласно чл.142, ал.11 от ЗУТ.
- ✓ Упражняване на строителен надзор върху изпълняваните на обекта СМР в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168(6) от ЗУТ.
- ✓ Контрол на строително-монтажни работи в т. ч. проверка на доставяните на обекта материали и оборудване за съответствие с нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влягането им в строежа.
- ✓ Отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; Определяне на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Изготвяне на актуализиран технически паспорт на обекта съгласно чл. 176-Б от ЗУТ.

Ще започне изпълнението на задълженията си след получаване на уведомление от Възложителя, като съответната дата ще се счита за начална дата на услугите.

JB

Задължаваме се да координираме дейността си и да работим в тясно сътрудничество с определените от Възложителя екип за управление на проекта, с проектантите на обекта и с техническия ръководител на строежа от страна на изпълнителя на СМР.

От формулираните по – горе основни дейности, произтича и изпълнението на съответните задачи.

1.2. Обосновка и анализ на задачите, произтичащи от основните дейности при изпълнение на поръчката

Обхватът на изпълнение на основните видове задачи, произтичат от основните дейности, съгласно изискванията на Възложителя към изпълнението на поръчката.

1.2.1. Обхват и изисквания към изпълнение на Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти, в това число и на съответствието на инвестиционните им проекти в част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение, извършена като комплексен доклад:

Оценката за съответствие на инвестиционните проекти ще извършим, като изготвим комплексен доклад на основание чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Инвестиционните проекти се изработват в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и специфичните изисквания на Процедура BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“.

Оценка за съответствие ще включва и оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ и на част „Енергийна ефективност“ съгласно чл.142, ал.11 от ЗУТ.

При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, ще сме отговорни за спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. В тази връзка при извършване на оценката за съответствие на инвестиционните проекти ще изпълним следните основни задачи/поддейности:

1. Проверка за съответствие с:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл.169, ал.1 и 3;
- Взаимната съгласуваност между частите на проектите;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;



- Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

- Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда;

Оценката за съответствие извършена като комплексен доклад задължително ще включва и :

1. Оценка за съответствието на **част „Конструктивна“** на инвестиционния проект, изготвена съгласно изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ. Оценката се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект

3. Оценка за съответствието на **част „Енергийна ефективност“** от инвестиционния проект, изготвена съгласно чл.142, ал.11 от ЗУТ. Оценката се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон. Съгласно чл. 27а от „Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, изд. от МРРБ: Оценката за съответствие на инвестиционен проект на сграда с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ е систематична проверка за съответствие на изчисленията в част „Енергийна ефективност“ с приложимите изисквания на нормативните актове за енергийна ефективност и с техническите спецификации.

Оценката за съответствие на част „Енергийна ефективност“ ще включва:

- проверка на обхвата, съдържанието и съответствието на направените изчисления в част „Енергийна ефективност“;

- постигнатата съгласуваност между проектните части по отношение на техническите параметри, влияещи върху разхода на енергия в сградата и неговото оптимизиране;

- наличието в част „Енергийна ефективност“ на всички параметри, изискващи се за издаването на сертификат за проектни енергийни характеристики преди въвеждането на сградата в експлоатация.

Проектите на сградите се оценяват за съответствие с изискването за енергийна ефективност на фаза технически или работен проект, когато имат изготвена самостоятелна част „Енергийна ефективност“.

Оценката за съответствие ще оформим във вид на самостоятелен доклад, който ще подпечатим с печата на юридическото лице – „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД, притежаващо Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие. Оценката ще бъде подписана от управителя на „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД и от консултантите по енергийна ефективност, които са извършили оценката.

Оценката ще оформим във вид на доклад, който съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ще бъде част от комплексния доклад.

2. Изготвяне на становище от отделните специалисти по частите на инвестиционния проект;
3. Изготвяне на комплексен доклад въз основа на данните от извършените систематични проверки и становищата на отделните специалисти по частите на инвестиционния проект;

Очаквани крайни резултати от изпълнението на дейност 1:

✚ Изготвен Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект на сградите, за които сме извършили оценката с изискуемия обхват и съдържание съгласно ЗУТ и техническа спецификация за тази обособена позиция.

✚ Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект подписани и подпечатани от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие.

✚ Докладът за оценка на съответствието подписан от управителя на ДЗЗД „ЕкоЕфект 21“ и от всички квалифицирани специалисти по части, извършили оценката, съобразно изискванията на чл.142, ал.9 от ЗУТ.

✚ Подписани документи графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект от Лицето, упражнило технически контрол.

Всички документи ще представим на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра и един на електронен носител във формат на файловете .pdf., който съответства на хартиения екземпляр. Електронното копие на доклада ще представим на CD/DVD носител.

1.2.2. Обхват и изисквания към изпълнението на Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи, в това число изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт за съответната сграда;

Строителният надзор ще изпълним в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България.

Ще извършим надзор по време на строителството, съгласно чл.166 от ЗУТ /до издаване на Разрешение за ползване/ върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж, регламентирани в чл.168 от ЗУТ, а именно:

1. законосъобразно започване на строежа;

2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ;
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Ще носим отговорност и за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, както и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще извършим следното:

- участие в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- съставяне на протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж.

До 3 (три) дни от съставянето на този протокол ще заверим Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката ще уведомим писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

- подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които сме оправомощени да бъдем съставители или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168 от ЗУТ и актуален технически паспорт
- Изпълняване на задълженията, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ;

В изпълнение на своите задължения, ще изпълним следните задачи:

1. упражняване на строителен надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът ще отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;
2. осигуряване на необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
3. по време на изпълнение на СМР осигуряване на постоянно присъствие на експертите от екипа по всички проектни части като ще представим пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;

4. присъствие на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път ще докладваме за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно за необходимите мерки за решаването им;

5. извършване на необходимите проверки и носене на отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;

6. извършване на контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършване на проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка за съответната сграда.

7. контролиране чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт . След извършените проверки на място и установено съответствие, подписване на акта.

8. контролиране на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които ще вписваме в заповедната книга на строежа; контролиране задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допускане на действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуване и одобрение на инвестиционния проект на всяка от сградите.

9. вземане на решения за спиране и пускане на строежа;

10.упражняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на строежа, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

11.съставяне и представяне на възложителя месечни доклади с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи по сградите;

12.в рамките на 3 (три) работни дни ще изготвяме писмено констатации, които ще представяме на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите трябва да включват подробно описание на причините и необходимостта от

PS

възникналите промени снимков материал, успоредно подкрепен с текстови разяснение по установените проблемите; при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, ще заверим екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

13. актуализиране на техническият паспорт на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която сме упражнили строителен надзор, се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие ще представим на CD/DVD носител;

14. изготвяне окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на СМР за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализиран Технически паспорт, съгласно Наредба № 5/2006 год. за техническите паспорти на строежите. Докладът ще комплектуваме с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

15. ще съдействаме на възложителя и изпълнителя на СМР, за осигуряване на необходимите актове/ протоколи/ разрешителни и одобрения/ съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от възложителя.

16. ще внесем Окончателният доклад в ДНСК / РО НСК Монтана с Искането на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия. Ще участваме в Държавната приемателна комисия.

17. ще осъществяваме и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове” до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Забележка: Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на сградата в експлоатация, удостоверено с надлежен документ, издаден от компетентните органи. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Непредвидено обстоятелство.

Забележка: 1. При изпълнение на настоящата поръчка, ще спазваме действащата приложима нормативна и подзаконова уредба.

2. Ще съгласуваме с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в Количествено – стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.



Очаквани крайни резултати от изпълнението на дейност 2:

Предоставени на възложителя изготвени:

✚ Актуализиран технически паспорт на сградите, за които е упражнен строителен надзор по време на строителството.

✚ Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи ще представим на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра и един на електронен носител във формат на файловете .pdf., който съответства на хартиения екземпляр. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Забележка: Възложителят предвижда изготвянето на инвестиционен проект фаза „работен“ за описаните в доклада за енергийно обследване и в доклада за техническо обследване и технически паспорт мерки за сградата – обект на интервенция по обособената позиция, както и авторският надзор по време на строителството и изпълнението на СМР да се възложи в рамките на една отделна процедура за инженеринг.

Обосновката и анализа на задачите, произтичащи от основните дейности при изпълнение на поръчката са представени в таблица по долу. Изпълнението на задачите е обвързано с конкретните ресурси и произтичащите от това непосредствени резултати изведени от контекста на конкретната задача.

Задача 1: Поетапна проверка /при представяне на всеки проект в зададената му фаза/ пълнотата и обхватността му, съгласно нормативните изисквания
Контекст Съгласно изискванията на Националната програма за енергийна ефективност проектите ще се разработват във фаза „Работен проект“. Ще анализираме предварително заданията на възложителя, с цел те да не противоречат на посочените в докладите мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност. Ще проверим дали проектните задания са с обхвата на допустимите дейности по програмата и дали това ще бъде икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „В“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност,



топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Поетапно ще следим за прилагането на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „Работен проект“. Ще проверяваме всеки проект за спазване на изискванията за задължителен минимален обхват по чл.144, ал.1, т.3 от ЗУТ.

Ресурси

Запознаване с Договора за строителство в частта му „Задължения на изпълнителя“ и „Задължения на възложителя“.

Прочит на всички задания за проектиране и запознаване с изходните данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проекта.

Преглед на докладите за техническо и енергийно обследване. Сътрудничество със съставителите на заданията за проектиране и фирмите извършили обследване на сградите.



Изготвени проекти, отговарящи напълно на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .

Представени проекти, изпълнени в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване на съществените изисквания съгласно чл.169, ал.1, ал.2 и ал.3 и чл.169а , ал.1 от ЗУТ и Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

Задача 2: Изготвяне на комплексен доклади за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите

Контекст

Инвестиционният проект във фаза работен проект подлежи на съгласуване и одобряване и е основание за издаване на разрешение за строеж.

Всички части на инвестиционният проект във фаза работен проект, който е основание за издаване на разрешение за строеж, ще оценим за съответствието му със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142 ал.4 и ал.5 от ЗУТ.

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3;
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;

5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
9. изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
10. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
11. Оценка за съответствие включва и оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ и на част „Енергийна ефективност“ съгласно чл.142, ал.11 от ЗУТ.

При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните

Ресурси		
<p>Всички проекти в представената фаза на проектиране – работен проект, ще бъдат оценени за съответствието, като всяка част ще бъде оценена от съответния експерт с необходимата специалност и квалификация и вписан в списъците на фирмите партньори в ДЗЗД ЕкоЕфект -21.</p> <p>Ще извършим оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти във фаза работен проект в рамките на този договор , тъй като Фирма „Контрол 21“ ООД като юридическо лице, отговаря на изискванията на Закона за енергийната ефективност и е вписана в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон.</p>		<p>Изготвените проекти ще отговарят напълно на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .</p> <p>Представени проекти ще са в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване на съществените изисквания съгласно чл.169, ал.1, ал.2 и ал.3 и чл.169а , ал.1 от ЗУТ и Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.</p> <p>Изготвени доклади за оценка на съответствието за всички представени проекти.</p> <p>Готовност за одобряване и</p>



	<p>съкращаване на сроковете за одобряване на проектите, съгласно чл.144, ал.3, т.1.</p> <p>Разрешаване на строежите .</p> <p>Основание за възлагане на обществени поръчки за строителство и за строителен надзор.</p>	
<p>Задача 1: Законосъобразното започване на строежа</p>		
<p>Контекст</p>		
<p>Какво означава законосъобразно започване на строежа от позицията на строителния надзор?</p> <p>Условията , които обуславят законосъобразното започване на строежа са :</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие на влязло в сила разрешение за строеж; • изпълнение на условията , поставени в разрешението за строеж; • договор за упражняване на строителен надзор; • договор за строителство с регистриран строител; • назначен технически ръководител; • обезопасена строителна площадка; • съгласуван проект за временна организация на движението; • актуализиран План за безопасност и здраве и табела; • подписан Протокол обр.2а; • заверка на Заповедна книга; 		
<p>Ресурси</p>		

Ръководителят на екипа ще бъде упълномощен с функциите на община Берковица – Възложител и той ще бъде инициатор и координатор на процедурата по започване на строежа. Той ще определи, съгласувано с другите участници в строителството деня и часа на подписване на Протокол обр.2 за всеки от обектите.	➔	Преодолени рискове , произтичащи от условията за законосъобразно започване на строежа. Своевременно започване на изпълнението, без забавяне изпълнението на СМР.
---	---	---

Задача 2: Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

Контекст

Втората наша отговорност по реда, упоменат в Закона, е „пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството" (чл. 168, ал. 1 от ЗУТ). Ние сме наясно, че става дума за **отговорност** относно **пълнота и правилно съставяне на документи**, а не само за вярно съдържание. Всеки знае, че за съставяне на документ с невярно съдържание се носи отговорност, но в случая законодателят разширява отговорността, като поставя и изискването за **пълнота**. А когато се стигне до отговорност, пълнотата на актовете и протоколите се разглежда в две посоки: първо - пълнота в смисъл дали е пълен комплектът от необходимите актове и протоколи, т. е. дали неволно или умишлено не е пропуснат някой акт, протокол, дневник и т. н. и второ - дали всеки документ е достатъчно пълен по съдържание.

Някои представители на строителния надзор считат, че задължението и отговорността им по отношение на актовете и протоколите се свежда само до образците от *Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, като се позовават на чл. 168 ал. 3 от ЗУТ и забравят да прочетат и разтълкуват чл. 169, ал. 4 от ЗУТ, където става дума не за една наредба, а за всички такива, касаещи конкретния строеж . В числото на тези наредби влизат и всички неотменени до сега ПИПСМР, в които има изискване за съставяне и за подписване на различни по съдържание актове и протоколи.

Ресурси

По време на строителния процес нашите надзорници по отделните части няма да разчитат някой от страните в строителния процес (възложител, строител, проектант) да им изброява за коя процедура, процес, обстоятелство и действие ще трябва да съставят актове и протоколи. За нас е ясен текста на чл. 170 от ЗУТ, където е записано, че „*всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на*

Съставени по Наредба № 3 от 2003 г. актове и протоколи за конкретния строеж :

Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура;

Протокол обр. 3 Констативен акт за

RS

страните по сключените договори".

установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

Протокол обр. 4 Заповедна книга;

Акт обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция;

Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството;

Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи;

Акт обр. 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;

Акт обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други;

Акт обр. 15 Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него);

Протокол обр. 16 за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него);

Протокол обр. 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия;/ако се налага, в зависимост от предписанията на Доклада от обследването/

Извън задължителните по Наредба № 3 от 2003 г. ще подпишем всички протоколи, съгласно изискванията на ПИПСМР.

Задача 3: Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2

JB

Контекст

От изключителна важност за строителния надзор при изпълнение на тази отговорност е в каква степен полученият проект ще му осигури възможност да проследява дали изпълнението на всеки вид работа се извършва съобразно проектните указания. Отговорността на строителния надзор, ако работата е изпълнена по проект, който не отговаря на нормативните изисквания се различава от отговорността ако не са спазени и проекта и нормативните изисквания. Голямото изпитание и голямата трудност в работата на надзора се състои в изискването на Закона, че той носи **отговорност едновременно за изпълнение на проекта и за спазване на изискванията на чл.169 от ЗУТ.**

Ресурси

Още на етап подписване на протокол обр.1 за приемане на проектите от Възложителя е необходимо да преценим дали проектните решения и проектните указания са верни и достатъчни, за да се изпълни конкретния вид работа съобразно изискванията на чл.169 от ЗУТ и ако не са да го изискаме от проектантите по съответните части на проекта.



Непосредствени резултати:

Изпълнени всички видове работи съобразно изискванията на чл.169 от ЗУТ.

Задача 4: Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Контекст

В Закона има изричен текст за отговорностите на надзора по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството (чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗУТ). В този текст **няма условия** - Строителният надзор, упражняващ *строителен надзор*, носи отговорността, която освен това в ЗУТ не е конкретизирана, което означава **„цялата отговорност за спазване на всички изисквания“**.

Пряката отговорност и оперативното ръководство са на техническия ръководител, но ако има съответните актуализации на ПБЗ, предписания, предупреждения, забрани и актове от страна на Строителния надзор.

Във връзка с описаните отговорности за Строителния надзор е много важно, необходимо и полезно да бъде уточнено в договора с Възложителя какво практически ще означава отговорността му по ЗБУТ, записана в ЗУТ (чл. 168).

В Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи е написано, че функциите на координатор по безопасност и здраве *могат* да се изпълняват от *Консултанта* за строежи от първа до четвърта категории. Думата „могат“ поражда спорове в практиката, защото някои консултанти считат, че задължението и отговорността по чл. 168 (1), т. 4 не означава непременно, че те са координатори. Даже и така да е, в същата *Наредба № 2* има текст, според който „Възложителят или упълномощеното от него лице не се освобождават от отговорност по отношение осигуряването на ЗБУТ, независимо от това, че в процеса на договаряне са определени един или повече координатори по безопасност и здраве“ (чл. 6).

Съгласно изискванията на Възложителя, с договора за изпълнение на изпълняващия функциите на строителен надзор са вменени и функции на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Ресурси		Непосредствени резултати:
<p>Упълномощеното лице от Възложителя за строежи от първа до четвърта категория е Строителният надзор, изпълняващ функцията строителен надзор. Подразбира се, че всеки от експертите (по специалности) на строителния надзор ще има задължения и отговорности по ЗБУТ, но един от тях ще бъде определен за координатор или отговорник.</p> <p>Това правило е спазено от нас и в екипа за изпълнение сме включили Координатор по безопасност и здраве в строителството, притежаващ валидно Удостоверение за изпълнение на тази дейност.</p>		<p>Наличие на актуализиран План за безопасност и здраве (ПБЗ)</p> <p>Какво трябва да съдържа ПБЗ е написано подробно в чл. 10 на Наредба № 2 за ЗБУТ при СМР. Планът се одобрява като неразделна част от инвестиционния проект и се актуализира под отговорността на Строителния надзор.</p> <p>Наличие на инструкции по безопасност и здраве</p> <p>Строителят изработва и актуализира инструкциите.</p> <p>По силата на отговорността си за спазване на изискванията на ЗБУТ ще проверяваме за наличието на инструкциите и за спазване им.</p> <p>Поставяне и поддържане на информационна табела</p> <p>Задължението за табелата е на Възложителя или на упълномощено</p>

JB

	<p>него лице. Това лице може да е Строителят.</p> <p>Ще извършим проверка за наличието на табелите и за изпращане на съдържанието им в РДНСК.</p> <p>Проверки за правоспособността на работниците, извършващи видове работи, свързани с рискове.</p> <p>Наблюдения и проверки за спазване на актуализирания ПБЗ и всички общи и специфични правила за безопасност.</p> <p>В условията за минимално необходимия специализиран състав за надзор на обектите в състава на екипа за изпълнение са включени експерти по санитарно хигиенни изисквания, пожарна и аварийна безопасност и юрист. Тези експерти са предвидени, за да извършват текущи проверки по ЗБУТ.</p>

Задача 5: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

Контекст

Във връзка с изпълнението на тази отговорност строителният надзор трябва да извърши дейности за спазване изискванията на чл.171, ал.1 и 172, ал.1 от ЗУТ

Ресурси

Във връзка с изпълнението на тази задача ще извършим следното:

Ще проверим изиска ли е Възложителят от Изпълнителя „Застраховка за трети лица“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ и валидна ли е тя към датата на започване на строителството при застрахователни събития произтичащи от Договора;

Ще изискаме от Строителя съгласуван „Проект за временна организация на движението“;

Непосредствени резултати:

Завършени строежи без допуснати увреждания на трети лица и имоти при изпълнение на строителството



JB

Ще извършваме проверки за това, безопасен ли е стр. обект преди и по време на строителството;	
Задача 6: Годност на строежа за въвеждане в експлоатация	
<p>Контекст</p> <p>Процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация приемане - предаване цели получаването на документ от държавната власт, с който ще се разреши експлоатацията на завършения и годен за експлоатация строеж.</p> <p>За строежите от първа, втора и трета категория този документ е Разрешение за ползване.</p> <p>Нормативните основания са в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите.</p> <p>В съответствие с чл. 177 от ЗУТ, след завършването на строежа Възложителят регистрира въвеждането му в експлоатация.</p>	
Ресурси	Непосредствени резултати:
<p>1.Ще участваме в съставянето и ще осигурим, технически правоспособните физически лица от екипа за изпълнение, упражнили строителен надзор по съответните части, в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителя на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)" (Приложение № 15 към Наредба № 3);</p> <p>2.Ще участваме в работата на Комисията за приемане на проведената 72-часова проба при експлоатационни условия, назначена със заповед на Възложителя и ще подпишем съставения от тази Комисия „Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия" Приложение № 17 към Наредба № 3);</p> <p>3.Ще участваме в съставянето и всички други необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3;</p> <p>4.Ще изпълним всички други задължения, неупоменати изрично до сега, но предвидени в българското законодателство.</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Подписан „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)" (Приложение № 15 към Наредба № 3) в сроковете посочени от Строителя ;</p> <p>Подписан „Протокол за установяване годността за ползване на строежа" Приложение № 16 към Наредба № 3);</p> <p>Постигната основна цел на инвестиционния проект на община Берковица - Разрешения за ползване на строителният обект.</p> </div> </div>



5.Ще заверим ексекутивната документация тогава, когато същата бъде изготвена съгласно ЗУТ;

6.Ще изготвим, след приключване на строително-монтажните работи, "Окончателен доклад " по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2, съставен на български език, подписан и подпечатан от нас, като упражняващи строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, и ще го представим на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на **Разрешение за ползване** на строежа;

7.Ще вземем участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и ще подпишем съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа" Приложение № 16 към Наредба № 3);

ДЕЙНОСТ 3: КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ В Т. Ч. ПРОВЕРКА НА ДОСТАВЯНИТЕ НА ОБЕКТА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ И ДРУГИ ПРИЛОЖИМИ ИЗИСКВАНИЯ И РАЗРЕШАВАНЕ ВЛАГАНЕТО ИМ В СТРОЕЖА

Задача 1: Създаване на организация за постоянен и непосредствен контрол над строителя за изпълнение на СМР, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;

Контекст

Постоянен контрол на строителните продукти, вложени в строежа, за да бъде осигурено изпълнението на съществените изисквания към строежите, така, че същите да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите. Доказателството за това е представяне на Декларации от доставчиците за съответствие на влаганите материали, придружени със сертификат за качеството.

Стриктно попълване на бетоновия дневник, придружен с експедиционните бележки на бетона и

РБ

протоколите за изпитването му от лицензирана лаборатория.

Ресурси

Изискване на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички частни на строежа

Включване в експертния състав за изпълнение на Експерт по качеството на влаганите материали, притежаващ необходимата специфична квалификация за това и Удостоверение за завършен курс по качество на влаганите материали в строителството



Непосредствени резултати:

Изпълнение строително монтажни работи, съобразно одобрените инвестиционни проекти и отговарящи на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

Задача 2: Контрол на извършваните проби и изпитания, предшестващи въвеждането в експлоатация, в съответствие с предписанията на производителите на оборудването

Контекст

В случай на необходимост ще разпоредим повторни проби и изпитания.

В случай на обоснована от нас необходимост ще одобряваме ползването на други еквивалентни, или по-високи стандарти, спрямо стандартите, записани в договора, в съответствие с офертите на изпълнителите само след предварително съгласие на Възложителя.

При доказване на годността на строежа и подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ обр. 15 е необходими да бъдат надлежно оформени и подписани и протоколите за вземане на проби и протоколите от изпитване;

Ресурси

Действията на екипа за изпълнение ще бъдат съобразени с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Персоналът, включен в изпълнението на поръчката е с изискващата се от закона професионална квалификация за изпълняване на съответните дейности.



Непосредствени резултати:

Изпълнение строително монтажни работи, съобразно одобрените инвестиционни проекти и отговарящи на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

РБ

ДЕЙНОСТ 4: ИЗГОТВЯНЕ НА АКТУАЛИЗИРАН ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ЧЛ. 176а ОТ ЗУТ

Задача 1: Да състави актуализиран технически паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обнародвано ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.)

Контекст

Техническият паспорт на строеж обхваща следните части:

част А "Основни характеристики на строежа";

част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";

част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

Техническият паспорт на строеж получава регистрационен номер, който за сградите и самостоятелните обекти в сгради при наличие на одобрена кадастрална карта съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Ресурси

Преди да се въведат строежите в експлоатация от компетентния орган във връзка с изпълнение на изискването на чл.176а от ЗУТ ще съставим Технически паспорт на строежа в два оригинални екземпляра – по един за Възложителя и за органа издал Разрешението за строеж в случая община Берковица.

Ще представим заверено копие на Агенцията по геодезия, картография и кадастър



Непосредствени резултати:

Изпълнено изискване на Възложителя и разпоредбите на чл.176а от ЗУТ и съставени Технически паспорти на строежите.

2.1. Недопустимост при изпълнение на задачите от изпълнителя

Недопустимо при изпълнението на задачите на изпълнителя е:

- Нареждане от Консултанта на промени или замени /в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби/, без предварително одобрение на Възложителя и без предварително предложение от изпълнителите на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение; сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на

цената на договорите; издаване на определения, които биха довели до удължаване на сроковете на договорите;

- Неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки/ценовите таблици и по договора като цяло, включително ползването на резервните суми;
- Спор между Възложител и Изпълнител по строителните договори, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Консултанта, да определи дължимо плащане за извършена работа, или работи, когато възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици;

Заявяваме, че:

✓ Действия на Консултанта, противоречащи на гореспоменатите недопустимости ще се считат за действия без представителна власт.

✓ Евантуални действията и бездействия на Консултанта, описани гореспоменатите недопустимости в зависимост от тяхната повторяемост и сериозност, могат да бъдат основание възложителят да поиска смяна на персонал на Консултанта, смяна на Консултанта или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен от страна на възложителя.

2. Система и принципи за водене на документацията и надзора

2.1. Обща система и принципи за изготвяне и съхранение на документацията по проекта.

Строителният надзор ще отговаря за съхранението на цялата документация на инвестиционния проект, като осигури завеждане и надеждно и прегледно съхранение на всички необходими документи по проекта..

Архивирането ще се осъществява на хартиен и електронен носител, с всички необходими предпазни мерки за недопускане загуба или увреждане на документацията.

На обекта ще се работи с няколко групи документи със съответното предназначение:

- **Договорна документация**- договори, договорни приложения, КСС, графици, анекси, оферти и други неразделна част от договора – създадени от Възложителя по ЗОП, ЗУТ, ЗЗД и други и регламентиращи обема на работата и задълженията на участниците в инвестиционния процес
- **Проект/и/ и съществени изменения на одобрени проекти** - чертежи, обяснителни записки, изчисления, технически спецификации, количествени сметки инструкции за изпълнение, изпитване и приемане на СМР, количествени сметки и др. – създадени от Изпълнителя /договор на инженеринг/ за изграждането на обекта.
- **Несъществени изменения на одобрени проект/и/** - чертежи, обяснителни записки, изчисления, технически спецификации, стандарти, инструкции за изпълнение, изпитване и

приемане на СМР, количествени сметки и др. създадени в процеса на изпълнение на СМР и регламентирани в ЗУТ.

- **Документи по НАРЕДБА № 3** от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.)

С тази наредба се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях. С актовете и протоколите участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ. Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък и са регламентирани достатъчно точно и императивно .

- **Документи за доставени и вложени в обекта материали, заготовки, машини и съоръжения** – сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитания на материали, образци и мостри на материали, придружаваща машините и съоръженията документация – съгласно НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.; обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; попр., бр. 3 и 9 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2008 г., бр. 5 от 2010 г., бр. 7 от 2011 г. и бр. 18 от 2012 г.)

С наредбата се определят съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), които определят техническите изисквания към строителните продукти, строителните продукти или групите строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите, определени в приложение, процедурите и системите за оценяване съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите и начините на удостоверяване на съответствието. Контролът на влаганите в строежа строителни продукти се осъществява от консултанта при извършване оценката на съответствие на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор по реда на ЗУТ.

- **Протоколи от изпитания и проби съгласно ПИПСМР, строителни дневници, монтажни дневници, бетонови дневници, фотографска документация и др** – регламентирани в Правилници за изпълнение и приемане на строително монтажни работи; спецификации и изисквания в проекта, добрите практики и др. Служат за доказване и документиране качествено и надеждно изпълнение на СМР.

- **Първични документи за разплащане на извършените СМР.**

За Количествени и качествени показатели -Екзекутивна документация -изпълнителни чертежи и схеми, геодезични измервания, количествени сметки, измервателни протоколи и други. – изработват се на обекта и служат като доказателство за количеството на изпълнените СМР. При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.



- **Проверки, протоколи и предписания по ЗБУТ.** - НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

С наредбата се определят минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на временните и подвижните строителни площадки. Права и задължения на участниците в строителството. План и инструкции по безопасност и здраве. Информационна табела.

- **Периодични доклади за напредъка и окончателен доклад за изпълнение на договора**

• **Доклади за дейността на Консултанта съгласно Договора** - Консултант изготвя и представя на Възложителя – в срок до една седмица от изтичане на месеца, тримесечието и до две седмици от издаването на разрешението за ползване. Формат и съдържание съгласуван с Възложителя в 25 дневен срок от началото на Договора.

- **Кореспонденция.** Осъществява се между страните в съответствие с договорите между тях по всички въпроси касаещи проекта. Изпращането и получаването на документи от всякакво естество свързани с проекта е на хартиен носител с придружаващо писмо, с удостоверяване на получаването. За оперативност кореспонденцията ще бъде обменяна /дублирана/ по електронен път предложен от строителния надзор - ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД и допълнително одобрен и договорен между всички участници в проекта.

- **Протоколи от срещи** - регулярни оперативни съвещания

- **Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168(6) от ЗУТ.**

- **Изготвяне на актуализиран технически паспорт на обекта съгласно ЗУТ**

II. ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА - ОРГАНИЗАЦИЯ И ГРАФИК

1. Организационна структура – разпределение на надзорния състав , технически ресурс за изпълнение на поръчката

1.1. Координационни и комуникационни механизми по времето на изпълнение на поръчката

Принципно, организационната структура и комуникационните връзки трябва да се планират по начин, по който да отговарят на потребностите от информация и координация на различните страни, включени в или имащи влияние върху изпълнението на проекта и по-конкретно трябва да осигурява оптимална комуникация между възложителя и изпълнителите на договорите по проекта.

За да постигне тази цел „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД обръща специално внимание на началото на проекта по отношение на обезпечаването на пригодност на структурите на проекта и линиите за комуникация. Най-общо това включва следните стъпки:

↓ Анализ на етапа на кандидатстването на необходимата структура за изпълнението на проекта;

↓ Подобрение по време на мобилизационната фаза на проекта на база оценка на актуализираните изисквания за проекта и подробни дискусии със заинтересованите страни - възложител и изпълнители по договорите по проекта на община Берковица.

За успешното изпълнение на настоящата поръчка, са необходими ефективни координационни връзки, както между участниците в процеса на изпълнение на строителството – възложител, проектант, строител, строителен надзор и инвеститорски контрол, така и вътре в обединението, като разпределение на надзорния състав.

1.2. Описание на процеса на вътрешен контрол

Вътрешният контрол е цялостен процес, в който участват ръководството и персоналят на Изпълнителя, работещи по проекта. Предназначението му е да предоставя разумна увереност, че в хода на изпълнението на проекта ще се постигнат следните общи цели:

- извършване на правилни, етични, икономични, ефективни и ефикасни дейности;
- изпълнение на задълженията по отношение на отчетността;
- спазване на приложимите закони и разпоредби;
- опазване на ресурсите от загуба.

Вътрешният контрол е динамичен сложен процес, който непрекъснато се адаптира към промените в организацията. Ръководството и персоналят на всички равнища ще участват в този процес, за да осигурят постигането на целите.

Вътрешният контрол не е едно събитие или обстоятелство, а поредица от действия, които обхващат дейностите на екипа по проекта. Тези действия се осъществяват непрекъснато, успоредно с всички специфични дейности на Изпълнителя. Те се основават на начина, по който ръководството управлява изпълнението на проекта и са присъщи за него.

Системата за вътрешен контрол се преплита с дейностите на Изпълнителя и е най-ефективна, когато е вградена в инфраструктурата ѝ и представлява неразделна част от нейната същност.

Вътрешният контрол е по-скоро вграден, отколкото надстроен. Когато е вграден, вътрешният контрол става неразделна част от основните управленски процеси на планиране, извършване и мониторинг.

Персоналът е този, който кара вътрешния контрол да функционира. Вътрешният контрол ще се осъществява от персонала, който е запознат със своята роля и отговорност, както и със степента на правомощията си. Ръководството основно организира и наблюдава работата, поставя целите и носи цялата отговорност за системата за вътрешен контрол. Осъществяването на вътрешния контрол ще се осъществява с инициатива от страна на ръководството и интензивна комуникация на ръководството с екипа по проекта.

В съответствие с техническите спецификации, договореностите между предложения екип за изпълнение и ръководството на надзорната фирма позволяват максимална гъвкавост при изпълнение на поръчката.

Всеки от експертите в екипа ще изпълнява приоритетно дейностите, в които има доказан опит и квалификация, като едновременно с това активно подпомага цялостното изпълнение на проекта.

Всички членове предложени в екипа за изпълнение на обществената поръчка са експерти от списъка към Удостоверенията на „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД

ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД има доказан опит в осъществяването функциите на строителен надзор при изпълнението на различни категории и групи строежи, както и в управлението на проекти по различните програми на ЕС. Притежават Удостоверения по чл.166 от ЗУТ за извършване дейности по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Основавайки се на този опит ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД добре разбират важността на вътрешната подкрепа за своите инженери консултанти за успешното изпълнение на задачите и за предоставяне на качествена услуга на възложителя – община Берковица.

Ключов фактор в определянето на успеха на консултантската дейност, изразяваща се в изготвяне на доклади за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор е необходимостта от установяване и подкрепа на работата на предложени надзорен екип на силна организационна дейност на ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД . Това е причината, поради която при всички проекти обръщаме сериозно внимание върху разработването на организационна структура и комуникационни връзки, които удовлетворяват потребностите на конкретния проект и условията на Възложителя. Създадената организационна структура за изпълнение на тази поръчка е с **вертикална подчиненост както следва :**

- **ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД**
- **Управител на фирмата упражняваща строителен надзор**
- **Ръководител екип**
- **Строителни инженери – експерти по съответните части и Координатор по безопасност и здраве**
- **Помощен персонал**

1.3. Екип за изпълнение на поръчката

Екипът на ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД, определен за изпълнение на обществената поръчка е съставен изцяло от инженери от завереният списък към Удостоверенията за строителен надзор на надзорните фирми в обединението.

ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД ще изготви докладите за оценка на съответствието на обектите и ще изпълнява строителен надзор в т.ч. ще въведе обектите в експлоатация чрез предложените и одобрени от Възложителя експерти, изрично предвидени в спецификацията на Възложителя, които ще се подпомагат от инженерите, изпълняващи технически контрол и строителен надзор (инженери от заверения списък към Удостоверенията за строителен надзор на фирмите). Експертите няма да бъдат сменяни без изрично писмено одобряване от Възложителя. При необходимост от ангажиране на допълнителни експерти и специалисти, ще ангажира такива, според нуждите и ще им делегира такива права и отговорности, каквито са необходими за изпълнение на техните задължения, но ще продължава да носи цялата отговорност за действията и бездействията на допълнително ангажираните специалисти като за свои действия и бездействия.

ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД ще осигури своя персонал с необходимите инструктажи, обучение и ЛПС с оглед посещението на строителните площадки и други приложими рискове, идентифициране по реда на ЗБУТ. Персоналът ни ще бъде в състояние да комуникира помежду си и с останалите участници в проекта чрез съвременни електронни канали и да съставя, ползва и редактира електронни документи и файлове с данни, както и да има опит при използване на

необходимите технически средства и специализирани програмни продукти в съответната професионална област на компетентност .

При промяна на нормативните изисквания декларираме, че ще осигурим спазване на променените изисквания към персонала.

Технически лица - експерти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, определени съгласно изискванията на Възложителя

Към офертата си в ЕЕДОП представяме списък на Техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Тези лица отговарят на конкретни изисквания за образование, трудов стаж и опит по предмета на проекта. Поемаме ангажмента да не сменяме тези експерти през целия срок на проекта, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя на новото лице, което ще отговаря най-малко на посочените в Техническата спецификация на Възложителя задължителни изисквания.

Експертите са представили подписана Декларация за съгласие за участие в тази ОП, което ще гарантира на ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ" ЕООД поетите ангажменти към възложителя и изискванията на документацията за обществената поръчка. Експертите ще изпълняват задълженията си като специалисти, упражняващи строителен надзор по съответните части на проекта на изпълнявания обект.

В състава си сме предложили следните експерти:

1. Ръководител екип

арх.Цветина Александрова Цветанова - дипл. арх. по Архитектура, с професионален опит 10 години като проектант и над 10 години опит в областта на строителството

2. Координатор по безопасност и здраве

Дейността Координатор по безопасност и здраве в строителството ще се изпълнява от инж. Иван Илиев Павлов, притежаващ валидно удостоверение за извършване на дейността, съобразно изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи №182-68/18.11.2015г, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране.

3. Технически контрол по част „Конструктивна“

инж. Радиан Иванов Митов - дипл. инж. по Промислено и гражданско строителство, с професионален опит 35 години като проектант и над 10 години опит в областта на строителния надзор. Вписан в публичния регистър упражняващи технически контрол на основание чл.142, ал.10 на ЗУТ и раздел II от Наредба 2 на КИИП, притежаващ валидно за 2016г. Удостоверение рег.№00261;

Включен в регистъра на камарата на инженерите в инвестиционното проектиране притежаващ валидно за 2017г. Удостоверение рег.№00261, по части: Конструктивна, Организация и изпълнение на строителството

4. Архитект

арх.Младен Жечков Янкулов - с Университетска степен магистър - Архитект, с професионален опит 10 години като проектант и над 5 години опит в областта на строителния надзор. Притежава валидно Удостоверение за ППП рег.№04256 на КАБ.

5. Инженер - Пожарна и аварийна безопасност

инж. Евгени Илиев Николов е с Университетска степен магистър – Пожарна и аварийна безопасност, с професионален опит 30 години и над 5 години опит в областта на строителния надзор.

Притежава валидно Удостоверение за ППП рег.№12806 на КИИП

6. Инженер по част „Управление на отпадъците“

Инж.Мая Еленкова Андреева - Антонова – дипл. инж. по Минен инженер – обогатител; Санитарно инженерство. Професионален опит 33 години, държавната администрация 13 години.

7. Инженер по част Контрол върху качеството на изпълнение на на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания към материалите

Инж. Иван Младенов Гоцин – дипл. инж. по Хидростроителство, с професионален опит 30 години и над 4 години опит в областта на строителния надзор. Притежава валидно Удостоверение №162-QC/10.02.2017г. за завършила курс на обучение за „Контрол върху качеството на изпълнение на на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания към материалите“, издадено от Агенция за обучение и квалификация „Ведакон“ ЕООД:

8. Строителен инженер - Електро

инж. Иван Илиев Павлов е със степен магистър - Електроинженер, с професионален опит 40 години като проектант, инвеститорски контрол и над 5 години опит в областта на строителния надзор. Включена в регистъра на камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, рег.№03450, по части: електрическа.

9. Инженер по ОВиК

Инж. Даниела Василева Петрова – дипл. машинен инженер, с професионален опит 30 години и над 5 години опит в областта на строителния надзор.

На разположение при необходимост ще бъдат всички експерти по специалности, включени в списъците към Удостоверенията на „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД.

Помощен персонал

Предвидили сме помощен персонал – технически секретар, софтуерен компютърен специалист и шофьори.

1.4. Технически ресурс за изпълнение на поръчката

„ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД притежава техническите средства за изпълнение на обществени поръчки в областта на енергийната ефективност .

Тотална станция SOKIA 510 Ф. № 21639– 16р.

Нивелир SOKIA C 330 Ф. № 317338– 16р.

Лата алуминиева 5 м – 16р.

Тринога– 16р.

Газ анализатор tpi 712r – 16р.

Термоанемометър – 16р.

Контактен термометър „tpi – 314к“ – 1бр.

Безконтактен термометър tpi 381 – 1бр.

Волт-ампер клещи – 1бр.

Цифров луксметър Tondaj LX -1010В- 1бр.

Електронни ролетки Бош – 1 броя

Професионален Фотоапарат канон 14.2 mega pixels 3.5-5.6/18-70

Компютърни конфигурации с лицензиран Windows и програмни продукти Auto Desk AutoCAD 2014–2 бр.

Компютърни конфигурации, с програмни продукти ЗА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ EAD 1.0 и RETSCREEN 4.0

Лаптопи – всеки експерт разполага с персонален лаптоп; на разположение в офиса за общо ползване са 2 броя лаптопи

Принтер HP Lazer Jet 200 color MFPM276

Коника минолта професионална машина формат А4 и А3 цветна

Автомобил джип - Хюндай Санта фе 4+1места

III. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

В раздел II. ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА- организация и график сме описали Организационната структура на обединението, координационните и комуникационни механизми по времето на изпълнение на поръчката, както и разпределение на основните дейности във времето, свързани с контрола на технологичната последователност на строителните процеси.

В допълнение на горе описаното и във връзка с внедряване на стратегия за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали и изделия екипът ще изготви План за осигуряване на качеството в 15 дневен срок от подписване на договора за изпълнение. Този план ще бъде представен за одобряване от Възложителя.

В ежемесечните си доклади за изпълнение ще имаме раздел за отчет на Плана за осигуряване на качеството. По този начин ще гарантираме ежедневното изпълнение на Плана за качество. В допълнение, „ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД ще изисква и обезпечава прилагането на изчерпателни Системи за качество от Изпълнителя по договора за строителство - Програми за контрол на качеството, включващи подробни процедури по контрол на качеството, както следва:

- ✓ Суровини и материали
- ✓ Машины и съоръжения
- ✓ Методология и умения за работа, включително управление на промяната/измененията
- ✓ Логистика
- ✓ Временни работи
- ✓ Подизпълнители
- ✓ Безопасност при работа
- ✓ Изпитания и пробни пускове
- ✓ Въвеждане в експлоатация и предаване

- ✓ Документация
- ✓ Защита и околна среда
- ✓ Недопускане увреждане на трети лица
- ✓ Други компоненти от договора и че всичко това отговаря на най-високите стандарти за качество

Ще наблюдаваме съответствието на изпълнението на работите от Изпълнителя/ите/ по договора за строителство с неговите Системи за качество /програми/ и ще предлага корекции или алтернативни мерки, където е необходимо.

В случай на несъответствие, ще спираме изпълнението на СМР и ще докладваме тези факти на Възложителя с препоръки за прилагане на подходящите мерки.

Организацията на провеждане на строителния надзор с цел осигуряване на качеството включва проследяване на следните дейности на обекта, които ще включва нашият План за осигуряване на качеството:

- ✓ Съставяне и спазване на организационен план с отговорниците по отделните позиции-строителство, безопасност, монтажни работи, инсталации, приемане и съхранение на материалите и оборудването и т. н. ;

- ✓ Контрол на качеството на строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, техническите нормативи и стандарти в строителството, ПИПСМР, НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) приета с ПМС №230 / 06.11.2000 г и т.н. ;

- ✓ Контрол при вземане на проби за лабораторни изследвания от Изпълнителя на обекта;

- ✓ Своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ;

- ✓ Вписвания в Заповедната книга на строежа;

- ✓ Провеждане на нормативно изискващите се процедури по тестване;

- ✓ Окончателно приемане на всеки етап от работите, измервания, проследяване и заверка на ексекутивни чертежи, съставени от Строителя;

Консултантът ще следи за адаптиране и осъществяване предложените от Изпълнителя мероприятия за осигуряване на качеството на строителния продукт. Планът по качество включва съблюдаване на изисквания на действащите нормативи по отношение на строителната документация:

- ✓ Дневници за отделните видове дейности - бетонови работи, монтажни работи и т. н.;

- ✓ Дневници по безопасност и здраве (книги за периодичен и ежедневен инструктаж);

- ✓ Наличие на одобрени чертежи и документация, по които работи Строителят;

По отношение на материалите и оборудването Планът за качество ще изисква:

- ✓ Организационен план с отговорниците по отделните материали и оборудване;

- ✓ Процедури по проверка на материалите и оборудването по отношение съответствието им с проектните спецификации и изискванията на Възложителя;

Проверката ще се осъществява на два етапа:

(1) Предварително писмено одобрение на предвидения за доставка и влагане в обекта материал или оборудване след представяне на производител, източник на доставка, марка, модел, технически параметри, резултати от лабораторни изследвания, мостри, проспекти, технически показатели, сертификати, декларации за съответствие и др. съобразно вида на материала след сравняване и съответствие с проектните спецификации и изискванията на Възложителя ;

(2) Входящ контрол при доставката, складирането и преди влагането на обекта на предварително одобрените материали и изделия за съответствие с одобрените показатели и качества. Не се допуска влагане в обекта материал или изделие без наличието на предварително писмено одобрение.

Ще бъде изискано и проследено спазването на следните процедури по отношение на качеството и изпитването на някои групи материали:

✓ Процедури за проверка на материалите и оборудването по отношение съответствието им с основните изисквания на строителството и за съответствие на сертификатите за качество и декларациите за съответствие на материалите.

✓ Процедури за изпитване материалите на място - вземане на пробни тела; проби от земната основа и пътните настилки и др.;

✓ Процедури за изпитване, свързани с дейностите на място - изкоп, насипи обратно засипване, асфалтови работи и т.н. ;

✓ Процедури за изпитване на материалите в лаборатории.

Одобряване на материалите и оборудването.

Консултантът ще инспектира материалите и оборудването, доставяно и използвано от Изпълнителя като част от неговите задължения, въз основа на ежедневния строителен надзор. Изпълнителят на СМР ще осигури документи, за да докаже, че материалите и оборудването съответстват на изискванията на Техническата спецификация и проектите и на неговата предложение за изпълнение. Избраните материали и оборудване следва да имат съответните сертификати за качество и декларации за съответствие, които ще бъдат предмет на наблюдения.

Одобрение на процедурите за изпитване и пускане в експлоатация.

Преди да започне работата, Строителят трябва да събере и предостави Програма за процедурите по инспектиране, изпитване и пускане в експлоатация. Тя ще бъде прегледана и одобрена от Консултанта. Прегледаната програма ще осигури допълнително качество и контрол за Възложителя. Прегледът ще се фокусира върху интервала за инспектиране, техниката и използваните инструменти и т. н.

Специфични изисквания към материалите, тяхната доставка и съхранение

Изпълнителят на СМР трябва да уведоми предварително за източниците на материали, които възнамерява да ползва и да предостави представителни проби за изпитване, за да може да увери, че същите са подходящи. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен, няма да бъде използван. Изпълнителят е длъжен да установи системен контрол и чрез

изпитване да докаже, че е използван само материал, който удовлетворява техническите изисквания, на проекта и техническите спецификации.

Всички материали трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Материалите, които са годни за повторна употреба и са включени в проекта по Договора трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад, както е предписано в проекта по Договора. Повредените материали по вина на Изпълнителя трябва да бъдат заменени с нови за негова сметка.

Материалите, добивани и впоследствие използвани при изпълнението на земните работи и земните съоръжения трябва да бъдат класифицирани, съгласно изискванията на груповата класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали, съгласно нормативните изисквания. Всички материали, влагани при изпълнение на земните работи и земните съоръжения трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и предписанията спецификацията.

Няма да се допуска използването на материал без протокол от акредитирана лаборатория, определящ неговите качества.

Изискване на образци от вложените строителни материали.

По преценка на Консултанта и когато е приложимо в рамките на договора може да се изискват образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на договора, когато е приложимо в рамките на договора.

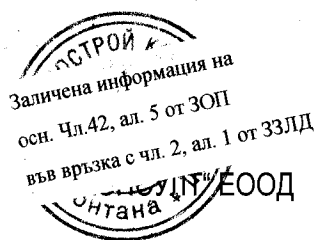
При обективна невъзможност да се доставят позиции от офертата на Строителя, Консултантът се задължава да получи информация от Строителя и да получи писмено одобрение от Възложителя, което не може да нарушава конкурентните условия на обществената поръчка.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Иван

Управител

24.04.2017г.



JB