

РАЗДЕЛ 5.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, год. в гр. Берковица, между:

1. ОБЩИНА БЕРКОВИЦА, ЕИК 000320559, адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 4, представлявана от инж. Милчо Михайлов Доцов – кмет на Община Берковица и Димитранка Витанова – главен счетоводител, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление....., ЕИК:....., ДДС № :....., представлявано от....., наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

се сключи настоящия договор на основание чл. 183 във връзка с чл.112 от ЗОП, проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Подготвителни работи по общинската пътна мрежа за предпазване от снегонавяване по общинските пътища и улесняване работата при снегочистването.“** и въз основа на решение №..... от за избор на изпълнител на Ася Велиславова, зам.-кмет на община Берковица, упълномощена със Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г. и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши дейностите по зимно поддържане и снегочистване, с техника и цени, подробно описани в представеното ценово предложение, представляващо неразделна част от договора, както следва:

„Подготвителни работи по общинската пътна мрежа за предпазване от снегонавяване по общинските пътища и улесняване работата при снегочистването за сезон 2017-2018г.“.

Подготвителните работи за зимно поддържане на общинската пътна мрежа се изразяват в отсичане и кастрене на храсти и дървета, в т. число клони надвиснали над пътя, пречещи и опасни за движението по общинските пътища, почистване на тревна растителност – механизирано, оформяне на канавки и банкети в т. число при необходимост извозване /транспорт, товарене и разтоварване на земни маси, треви и дървесина/.

Подготвителни работи по общинската пътна мрежа за предпазване от снегонавяване по общинските пътища и улесняване работата при снегочистването се изпълнява по списък на приоритетните дейности /по вид и конкретен път/ отклонение/ след предварителна заявка и уточняване от Възложителя.

1.2. Възлагането на услугата се извършва въз основа на предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Изпълнението на дейностите по предварителни работи за зимното поддържане и снегочистване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва с техника, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на изпълнителя.

II. ДОГОВОРЕНА ЦЕНА

2. 1. Максималната цена на договора е в размер на лева /30 000 лева без ДДС или 36 000 лева с вкл. ДДС/.

Разплащането на извършените услуги става по твърдо договорените единични цени за посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** видове дейности за подготвителните работи - отсичане и кастрене на храсти и дървета, почистване на тревна растителност – механизизирано, оформяне на канавки и банкети според направеното в офертата ценово предложение.

- отсичане и кастрене на храсти и дърветакв.м -лв. без ДДС
- почистване на тревна растителност – механизизиранодка -.....лв. без ДДС.
- отсичане и изкореняване на единични дървета с диаметър над 15 см.....бр. - лв. без ДДС.
- Оформяне на канавки и банкетимсм -..... лв. без ДДС.

В предложените единични цени е заложена и стойността за извозване /транспорт, товарене и разтоварване на земни маси, треви и дървесина/ до посочено от Възложителя място на не повече от 5 км.

III. ДОГОВОРЕН СРОК

3. 1. Сроктът на договорените видове дейности е до 30.04.2018 година.

3. 2. Сроктът за изпълнение на подготвителните работи за зимно поддържане и снегочистиране започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

4. 1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на лева /..... лева/, която представлява % от очакваната стойност за изпълнение на поръчката.

4. 2. Гаранцията за изпълнение се възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 30 работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

V. ПЛАЩАНИЯ

5. 1. Отчитането на изпълнените дейности по предмета на настоящия договор се извършва въз основа на съставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протоколи за установяване на действително извършените работи през отчетния период, двустранно подписани от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /упълномощено лице, кмет или кметски наместник на населено място/.

5. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приложи към протоколите и подробна количествена сметка, в които са отбелязани: пътните участъци, по които е извършена определена дейност; датата на извършване на работата; обема на извършената работа; ползваната механизация и материали;

5. 3. Заплащането на извършените услуги се извършва в български левове по банков път в 30 (тридесетдневен) срок от двустранно подписаните протоколи за извършената работа и представена данъчна фактура, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

5.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по поръчката, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството и номера на договора за възлагане на обществената поръчка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. 1. Да осигури финансови средства за изпълнение на договорените работи и да извършва разплащането на дължимите суми в договорените срокове в рамките на предоставените целеви средства за подготвителните работи зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на общината.

6. 2. В седемдневен срок от подписване на договора или при възникнала необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на приоритетните дейности /по вид, конкретен път и ориентиловъчна количествена сметка/ които следва да се извършат. В срок от 5 работни дни след представяне на списъка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя график за изпълнение на дейностите.

6. 3. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с местоположението на пътните участъци, по които е необходимо да се извършват договорените дейности.

6. 4. Да определи свои представители, които ще упражняват контрол, приемане и отчитане на видовете работи.

6. 5. Да отказва приемане на извършените работи при констатирани нарушения при изпълнение на услугата, установени с двустранно подписан протокол.

6. 6. Да прекрати договора едностранно и да отстрани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при ненавременен изпълнен дейности, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или допуснати пропуски при изпълнение на услугата, без това да освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от по-нататъшна отговорност.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. 1. Да изпълнява договорените видове дейности по подготовката за зимно поддържане и снегочистване, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като започне работа в най-кратък срок, при спазване на действащите нормативни актове.

7. 2. Да отговаря за безопасността на движението по пътните участъци, в които извършва дейностите, като ползва необходимата сигнализация.

7. 3. Да спазва нормативните изисквания по безопасност на труда на обслужващия персонал при извършване на съответната дейност.

7. 4. Да не допуска разрушаване на съоръженията от пътната мрежа, (ограничители на скоростта и др.)като допуснатите такива са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.5. Да води и предоставя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подробна документация и информация, свързана с предмета на дейността.

7. 7. При изпълнението на услугата да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата, Правилника за прилагане на Закона по пътищата и Правилника за приложение на Закона за движение по пътищата.

7. 8. Да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени вследствие на неправомерни действия или бездействия на изпълнителския му персонал, както и тези, причинени от негови съоръжения и техника.

7. 9. Да осигурява на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по време на действие на настоящия договор, достъп до местата, в които се предоставят услугите, за осъществяване на текущ контрол при извършването на дейностите.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. За всяка доказана некачествено извършена дейност по зимното поддържане и снегопочистване, констатирано с двустранно подписан протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за всяко отделно нарушение в размер на 5 % /пет процента/ върху фактурираната сума за отчетената дейност, при извършването на която е установено нарушението.

8.2. При забавяне на плащането на дължими суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи лихви върху фактурираната сума в размер на 0,02 % (нула цяло, нула два процента) на ден.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от задължението за заплащане на неустойки при настъпване на форсмажорни събития, посочени в § 1, т.1 от настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ С изтичане срока на действие на договора;

б/ По взаимно съгласие;

в/ При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по - с 30-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

9.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

а/ Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

б/ Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

10.1. За неуредените случаи по настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България към момента на подписването на договора.

10. 2. Страните по настоящия договор ще решават възникналите относно изпълнението му спорове по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен път.

10. 3. Неразделна част от този договор са:

-Техническа спецификация;

-Техническо предложение;

-Ценово предложение.

10.4. Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Страните се договорят, че влагат следния смисъл в ползваните в настоящия договор термини:

1. Под "форсмажорни събития" двете страни приемат такива обективни обстоятелства: пожар, наводнение, земетресение и други природни бедствия, метеорологични обстоятелства, пречателства възможността на всяка една страна да изпълни поетите от нея по този договор задължения.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

АСЯ ВЕЛИСЛАВОВА

Зам.-кмет на Община Берковица

Заповед № РД-15- 232/18.04.2016 г.

.....

Димитранка Витанова

Гл. счетоводител

.....

В. Венциславова

Финансов контролър

.....

Юрист