О Б Щ И Н А Б Е Р К О В И Ц А

гр. Берковица пл. „Йордан Радичков“ 4 , тел.: 0953/89129 факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com

ОДОБРЯВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АСЯ ВЕЛИСЛАВ
НА ОБЩИНА БЕРКОВИЦА
/съгласно Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г./

Заличена информация на
Основание чл.42, ал.5 от ЗОП
Във връзка с чл.2,ал.1 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Текуща доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общински предприятия, детски и социални заведения на територията на община Берковица за 2018 год., съгласно одобрени спецификации по шест обособени позиции.“

гр. Берковица, 2018г.

Съдържание:

ЧАСТ I – Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка;

РАЗДЕЛ 1.Общи положения;

РАЗДЕЛ 2. Изисквания към изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ 3. Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ 4. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ 5. Критерий за възлагане на поръчката

РАЗДЕЛ 6. Разглеждане на офертите

РАЗДЕЛ 7. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение

РАЗДЕЛ 8. Гаранция за изпълнение

ЧАСТ II – Технически спецификации.

ЧАСТ III – Образци.

ЧАСТ IV – Проект на договор.

ЧАСТ I - ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ 1.Общи положения

1.1. Възложител на обществената поръчка е Ася Велиславова - зам. кмет на Община Берковица, упълномощена със Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г. на кмета на община Берковица на основание чл.7, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.
Община Берковица е с административен адрес: гр. Берковица пл. „Йордан Радичков“ № 4, ПК 3500, тел.: 0953/89102, Факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com, Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.berkovitsa.bg, Адрес на профила на купувача: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=5656 , Лица за контакти: Валентин Христов - ст. експерт ОП при Общинска администрация – Берковица.

1.2. **Предмет:** Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на открита процедура по реда на чл.74 от Закона за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки с предмет: „Текуща доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общински предприятия, детски и социални заведения на територията на община Берковица за 2018 год., съгласно одобрени спецификации по шест обособени позиции.“

1.3. Описание на предмета на обществената поръчка: Предмета на настоящата поръчка е избор на изпълнител за текуща доставка на хранителни продукти със собствен транспорт въз основа на писмени заявки, според нуждите на: "Домашен социален патронаж"/ДСП/, Детска ясла, Дом за възрастни хора с деменция-Бистрилица/ДВХД/, Дом за стари хора с отделение за лежащо болни-Берковица/ДСХОЛБ/, Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания/ЦНСТ/МБУ/, Защитено жилище за хора с умствена изистаналост /ЗЖХУИ/, звена на бюджетна издръжка-крайни получатели на територията на община Берковица за 2018 год., както и за изпълнение на дейностите по проект "Осигуряване на топъл обяд" в община Берковица по Оперативна програма за храни и/или материално подпомагане, операция тип 3 "Осигуряване на топъл обяд", съгласно одобрени спецификации по шест обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 - "Хляб и хлебни изделия";

Обособена позиция №2 - "Различни хранителни продукти";

Обособена позиция №3 - "Месо и местни продукти";

Обособена позиция №4 - "Пресни плодове и зеленчуци";

Обособена позиция №5 - "Мляко и млечни продукти";

Обособена позиция №6 - "Зеленчукови и плодови консерви".

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да подава оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

1.4. **Обект на обществената поръчка:** Доставка, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.5. Фактическо основание за откриване на процедурата: Съобразно изразходваните средства от звената на бюджетна издръжка, общински предприятия, детски и социални заведения на територията на община Берковица, както и изразходваните средства по проект „Осигуряване на топъл обяд“ на община Берковица по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Операция тип 3: „Осигуряване на топъл обяд“ за предходните дванадесет месеца, прогнозният, максимален финансов ресурс за изпълнение на доставките на хранителни продукти за една година е **271 503,05** (двеста седемдесет и една хиляди петстотин и три лева и пет стотинки) **лв. без ДДС.**
Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност по-голяма или равна на: 264 033 лв. - за доставки и услуги, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1 - 11 на ЗОП процедури.
Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на процедурите по чл.18, ал.1, т.2-3, 6-8 и 11-13 от ЗОП: ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации и договаряне без предварително обявление, то безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на процедура: открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачност при разходването на финансовите средства, тъй като всички заинтересовани лица могат да подават оферта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1.6.Прогнозна стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е равна на сбора на стойностите на прогнозните стойности на шестте обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **271 503,05 (двеста седемдесет и една хиляди петстотин и три лева и пет стотинки) лв. без ДДС**. Прогнозната стойност на всяка от шестте обособени позиции е, както следва:

Обособена позиция 1: 35 054,85 (тридесет и пет хиляди и петдесет и четири лева и осемдесет и пет ст.) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 2: 65 097,10 (шестдесет и пет хиляди и деветдесет и седем лева и десет ст.) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 3: 58 706,80 (петдесет и осем хиляди седемстотин и шест лева и осемдесет ст.) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 4: 24 590,50 (двадесет и четири хиляди петстотин и деветдесет лева и петдесет ст.) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 5: 61 075,60 (шестдесет и една хиляди и седемдесет и пет лева и шестдесет ст.) лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 6: 26 978,20 (двадесет и шест хиляди деветстотин седемдесет и осем лева и двадесет ст.) лв. без включен ДДС;

Посочените прогнозни стойности представляват максималния бюджет по обществената поръчка. Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят максималната прогнозна стойност на обществната поръчка, съответно максималната прогнозна стойност на съответната обособена позиция. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие.

1.7. Разплащането се осъществява от бюджета на всяко едно от звената на бюджетна издръжка-крайни получатели, на което е предоставен бюджетен кредит, в български лева в срок до 30 /тридесет/ дни след извършването на доставките след представяне на фактура в оригинал, в която се отразяват всичките количества по съответните документи за месеца. За отделните доставки през месеца, се съставя съответен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, складова разписка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ наименованието на съответното заведение, приело продуктите, видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична цена и обща цена. Изпълнителят представя копие от фактурата и на Възложителя. Договорените цени на хранителните продукти не могат да се променят за срока на договора, освен при промяна на нормативно регламентиране или съобразно бюлетина на САПИ за всеки един месец. Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

ВАЖНО!!! За доставките по проект „Осигуряване на топъл обяд“ във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ подробно извършените доставки и данни за източника на финансиране: „Разходът е извършен по Договор за предоставяне на БФП №……/……. г. по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България. При липса на някои от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

1.8.Източник на финансиране: Общинския бюджет на Община – Берковица и ОП ФЕПНЛ.

Средствата се осигуряват от:

• Бюджета на звената на бюджетна издръжка - крайни получатели

• Договор по проект „Осигуряване на топъл обяд“ в Община Берковица, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020 г.", Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

Община Берковица ще кандидатства с проект "Осигуряване на топъл обяд" по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Операция тип 3: "Осигуряване на топъл обяд". При подписване на договор с управляващия орган община Берковица ще заяви необходимите хранителни продукти на избрания изпълнител по съответната обособена позиция. Количествата са прогнозни. Дирекция социално подпомагане /ДСП/ не е одобрила лицата, които ще бъдат конкретни целеви групи по проект "Осигуряване на топъл обяд".

1.9.Място за изпълнение на поръчката.

Доставката хранителните продукти по обособени позиции ще се осъществява с транспорт на изпълнителя до адреса на складовете или кухненските обекти на съответните общински предприятия, детски и социални заведения в община Берковица, област Монтана, както следва:

Пълно наименование и адрес

1. **Общински предприятия:**

1.1. „Домашен социален патронаж“ – гр. Берковица, ул. „Мусала” № 6А

2. **Детски ясли:**

2.1. Детска ясла – гр. Берковица, ул. „Берковска река” № 17-19

3. Дом за възрастни хора с деменция – с. Бистрилица, общ Берковица, ул. „Живовска” №7

4. Дом за стари хора с отделение за лежащо болни – гр. Берковица, ул. „Стефан Стамболов” № 32

5. Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания– гр. Берковица,ул. „Ашиклар” № 7

6. Защитено жилище за хора с умствена изостаналост – гр. Берковица, ул.“Стефан Стамболов“№34 А

Териториален обхват на изпълнение на поръчката: <u>BG312: обл.Монтана, община Берковица.</u>

1.10.Срок за изпълнение на поръчката. Срок за изпълнение на обществената поръчка за всяка от обособените позиции - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по- рано от датата на прекратяване действието на предходните договори за доставка на хранителни продукти.

1.11. ОБЩ КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК /CPV/ :

• «Хранителни продукти» – 15000000;

1.12.Количество: Количества по видове хранителни продукти са посочени и подробно описани в Приложение № 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5. и 1.6 за всяка обособена позиция от Техническата спецификация, както и в таблица „Изразходени хранителни продукти за 2017 г. неразделна част от документацията.

Количествата по видове хранителни продукти са прогнозни и посочени в Обявлението за поръчката и Техническите спецификации по обособените позиции. Възложителят чрез определените лица от звената на бюджетна издръжка-крайни получатели си запазва правото да ги променя /увеличава или намалява/според необходимостта и в зависимост от конкретните нужди съобразно потребностите им, и съобразени със заложените средства в бюджетите им, и бюджета на проект "Осигуряване на топъл обяд" по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Операция тип 3: "Осигуряване на топъл обяд". Предвидените опции са включени в прогнозната стойност на поръчката.

Възложителят си запазва правото за срока на изпълнение на поръчката, да не усвои в пълен обем обявените количества хранителни продукти по самостоятелно обособени позиции, да не заяви целия изброен асортимент, както и да усвои над този обем при възникнала необходимост. Количествата по артикули хранителни продукти по обособени позиции са ориентировачни. Действителните количества се установяват в процеса на изпълнението на обществената поръчка според конкретните /специфични/ потребности на Възложителя.

Посочените в техническите спецификации по обособени позиции конкретни разфасофки по артикули хранителни продукти в литри, кг. и бр. са предпочитани от звената на бюджетна издръжка-крайни получатели, тъй като дългогодишната им практика е доказала тяхната целесъобразност, а именно при предпочитаните менюта, които се прилагат от звената на бюджетна издръжка тези разфасовки по количества на хранителните продукти най-бързо се влагат, не влошават качествата си и не се разхищават поради залежаване и/или развала.

1.13.Участник може да участва за една, няколко или за всички обособени позиции.

1.14. Документация за участие

1.14.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/ , електронна преписка на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=5656 , откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

1.14.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.14.3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертата.

1.14.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.14.2 по-горе.

1.14.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ 2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Изисквания към доставките предмет на обществената поръчка-Посочени или не посочени в техническата спецификация са задължителни за Изпълнителите за всяка обособена позиция.

-Храните да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани при ОДБХ по чл.12, ал.4 от Закона за храните.

-Хранителните продукти да отговарят на изискванията на Националното и европейско законодателство.

-Транспортирането на продуктите от животински произход да се извършва с транспортни средства регистрирани за превоз на храни при ОДБХ, съобразно изискванията на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарномедицинската дейности отговарящи на изискванията на Регламент (ЕО) 852 от 2004 за хигиената за храните и Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената за храните.

-Храните да бъдат етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1169/2011 от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.

-За хранителните продукти, за които е приложимо, да отговарят на микробиологичните критерии на Регламент (ЕО) № 2073 от 2005 и Регламент (ЕО) № 1441 от 2007.

-В случай, че произходът на храните е от предприятие в друга държава- членка на Европейския съюз да са спазени следните изисквания:

- Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава-членка, когато се касае за храни от животински произход;
- За пристигането на пратката в България да са уведомени органите на БАБХ съгласно чл. 28 от Закона за храните.

-Когато се касае за храни от внос от трети страни:

- Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава-членка, когато се касае за храни от животински произход;
- Храните да са преминали граничен контрол съгласно действащото законодателство.

•Храните, за които е приложимо, да са произведени съгласно всички действащи български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение или Признати национални технически спецификации (национални стандарти), стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или на международни стандарти за управление на качеството. Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти, национални и европейски нормативни актове. За продуктите, за които не са приложими български стандарти да бъдат произведени съгласно Технологична документация на производителя.

-Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се утвърдят нова стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти, национални и европейски нормативни актове. За продукти за които не са необходими български стандарти да бъдат произведени съгласно Технологичната документация на производителя.

2.2. Доставки:

Изпълнението на обществената поръчка ще се извършва чрез текущи доставки, въз основа на писмени заявки, според нуждите на звената на бюджетна издръжка - крайни получатели. Тъй като звената на бюджетна издръжка - крайни получатели не разполагат с достатъчно големи хладилни помещения и предвид спецификата на определени храни, изискващи съхранение при определена температура, доставките на същите е необходимо да се доставят ежедневно или по преценка на звената на бюджетна издръжка - крайни получатели, съгласно посочена в заявката.

Текущите доставки на хранителните продукти се извършват до складовете или кухненските обекти на поделенията на Община Берковица, след заявка от съответните ръководители на поделенията, в предложения срок от 48 часа, след получаване на заявката.

Регулярните доставки не изключват възможността за извънредни такива, в зависимост от нуждите на общинските предприятия, детските и социалните заведения на територията на община Берковица.

Заявките ще бъдат предавани на избрания за изпълнител по съответната обособена позиция в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя от ръководителя на звената на бюджетна издръжка - крайни получатели на територията на община Берковица или упълномощено от него лице.

Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, стокова разписка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката и съдържащ наименованието на съответното заведение, приело продуктите, видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена.

При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя. Условията и реда за рекламации са описани в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Към момента на доставката, хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % от целия им срок на годност, посочен от производителя. При доставката следва да се спазват стриктно всички санитарно - хигиенни изисквания.

3.Разходи за участие в процедурата: Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителите възстановяване на направените от тях разходи.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

3.1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

-Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

-Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно - оригинал.

3.1.2.За настоящата процедура „**трето лице**" е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

3.1.3.Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласна **чл.65 от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

3.1.4.Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата процедура, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на **чл. 68, ал. 1, ал.4 и ал.5 от ЗОП.**

3.2. Изисквания към обединение.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за

разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

3.3. Изисквания към подизпълнители.

3.3.1.Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

3.3.2.Възлагането на доставки на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

3.3.3.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.4.Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.3.3.

3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.6. Лице, което участва в обединение не може:

•да представя самостоятелна оферта,

•да участва в друго обединение - участник в процедурата;

•да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

3.3.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.3.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3.3.9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.4. Лично състояние на участниците.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както ивсяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.4.1. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.4.1.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

3.4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

3.4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.4.2.Основанията по т. 3.4.1.1, т. 3.4.1.2 и т. 3.4.1.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

3.4.3.Условията на т. 3.4.2 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.4.4.**При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват

всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3.5.Критерии за подбор.

3.5.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

3.5.2.Финансови и икономически изисквания за участниците.

Възложителят не поставя изисквания.

3.5.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.5.3.1. Участникът да разполага с минимум един обект за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта от Областна дирекция по безопастност на храните /ОДБХ/, съгласно чл. 12, ал.4 от Закона за храните, издаден на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, с обхват видовете хранителни продукти по групи, обект на поръчката. За чуждестранните участници – регистрация/разрешение/уведомление от аналогичен орган, че може да изпълни предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор", буква „В", „Технически и професионални способности", т. 9) от ЕЕДОП - следва да се попълни

информация за: данни за обекта, собственик на обекта, данни за удостоверението по чл.12, ал.4 от Закона за храните /номер, дата, издател, обхват на хранителните продукти, лице, на което е издадено/.

Избраният изпълнител представя: Копие на валидно удостоверение за регистрация на обекта от Областна дирекция по безопастност на храните /ОДБХ/, съгласно чл. 12, ал.4 от Закона за храните, издаден на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, с обхват видовете хранителни продукти по групи, обект на поръчката.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Удостоверението, респ. Еквивалентния документ или „Декларацията" се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнението на критерия за подбор.

3.5.3.2.Участникът да разполага най-малко с едно специализирано транспортно средство за превоз на хранителните продукти по групи, обект на поръчката. Важно!!!**Транспортните средства предвидени от участника за доставка на продукти от животински произход /яйца, месо и месни продукти, риба и мляко и млечни продукти/ трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246, ал.4 от Закон за ветеринарномедицинската дейност /ЗВМД/. За чуждестранните участници – регистрация/разрешение/уведомление от аналогичен орган, че може да изпълни предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.**

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор", буква „В", „Технически и професионални способности", т. 9) от ЕЕДОП - следва да се попълни информация за МПС /вид, марка и модел/, собственик на МПС, а когато транспортните средства са предвидени от участника за доставка на продукти от животински произход по обособени позиции №2/за яйцата/, №3 и №5 участникът посочва и данни за удостоверението за регистрация на транспортно средство в ОДБХ /номер, дата, издател, обхват на хранителните продукти/.

Избраният изпълнител представя Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Декларацията" се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнението на критерия за подбор.

ВАЖНО!!! Ако участник в процедурата кандидатства за повече от една обособена позиция е необходимо да докаже съответствието си с критериите за подбор, така както са описани по-горе в т. 3.5.3.1. и т. 3.5.3.2.

Ако участникът е обединение изискванията по горните точки се отнасят за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се **позовава на** капацитета **на** трети **лица, той трябва** да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те** трябва да представят доказателство за **поетите от** подизпълнителите **задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.6.Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.7. Възложителят, съгласно чл.107 от ЗОП отстранява от процедурата участник:

3.7.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

3.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3.7. 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.7. 4. участници, които са свързани лица.

ВАЖНО!!! Възложителят отстранява от процедурата участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения: *Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона: 1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий. 2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство. 4. "Земи" са всички земи от поземления фонд. 5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните. 6. "Действителен собственик" е физическо лице: а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира; б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица; в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б". Забележка:

Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът задължително отговаря с „ДА“ в ЕЕДОП.

Участникът представя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване в част III., раздел„Г“ от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ 4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

4.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка и на изискванията на Възложителя.Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

4.2.Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

4.3.Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

4.4.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.5.Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

4.6.Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

4.7.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.8.В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.9.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.10.Условията т. 4.4 – т. 4.8. по-горе се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

4.11.Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

4.12.Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4.13.При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

4.14.Участник може да участва за една, няколко или за всички обособени позиции.

4.15.Офертата не може да се предлага във варианти.

4.16.Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

4.17.Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.17.Съдържание на офертата:

4.17.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 4. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.

4.17.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4.17.3. **Срок за подаване** - съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър „Обществени поръчки".

В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.17.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1*** **на хартиен носител;**

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се ***Образец № 2*** **на хартиен носител;**

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение за съответната обособена позиция - попълва се *Образец № 3*, на хартиен носител съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката (съответната обособена позиция) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- попълва се ***Образец № 4;***
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5;***

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно комплектувани документи, посочени в б. „а" - „д" на т. **4.17.2.** за всяка от обособените позиции, за която се подава оферта.

е) Съдържание на ПЛИК "Ценово предложение" За всяка обособена позиция се представя отделен плик с ценово предложение с надпис „Ценово предложение" с посочване на позицията, за която се отнася.

В плика с надпис „Ценово предложение“ се поставят:

а/ „Ценово предложение” - попълва се по **Образец №6 на хартиен носител**– в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

Настоящия елемент от офертата на участниците е изключително важен. При изготвянето на ценовата оферта участникът следва да подходи изключително отговорно и прецизно и да направи точно своите финансови разчети. В предложената цена следва да се заложат достатъчно средства за правилното и качествено изпълнение на доставката.Възложителя

няма да кредитира прекомерно ниска цена за изпълнение, тъй като това поставя под съмнение изпълнението на услугата.

б/ Ценоразпис (*по образец-приложение 6.1-6.6.в зависимост за коя от обособените позиции се кандидатства*) Ценоразписа се прилага, като приложение към ценовата оферта и се поставя в плика с надпис **„Ценово предложение"**, без да се променят количествата, редът на представяне на продуктите или съотношенията в нея за съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

В Ценоразписа участникът посочва следните параметри:

-единична цена на хранителния продукт от бюлетина на „САПИ" в лева без ДДС,

-единична цена на хранителния продукт от бюлетина на „САПИ" в лева с вкл. ДДС,

- процент отстъпка от единичната цена на „САПИ",

-предложена единична цена за отделния продукт в лева без ДДС, която представлява цената предложена от участника за продукт след приспадане на процента отстъпка върху ед. цена на САПИ без ДДС за този продукт,

-предложена единична цена за отделния продукт в лева с вкл. ДДС, която представлява цената предложена от участника за продукт с начислен ДДС,

-обща предложена цена за прогнозното количество от съответния продукт лв. без ДДС която представлява произведение на цената предложена от участника за продукт и посоченото прогнозно количество от този продукт,

-обща предложена цена без ДДС за всички продукти от обособената позиция която представлява Сбор от общите предложени цени за всеки един от продуктите без ДДС,

-обща предложена цена с ДДС, която представлява общата предложена цена с начислен ДДС.

*Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

**В ценоразписа е задължително попълване на всички параметри за всички продукти. Когато в бюлетина на САПИ липсва цена за съответния продукт в „Ценоразписа" се посочва само процента отстъпка, който ще бъде прилаган при изпълнение на договора за обществената поръчка, но няма да се отрази върху общата предлагана цена при оценката на офертата при критерия за възлагане „най-ниска обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция.

Липсата на параметри и/или отстъпка в офертата за хранителен продукт ще е основание участникът да бъде отстранен от процедурата.

Процента на отстъпката предложена от участника ще се прилага за целия срок на договора за изпълнение на поръчката и ще формира единичните цени на продуктите по съответната обособена позиция.

Единичните цени на хранителните продукти по обособени позиции, се изчисляват на база цените по месечния бюлетин на САПИ, коригирани със съответния процент отстъпка предложен от изпълнителя с ценовата оферта и Ценоразписа по съответната обособена позиция.

Процента отстъпка може да е равен или по голям от числото „0" /нула/.

в/ **Бюлетин за осреднените цени на отделните продукти на едро за област Монтана „САПИ" ООД,** валиден за месеца предхождащ, месеца, в който се подават офертите.
При подготовка на ценовата оферта, участникът в откритата процедура начислява процент отстъпка върху осреднените цени на отделните продукти на едро за област Монтана, определени в бюлетин на "САПИ" ООД.
"САПИ" ООД (Система за агропазарна информация) е юридическо лице, упълномощено от България и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара, като събира, обработва и разпространява информация за цените на всички продукти и стоки за територията на страната. Информацията е представителна за отделните региони. (Адрес на "САПИ" ООД – 3400 Монтана, бул. "Трети март" №59, тел./факс: (096) 30 66 18; e-mail: sapi@net-surf.net).

ВАЖНО!!!*Бюлетинът на "САПИ" ООД с базовите данни, необходими за изчисляване на цените при доставките на хранителните продукти ще бъде осигуряван един път месечно (до всяко 3-то число на текущия месец) от определеният за изпълнител на поръчката и за негова сметка. "САПИ" ООД трябва да представя директно на Възложителя бюлетинът си с базовите данни, необходим за изчисляване на единичните цени през текущия месец, който да се получава на следният адрес на Възложителя: гр.Берковица, пл."Йордан Радичков" №4*

ВАЖНО!!!*При изготвяне на предлаганата цена участниците следва да имат предвид, че в окончателната цена трябва да са включени всички транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, опаковка и всички допълнителни разходи, свързани с доставката. Ценово предложение - образец № 6 се представя на хартиен носител, а приложение № от 6.1 до 6.6 (в зависимост от обособената позиция) във формат Excel се представя на хартиен носител и на електронен носител.*

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Цените в ценовите предложения на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната запетая.

Забележка: *Участникът ще бъде отстранен от процедурата в следните случаи:*

В случай на разминаване между ед.цена в бюлетина на „САПИ" и посочената такава в ценоразписа за съответната обособена позиция;

В случай на невярно изчисляване на отстъпката в колони предлагане ед. цена без ДДС и предлагане ед. цена с вкл. ДДС .

В случай на невярно изчисляване на общата предложена цена за съответния продукт, посочена в Ценоразписа в колони: Предлагана обща цена за цялото количество от този продукт без ДДС и Предлагана обща цена за цялото количество от този продукт с вкл. ДДС

В случай на невярно изчисляване на сбора на предлаганите цени за продуктите след направената отстъпка посочени в Ценоразписа и общата цена за изпълнение на поръчката посочена в Ценовото предложение, образец №6

Извън плика с надпис **„Ценово предложение“** за съответната обособена позиция не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика **„Ценово предложение“** за съответната обособена позиция елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.2.1. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представя по отделно комплектовано техническо предложение, плик с **„Ценово предложение“** и заявление за участие за всяка една обособена позиция, за която участва.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и номера на съответната обособена позиция, за която се отнася Ценовото предложение.

5.2.2. **Изисквания към документите.**

5.2.5.1. Документите и данните приложени към заявлението за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние-лицата по чл. 40 от ППЗОП.

- Документите и данните приложени към офертата по чл.39, ал.3 от ППЗОП се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.2.5.2. Всички документи, свързани със заявлението и офертата, следва да бъдат на български език. Ако са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

5.2.5.3. По офертата - предложението по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и по предложението по чл. 39, ал.3, т.2 от ППЗОП не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5.2.3. **Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **4 (четири) месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.
Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.
Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл. 70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта за всяка от обособените позиции се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция".

На първо място се класира участникът с най-ниска обща цена на прогнозното количество без вкл ДДС за съответната обособена позиция, а останалите участници се класират в низходящ ред.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията за разглеждане и оценка на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ 6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

7.2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

7.3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

7.5. Получените опаковки се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

7.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис **„Ценово предложение"**.

7.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис **„Ценово предложение"**.

7.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис **„Ценово предложение"** След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.9. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7.11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

7.12. Възможността по т. 7.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7.13. След изтичането на срока по т. 7.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

7.14. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

7.15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

7.16. **„Ценово предложение“**на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.18. Комисията извършва проверка по чл.72 от ЗОП.

7.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

7.21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

7.22. Процедурата завършва с решение за:

7.22.1. определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;

7.22.2. прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ 7. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

8.1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

8.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

8.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

8.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

8.2.1. откаже да сключи договор;

8.2.2. не изпълни някое от условията по т. 8.1, или

8.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

8.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

РАЗДЕЛ 8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.

9.2. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

9.2.1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Община Берковица: IBAN: BG13UNCR70003301006351,

BIC: UNCRBGSF,

при "УниКредит Булбанк" АД, клон Берковица.

9.2.2. банкова гаранция - В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Текстът на гаранцията се съгласува с Възложителя. Условията на валидност на гаранцията трябва да са съотнесени с разпоредбите за освобождаване на гаранцията на проекта на договор -чл. 13 за съответната обособена позиция.

9.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. - Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Условията на валидност трябва да са съотнесени с разпоредбите за освобождаване на гаранцията на проекта на договор-чл. 13 за съответната обособена позиция. Премията по застраховката трябва да бъде платена от изпълнителя преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка;

9.3. Гаранцията по т. 9.2.1 или т. 9.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

9.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

9.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

9.8. При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретната обособена позиция, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

9.9.Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.