О Б Щ И Н А Б Е Р К О В И Ц А

гр. Берковица пл. „Йордан Радичков“ 4 , тел.: 0953/89129 факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com

ОДОБРЯВАМ
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АСЯ ВЕЛИСЛАВ
ОБЩИНА БЕРКОВИЦА
/съгласно Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г./

Основание чл.42, ал.5 от ЗОП
Във връзка с чл.2,ал.1 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на един брой нов специализиран автомобил - мултифункционална машина за събиране на зелени биоразградими отпадъци от площи за обществено ползване. ”

гр. Берковица, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Раздел I – Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на публичното състезание за възлагане на обществена поръчка

1. **Общи положения;**
2. **Изисквания към участниците;**
3. **Указания за подготовка на офертата; Методика за оценка;**
4. **Ред и условия за провеждане на процедурата;**
5. **Гаранции по договора за изпълнение;**
6. **Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение;**
7. **Други указания.**

Раздел II – Технически спецификации.

Раздел III – Образци.

Раздел IV – Договор.

Раздел I

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Възложител на настоящата процедура „Публично състезание" за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е г-жа Ася Велиславова – зам.-кмет на Община Берковица, с делегирани правомощия , съгласно заповед № РД-15-232/18.04.2016 г. на инж. Милчо Доцов-кмет на община Берковица на основание чл. 5, ал. 2, т. 9, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Община Берковица е с административен адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков" №4, ПК 3500, тел.: 0953/89124, Факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com, Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.berkovitsa.bg, Адрес на профила на купувача: http://berkovitsa.bg/profil_new/ , Адрес на електронната преписка в профила на купувача: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=5658 , Лица за контакти: Ангел Ангелов, ОбА-Берковица.

1.2. Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на процедура: „Публично състезание" по реда на глава Двадесет и пета, чл. 176-181 от Закона за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки с предмет: **„Доставка на един брой нов специализиран автомобил - мултифункционална машина за събиране на зелени биоразградими отпадъци от площи за обществено ползване"**

1.3. В предмета на посочената обществена поръчка не са включени обособени позиции.

1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

1.5. Обект на поръчката - „ДОСТАВКА" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.6. Място за изпълнение на поръчката. Мястото за изпълнение на поръчката е община Берковица, обл. Монтана.

1.7. Срок за доставка: Срокът за доставка на специализирания автомобил е съгласно предложението на участника за изпълнение на поръчката. Срокът се предлага в календарни дни и следва да бъде цяло число. Срокът за доставка на специализирания автомобил не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни. Участници, предложили срок на доставка на специализирания автомобил по-дълъг от 90 календарни дни ще бъдат отстранявни от участние в процедурата.

1.8. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 120 000 /сто и двадесет хиляди/лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс на възложителя. Участници, чиито ценови предложения надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

1.9. Разходи за поръчката.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на

процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.10. Документация за участие

1.10.1. Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, електронна преписка на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=5658 , откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

1.10.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.10.3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.10.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.11.2. по-горе.

1.10.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

1.11. Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

2.1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.2. Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласно **чл. 65 от ЗОП** само ако участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.2. Изисквания към обединение

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

2.3. Изисквания към подизпълнители

2.3.1. Подизпълнител в настоящата обществена поръчка може е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

2.3.2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те представят доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

2.3.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.4. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.3.3.

2.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3.6. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.4. Лично състояние на участниците

2.4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.4.1.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

2.4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

промяна: 2.4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение,

нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.4.2. Основанията по т. 2.4.1.1, т. 2.4.1.2 и т. 2.4.1.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.4.3.Условията на т. 2.4.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4.4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.4.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.4.5 се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Забележка: В хода на процедурата участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.5. Критерии за подбор.

2.5.1. Изисквания за технически и професионални способности

2.5.1.1. да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката:

Участникът следва да е изпълнил дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Възложителят ще приема за дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно участникът да е извършил минимум 1 доставка на нов специализиран автомобил – машина за почистване със следните функционалности: функционалност за метене и/или функционалност за събиране на биоразградими отпадъци и/или с функционалност за миене и/или оросяване и/или функционалност за метене и миене.

В заявлението за участние участникът попълва поле 1б) от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците в процедурата по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за технически възможности се отнася за подизпълнителя, съобразно вида, дела и процента на тяхното участие.

2.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.10. Възложителят съгласно чл.107 от ЗОП отстранява от процедурата участник:

2.10.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

2.10.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

2.10.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.10.4. участници, които са свързани лица.

3. <u>УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</u>

3.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

3.2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

3.3. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

3.6. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

3.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

3.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.11. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

3.13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3.14. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.15. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

3.18. Съдържание на офертата:

3.18.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 4. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.18.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1*** на хартиен носител;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се ***Образец № 2*** на хартиен носител;

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

промяна:1.4.е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

промяна:1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или удостоверение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - **попълва се *Образец № 3***;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4;***
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5;***

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Ценово предложение" - попълва се по **Образец № 6 на хартиен носител** (окомплектова се в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри") – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С настоящия образец участникът отправя до възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

Забележка: Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.19. Запечатване

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта".
- Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Берковица,

гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков" № 4

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на един брой нов специализиран автомобил - мултифункционална машина за събиране на зелени биоразградими отпадъци от площи за обществено ползване."

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

3.20. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➢ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➢ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

➢ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.21. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

➢ Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков" № 4, „Център за услуги и информация на гражданите".

➢ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

➢ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

➢ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.22. Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ/пореден номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

3.23. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

3.24. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И КРИТЕРИИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерии за възлагане на офертите

➢ Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта". Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

➢ Методиката за определяне на комплексната оценка и критериите за възлагане на поръчката:

Оценката на офертите и класирането на кандидатите се извършва по критерий на възлагане **„Оптимално съотношение качество/цена"**, която се формира по посочената по-долу формула:

1.1. Показатели за оценка са:

Показатели	**Относителна тежест в комплексната оценка**
K_1. Ценово предложение	70
K_2. Срок на доставката на специализирания автомобил	30

1.2. Комплексна оценка:

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

Показатели:

K_1. - Ценово предложение

Максимална стойност на **K_1.** е 100 т. Изчислява се по следната формула:

K_1. = Кд + К гп,

Кд=Кд min / Кд предл. х 90;

мах. стойност на Кд = 90 точки,

където:

Кд min - минимална предложена цена за доставка;

Кд предл. - ценово предложение за доставка на участника, който се оценява.

Кгп =Кгп min / Кгп предл. х 10;

мах. стойност на Кгп = 10 точки,

където:

Кгп min - минимална предложена цена за гаранционна поддръжка (сервизно обслужване);

Кгп предл. - ценово предложение за гаранционна поддръжка (сервизно обслужване) на участника, който се оценява.

K_2. - Срок на доставката на специализирания автомобил. Изчислява се по следната формула:

K_2. = С min / С предл. х 100;

мах. стойност на **K_2.** = 100 точки,

където:

С min предл. - минимален предложен срок за доставка на специализирания автомобил;

С предл. – срок за доставка на специализирания автомобил, предложен от оценявания участник.

Забележка: Предложеният срок за доставка следва да бъде цяло число, в календарни дни.

Комплексната оценка (К) се определя по точкова система, като тежестта на отделните критерии в комплексната оценка на предложението се определя по формулата:

К = 0.70 х К1 + 0.30 х К2

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Срок на доставката на специализирания автомобил“

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й.

Изготвил:
/Живко Ангелов-гл. експерт при ОбА-Берковица

Съгласувал:
/Мирослав Тонов-директор на дирекция при ОбА-Берковица

4. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

4.1.1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в Раздел IV, т. 2.7 от Обявлението в административната сграда на Общинска администрация-Берковица, на адрес: гр. Берковица, пл."Йордан Радичков" № 4, ет. 1, "Заседателна зала" от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Забележка: При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4.1.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите участници се подписват в Списък, удостоверяващ присъствието им.

4.1.3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП за предаване на офертите на председателя на комисията.

4.1.4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4.1.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.1.8. Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и не се съобщават на присъстващите.

4.1.9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

4.1.10. На закрито заседание комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

4.1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4.1.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

4.1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 4.1.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

4.1.13. Възможността по т. 4.1.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

4.1.14. След изтичането на срока по т. 4.1.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

4.1.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4.1.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и ги предлага за отстраняване.

4.1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти в частта им техническо предложение. Проверява ги за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4.1.18. Когато при разглеждане на офертата в частта й техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря на предварително обявените условия, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

4.1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

4.1.21. Отварянета на пликовете с ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.1.22. Когато предложението в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 (пет) дневен срок от получаване на искането за това.

4.1.23. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка.

4.1.24. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

4.1.25. Протоколът на комисията по т. 4.1.24 се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация събрана в хода на процедурата.

4.1.26. Възложителят утвърждава протокола по т.4.1.25 по реда на чл. 106 от ЗОП.

4.1.27. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, което се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

4.1.28. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Гаранции по договора за изпълнение

5.2.1. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.

5.2.2. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

5.2.2.1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Община Берковица: IBAN: BG13UNCR70003301006351, BIC: UNCRBGSF, при "УниКредит Булбанк" АД, клон Берковица;

5.2.2.2. банкова гаранция;

5.2.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.2.3. Гаранцията по т. 5.2.2.1 или т. 5.2.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

5.2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.2.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор.

Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

5.2.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

6. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение

6.2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

6.2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

6.2.2.1. откаже да сключи договор;

6.2.2.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

6.2.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6.2.4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

6.2.5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.2.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7. Други указания

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.