



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ОДОБРЯ
ВЪЗЛОЖ

АСЯ ВЕЛИСЛАВОВА /ЗАМ.-КМЕТ
НА ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

/съгласно Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г./

Заличена информация на
основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ИЗБОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за извършване на СМР по рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа
на улици в град Берковица по две обособени позиции.“**

гр. Берковица, 2018 г.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Съдържание:

РАЗДЕЛ I. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за избор на изпълнител на обществена поръчка;

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация по обособени позиции. КС. Инвестиционни проекти.

РАЗДЕЛ III. Методика за оценка. Критерии за възлагане на поръчката.

РАЗДЕЛ IV. Образци

РАЗДЕЛ V. Проект на договор



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП е Ася Велислова-зам.-кмет на Община Берковица, с делегирани правомощия със Заповед №РД-15-232/18.04.2016 г. на кмета на Община Берковица.

Община Берковица е с административен адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4, ПК 3500, тел: 0953/89105, факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com, основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.berkovitsa.bg/>. Профил на купувача: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=7005. Лица за контакти: Гриша Григоров-гл.специалист „ИК“ при ОА-Берковица. Достъпът до допълнителната информация за поръчката не е ограничен.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

2. Ред на възлагане на обществената поръчка. Обект и предмет на обществената поръчка. Обществената поръчка се възлага по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки с обект по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е строителство чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица – чл.187, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП и предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на СМР по рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на улици в град Берковица по две обособени позиции.“

Обособена позиция № 1: Рехабилитация на вътрешната водопроводна мрежа на ул. „Екзарх Йосиф“ в град Берковица/участък между ул. „Даме Груев“ и ул. „Опълченска“, съответно ОТ-143 до ОТ 185А.“

Обособена позиция № 2: „Рехабилитация на вътрешната водопроводна мрежа на ул. „Щърковица“ в град Берковица/участък между ул. „Даме Груев“ и ул. „Кестенарска“, съответно ОТ-136 до ОТ 136 А.“

3. Кратко описание:

Предметът на обособена позиция №1 включва изпълнение на строително монтажни работи по рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа по на ул. „Екзарх Йосиф“ в град Берковица в участъка между ул. „Даме Груев“ и ул. „Опълченска“, съответно ОТ-143 до ОТ 185А, при DIA на съществуващия водопровод Ф 80 мм/АЦ. Предвидена е подмяна на гравитачен водопровод по улицата ф 80мм/АЦ тръби с ПЕВП – ф 90 мм/10 атм тръби и изграждане на 5 броя нови електрозаварени СВО 32мм. Предвидени са 2 бр. връзки със съществуващи СК Ф 80 мм/единият новоизграден.

Предметът на обособена позиция №2 включва изпълнение на строително монтажни работи по рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа по на ул. „Щърковица“ в град Берковица/участък между ул. „Даме Груев“ и ул. „Кестенарска“, съответно ОТ-136 до ОТ 136 А, при DIA на съществуващия водопровод Ф 80 мм/АЦ Предвидена е подмяна на гравитачен водопровод по улицата ф 80мм/АЦ тръби с ПЕВП – ф 90 мм/10 атм тръби и изграждане на 8 броя нови електрозаварени СВО 32мм(съгласно с актуализираното



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

задание на ВиК ЕООД-Берковица 7 броя). Предвидени са 2 бр. връзки със съществуващи СК Ф 80 мм/единият новоизграден.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация и инвестиционен проект във фаза „Работен“, за строеж: „Рехабилитация на вътрешната водопроводна мрежа на ул. „Екзарх Йосиф“ в град Берковица/участък между ул. „Даме Груев“ и ул. „Опълченска“, съответно ОТ-143 до ОТ 185А.“ и строеж: „Рехабилитация на вътрешната водопроводна мрежа на ул. „Щърковица“ в град Берковица/участък между ул. „Даме Груев“ и ул. „Кестенарска“, съответно ОТ-136 до ОТ 136 А.“

Категория – трета, четвърта група, съгласно чл.137, ал.1, т.3, б.„б“ от ЗУТ и чл.6, ал.2, т.8 от Наредба №1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи с административен адрес: Община Берковица.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Основен код:

45332000 – Строителни и монтажни работи на водоснабдителни инсталации

4. Мотиви за избора на ред за възлагане.

В чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е предвидено, че възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при строителство - от 50 000 до 270 000 лв.; при доставки и услуги, с изключение на услугите по Приложение № 2 - от 30 000 до 70 000 лв.

Съгласно чл.20, ал.9 от ЗОП „Възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за изборния от тях ред.“ В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 14 258,33 /четиринадесет хиляди двеста петдесет и осем лева и тридесет и три стотинки/ лв. без ДДС. Предвид прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, както и прогнозните стойности на обществените поръчки със сходен предмет, които са били известни на Възложителя към момента на възникване на необходимостта от настоящата обществена поръчка и/или които Възложителят е възложил или ще възложи, то е вероятно да бъде надвишен прагът по чл.20, ал.4 от ЗОП. Предвид горното Възложителят е взел решение да възложи предмета на обществената поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

5. Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е град Берковица, област Монтана, Република България, както следва:

По обособена позиция № 1: ул. „Екзарх Йосиф“ в град Берковица/участък между ул. „Даме Груев“ и ул. „Опълченска“, съответно ОТ-143 до ОТ 185А;

По обособена позиция № 2: ул. „Щърковица“ в град Берковица/участък между ул. „Даме Груев“ и ул. „Кестенарска“, съответно ОТ-136 до ОТ 136 А;

Срокът за изпълнение на поръчката за всяка една от обособените позиции започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ВАЖНО! Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката за всяка от обособените позиции не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения срок за изпълнение на поръчката.

Действието на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция се прекратява след издаване на Разрешение за ползване на строежа при условия и по ред определени с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция приключва с изтичането на последния гаранционен срок, предложен от него, който не може да е по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка. Финансиране и начин на плащане.

6.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е равна на сбора на стойностите на прогнозните стойности на обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 17 153,00 /седемнадесет хиляди сто петдесет и три/ лв. без ДДС.

6.2. Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции е, както следва:

Прогнозна стойност за обособена позиция № 1 е 9 353,00 /девет хиляди триста петдесет и три/ лв. без ДДС.

Прогнозна стойност за обособена позиция № 2 е 7 800,00 /седем хиляди и осемстотин/ лева без ДДС.

6.3.Посочените прогнозни стойности за всяка обособена позиция представлява максималният размер на наличния финансов ресурс за съответната обособена позиция. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация и в инвестиционния проект. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

6.4.Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

6.5. Начин на финансиране: Предмета на обществената поръчка е включен в инвестиционната програма за капиталови разходи на община Берковица за 2018 год. и ще се финансира от бюджета на община Берковица.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението за реално изработените дейности в срок до 30 (тридесет) календарни дни от влизане в сила на разрешение за ползване на обекта и след представяне пред Възложителя на фактурата, подписан Акт за действително извършени работи за обекта – Акт/Актове образец 19. Към Акта – Образец 19 трябва да се представи подробна количествена сметка (придружена със схеми, когато е необходимо), списък с декларации за продуктите и извършените проби, които удостоверяват качеството на вложените материали и представена от Изпълнителя фактура.Плащането по сключения договор се извършва в български лева, чрез банков превод, по сметка на Изпълнителя.

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

6.7. Приемане на работата: Изпълнителят е длъжен своевременно да уведомява Възложителя за етапа на извършваната от него работа. Реално извършените строително-монтажни работи се установяват с Акт за действително извършени работи за обекта – Акт/Актове образец 19. Изпълнението на договора се констатира с подписване на приемо-предавателен протокол след влизане в сила на разрешение за ползване на обекта.

7. Достъп до обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до допълнителната информация за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=7005, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своя оферта.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по допълнителната информация за обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя писмено разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване в профила на купувача.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в действията за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок

9. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

10. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на избора за изпълнител на обществената поръчка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от участие на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, в държавата членка, в която са установени.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя.

3. Възложителят отстранява от участие, участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Основанието по т. 3.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката на възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

Текстът на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество гласи, че:

„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

Основанията по т. 3.1., т. 3.2., и т. 3.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите - когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провеждат действията по избор на изпълнител при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. ЕЕДОП в електронен вид /еЕЕДОП/, следва да се възприема от участниците за нуждите на настоящата обществена поръчка, като декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1. и т. 3.2. се попълва в еЕЕДОП както следва:

Указания за попълване:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1. и т. 3.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в ЕЕДОП както следва:

В част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а - 159г от НК.

В част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

- Престъпления против околната среда - по чл. 352-353е от НК;
- Престъпление в областта на социалното право - по чл. 255б от НК;
- Престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК.

В част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ участникът следва да попълни информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва в част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.6. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

4. Мерки за доказване на надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 3 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 3.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява.

4.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

4.4. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство. Основанията по т. 3.1., т. 3.2. и т. 3.6 се декларират от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по т. 3.3., 3.4. и 3.5. се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

4.5. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на действията по избор на изпълнител за обществената поръчка.

4.6. Това се прилага и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 3.1. и т. 3.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелството по т. 3. 5. б. “а” освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

5. Други основания за отстраняване

5.1. Освен на основанията по т. 3 Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка:

5.1.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в Допълнителната информация към обявата.

5.1.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

5.1.3. Участник при, когато е налице аритметично несъответствие в ценово предложение по образец и приложената КСС от участника.

5.1.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

5.1.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5.1.6. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелството по т. 5. 1.6. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.1.7. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона, а именно:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелството по т.5.1.7. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.1.8. Участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелството по т.5.1.8. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

6. Критерии за подбор

6.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност /Важи за всяка една от обособените позиции/:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България и да има издадено удостоверение от Камарата



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

на строителите за изпълнение на строежи Четвърта група – трета категория, съгласно чл. 5, ал.6, т.4.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранно лице - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

В действията по избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът доказва съответствието с критерия за подбор, като попълва раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител, копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камара на строителите в България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/> . В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава - членка на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да бъде вписан в ЦПРС за дейността, която ще изпълнява.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

6.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние.

6.3. Минимални изисквания за Технически възможности и квалификация на участниците:

6.3.1. /Важи за всяка една от обособените позиции/Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът следва да разполага най-малко със следните лица:

1. Технически ръководител на строежа, който да е технически правоспособно лице, което трябва да има диплома за висше образование от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или еквивалент, или да има диплома за средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“ или еквивалент и да има професионален опит по специалността минимум 2 години.

2. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ – завършен курс на обучение за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен, със специфичен професионален опит



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

като длъжностно лице по здраве и безопасност (или заемана еквивалентна позиция) – минимум 1/една/ година.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване по т.6.3.1. чрез представяне на ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит/опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

При условията на чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

6.3.2. /Важи за всяка една от обособените позиции/Участникът следва да разполага с минимум необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- Комбиниран багер – 1 бр.;
- Самосвал – 1 бр.;
- Фугорезачка – 1 бр.;
- Машина за електро-заваряване муфи /за необходимите диаметри/ – 1 бр.;
- Машина за челно залепване на ПЕВП тръби /за необходимите диаметри/ – 1 бр.;
- Моторна ръчна трамбовка – 1 бр.;

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване по т.6.3.2. чрез представяне на ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП.

При условията на чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител да представи декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, това минимално изискване се прилага за обединението като цяло. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7. Използване на капацитета на трети лица

7.1. На основание чл. 63, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на настоящите действия по избор на изпълнител в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

7.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

7.5. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7.6. Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

7.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

7.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

8. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

8.1. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

8.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8.3. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

8.4. Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

8.5. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

8.6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

8.7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.8. Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

"Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

8.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

8.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

8.12. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване.

- в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка доказателства, че са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.13. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

8.14. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8.15. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.16. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

8.17. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8.18. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9. ОБЕДИНЕНИЯ

9.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката,



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.2. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

9.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.4. Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на настоящите действия по избор на изпълнител в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

9.5. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,3,4,5 и т.7 от ЗОП, възникнали преди или по време на избора на изпълнител на обществената поръчка. Условието се прилага и когато участника е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят **не изисква** създаване на юридическо лице преди подписване на договора.

9.7. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) при участник обединение се представя за всеки от участниците в обединението и от обединението.

9.8. При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията и ЕИК на всеки от участниците в обединението.

9.9. В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

9.10. В съответствие с чл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:

1. Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на настоящите действия за избор на изпълнител и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в обществената поръчка и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

2. Да урежда солидарна отговорност между участниците в обединението;

3. Да урежда, относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по - малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

9.11. Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала“ от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала“ на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригиналните документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори и се подписват от представляващите ги лица.

9.12. Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът ще бъде отстранен от участие.

9.13. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.14. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

10.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

Забележка: ЕЕДОП в електронен вид, следва да се възприема от участниците за нуждите на настоящата обществена поръчка, като декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП в електронен вид, който съдържа информацията по т. 10.1.

10.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП в електронен вид. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията, относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП в електронен вид за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б.„а“ от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. АОП е разработила Методическо указание №МУ-4 от 02.03.2018 год. с цел да предостави насоки относно изпълнение на изискването за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 01.04.2018 год. да въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана система „Електронни обществени поръчки“. Съгласно дадените от Агенцията по обществени поръчки указания Възложителите, следва да укажат на заинтересованите лица възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия и директно на адрес, който е използван от Възложителя на настоящата поръчка, както следва: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Системата запази файла с наименование „EEDOP obr 2“ към документацията за участие във два формата:

-PDF-подходящ за преглед и

- XML -подходящ за компютърна обработка, които ви предоставяме.

Генерираните файлове „EEDOP obr 2“ са предоставени на „Профила на купувача на община Берковица“ на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=7005

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (esp-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Представените от участниците файлове: espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

За улеснение на възложителя участникът следва да преименува файлове: espd-response.xml на „EEDOP obg 2 _ „наименование на участника“. Наименованието на участника е наименованието на лицето по чл.10 от ЗОП, вписано върху опаковката му, която е постъпила при Възложителя.

Друга полезна функционалност на системата е възможността възложителите и стопанските субекти повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) и се следват посочените стъпки (фиг. 3 и 4).

Фиг.3	Фиг.4
Вие сте? ©	Вие сте? ©
® Възлагащ орган	Възлагащ орган ©
© Възложител	Възложител ©
© Икономически оператор	Икономически оператор ©
Искате да:	Искате да:
Създадете нов ЕЕДОП ©	Заредите файл ЕЕДОП ©
Използвайте съществуващ ЕЕДОП ©	Обедините два ЕЕДОП ©
Прегледате ЕЕДОП ©	Въведете отговор ©
Качите документ	Качите документи
Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП Browse.	Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган Browse..
	Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП Browse...

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП възложителите могат да предоставят на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условията за общодостъпност на използваните средства.

За нуждите на настоящата поръчка е даден ЕЕДОП-образец 2 на „word“ формат, за попълването на който са дадени допълнителни указания към образца.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Предоставяне на еЕДОП от участника:

Участниците предоставят на Възложителя ЕЕДОП в електронен вид във формат: PDF или задължително в двата формата PDF или XML, който формат на документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Документът във формат PDF задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие.

Документът във формат XML може да не е цифрово подписан, но задължително трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите - образец 1.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: При представяне на ЕЕДОП от трети лица, от подизпълнители, от обединения, от участници в обединения се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП той трябва да бъде на електронен носител.

10.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура или в действия по избор на изпълнител по реда на глава Двасет и шеста от ЗОП за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

10.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10.6. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

10.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

10.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи указания:

1.1.За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2.Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3.Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие, като се спазват изискванията за оформяне и прилагане на съответните образци, когато е приложимо. В случай, че участник представя оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, участникът се отстранява от по-нататъшно участие.

1.4.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5.Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.7.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8.В действията за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящите действия за избор на изпълнител на обществената поръчка.

1.10.Условията т. 1.5 – т. 1.9. по-горе се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.11.Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12.По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.13.Участник може да участва за една, за няколко или всички обособени позиции.

1.14.Офертата не може да се предлага във варианти.

1.15.Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.16.Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.17.Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.18.Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

1.19. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 4 в рамките на определения в обявата краен срок.

2.2. Върху опаковката се изписва:

ДО

Община Берковица, гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4

Оферта за участие в действия по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за извършване на СМР по рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на улици в град Берковица по две обособени позиции.**

За обособена/и позиция/и № „.....”,
(посочва се номера и наименованието на обособената позиция/позиции, за която/които се участва)

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.3. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие по смисъла на чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви.

2.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

2.6. Представените образци в допълнителната информация за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3. Участниците трябва да представят:

3.1. Заявление за участие (образец № 1);

3.2. При участници обединения - копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението

3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участникът в съответствие с изискванията на чл.67, ал.4 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2** в електронен вид;

3.4. Когато е приложимо, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност;

3.5. **Техническо предложение- Образец № 3**, за всяка от обособените позиции, за които се участва, съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за всяка от обособените позиции, за които се участва в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане в свободен текст;

Изисквания към съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото си предложение (дадено по образец №3 на възложителя) и Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за всяка от обособените позиции, за които се участва в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане в свободен текст.

Предложението за изпълнение на поръчката на участника трябва да съдържа описание на организацията на работа по реализиране на СМР и потвърждение, че ще бъдат спазени всички изисквания на възложителя и приложимите нормативни актове.

Към Предложението за изпълнение на поръчката на участника, следва да бъде приложен Линеен график. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да съдържа информация за тяхната продължителност, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимообвързаността между отделните дейности задачи и извършване на СМР в рамките на предложения срок от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Линейния график следва да е в съответствие с видовете работи по КС.

Забележка: Линейният график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с организацията на изпълнение на СМР, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Участник, който представи Линеен график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Срокът /сроковете/ за изпълнение на СМР, заложен в линейния график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образца на Техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка, както и на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие, като съответно не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка.

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за всяка от обособените позиции, за които се участва - Образец № 3а;

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата за всяка от обособените позиции, за които се участва - Образец № 3б;

3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд за всяка от обособените позиции, за които се участва - Образец № 3в;

3.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст (ако е приложимо);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередикируем формат (.pdf или еквивалент). При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.

Всеки от документите приложени към Техническото предложение се подписват от законния представител на участника или от упълномощено лице.

4. Ценово предложение за всяка една от обособените позиции поотделно, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съдържащо предложението на участника относно цената - документът се изготвя по образец на възложителя (Приложение № 4);

Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – документът се изготвя по образец на възложителя (Приложение № 4). Към него следва да се представи остойностена КСС за обекта (по образец, приложен в Excel – Приложение 4.1.). Същата следва да бъде представена както на хартиен, така и на електронен носител (изготвен в Excel формат или еквивалентен. Във връзка с прилагане на разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят **не поставя** изискване Ценовото предложение по образец (Приложение № 4) да бъде поставено в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Общата цена за изпълнение на дейностите следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри. Стойността, предложена от участника, следва да включва всички преки и косвени разходи за извършване на строително-монтажните работи, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на професионалната отговорност, разходи за геодезическо заснемане, лабораторни проби и изпитвания, разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичането на гаранционния срок на изпълнените строително-монтажни работи и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция е крайна и не подлежи на увеличение. На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Забележка: При изготвяне на ценовото предложение и КСС-тата всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС за обекта, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС за обекта с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка по съответната обособена позиция. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката по обособената позиция. Участник, предложил обща цена за изпълнение по-висока от прогнозната ѝ стойност, ще бъде отстранен от участие.

Забележка: При несъответствие между изписаната с цифри и с думи обща цена, за вярна ще се приема посочената словом цена. При несъответствие между КСС за обекта на хартиен и електронен носител, за вярно се приема приложеното КСС за обекта на хартиен носител.

Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методиката за определяне на комплексната оценка и критериите за възлагане на поръчката се приложени в Раздел 3 от настоящата допълнителна информация .

5. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Отварянето на офертите се извършва на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Берковица. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

б. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6.6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.6.5.

6.7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 6.2.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник за съответната обособена позиция възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора за съответната обособена позиция участникът е длъжен да представи:

7.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- Възложителят осигурява по служебен път свидетелство за съдимост;

7.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

Забележка: За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Възложителят осигурява по служебен път удостоверение от органите по приходите и удостоверение по седалището на възложителя.

7.3. Заверено копие на валидно удостоверение, издадено от Камарата на строителите в България за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи Четвърта група – трета категория, съгласно ПРВВЦПРС или за по-висока категория строежи от същата група;

7.4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

7.5. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

7.6. Гаранция за изпълнение на договор по съответната обособена позиция в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Забележка: Гаранцията се представя в една от следните форми:

- **Депозит на парична сума** по сметка на възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Община Берковица: IBAN: BG13UNCN70003301006351, BICUNCNCRBGSF, при „УниКредит Булбанк“ АД, клон Берковица.

- Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор за СМР по рехабилитация на ВВМ на улица „.....“ в гр. Берковица ”

- **Банкова гаранция в полза на възложителя** – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор за СМР на ВВМ на улица „.....“ в гр. Берковица ”

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Берковица, и че е с валидност до 30 дни след датата на изпълнението на договора.

- **Застраховка**, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя..

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата допълнителна информация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.