РАЗДЕЛ II

Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

обществена поръчка с предмет: **„Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на община Берковица по три обособени позиции.**

Обособена позиция № 1. Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на община Берковица.

Обособената позиция обхваща дейности по извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР по реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на улици в град Берковица, община Берковица на следните обекти:

Обект 1: „Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на улица,, Щърковица“ в град Берковица. /участък между ул.”Кесетнарска” и ул.”Даме Груев”/

Съществуващо състояние на водоснабдителната мрежа :

Съществуващият водопровод по ул. „Щърковица “ е изпълнен от тръби е диаметър ф80 етернит, същият с годините е амортизиран и дефектира постоянно.

Строежът е **трета категория, четвърта група,** съгласно чл.137 ал.1, т.3, буква „б” от ЗУТ и Наредба № 1 на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи от 30.07.2003г.;

Обект 2: „Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на улица,, Екзах Йосиф“ в град Берковица. /участък между ул.”Даме Груев” и ул.”Опълченска”/

Съществуващо състояние на водоснабдителната мрежа :

Съществуващият водопровод по ул.,, Екзах Йосиф “ е изпълнен от тръби е диаметър ф80 етернит, същият с годините е амортизиран и дефектира постоянно.

Строежът е **трета категория, четвърта група,** съгласно чл.137 ал.1, т.3, буква „б” от ЗУТ и Наредба № 1 на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи от 30.07.2003г.;

1. Предмет и цели на поръчката

1.1. Предметът на обособената позиция обхваща изпълнение на следните дейности за всеки един обект:

Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл.142, ал.6 т.2 от ЗУТ на съответния обект.

Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи, в това число изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт за съответния обект.

За да се гарантира законосъобразното изпълнение на строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация на конкретно посочените в поръчката обекти, Възложителят поставя следните изисквания за изпълнение на дефинираните основни дейности, както следва:

1.2 Цели на проекта

• Намаляване загубите по съществуващите амортизирани водопроводи;

•Предотвратяване унищожаване на съществуващата инфраструктура в следствие на аварии по амортизирания водопровод;

•Подмяна на съществуващ водопровод и сградни водопроводни отклонения на ул. „Щърковица “, град Берковица в участък между ул.”Кесетнарска” и ул.”Даме Груев” /ще се изпълни с ф 90 ПЕВП - 60 м. и 8 бр. СВО - четири къси и четири дълги/.

•Подмяна на съществуващ водопровод и сградни водопроводни отклонения на ул. „Екзах Йосиф “, град Берковица в участък между ул.”Даме Груев” и ул.”Опълченска” /ще се изпълни с ф 90 ПЕВП - 80 м. и 5 бр. СВО - 3 бр. дълги и 2 бр. къси /.

1.3. Основни цели на настоящата поръчка: Основната цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури високо квалифицирана експертна подкрепа на Възложителя в процеса на проектиране и одобряване на инвестиционен проект за реализация на инвестиционните намерения и осигуряване на консултантска помощ за:

• Осигуряване на високо качество на работния проект преди започване на строителството на обекта, чрез проверката му за съответствие съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ

• Осигуряване на високо качество на СМР по време на строителството на обекта, чрез осъществяване на строителен надзор, съгласно ЗУТ за обекта, включен в предмета на поръчката.

1.4. Специфичните цели на настоящата обществена поръчка включват:

• Изготвяне на необходимите документи за удостоверяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ с цел неговото одобряване от компетентните органи и получаване на разрешение за строеж за реализация на инвестиционния проект;

•Изготвяне на необходимите строителни книжа и други документи при упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи за удостоверяване на тяхната законосъобразност и изпълнение съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация и изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ;

• Изготвяне на необходимите строителни документи, удостоверяващи техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по чл.169 от ЗУТ, инструкции за експлоатация, поддържане и ремонт и отразяващи всички извършени строителни и монтажни работи след въвеждането на строежа в експлоатация.

2. Обхват и изисквания към изпълнение на дейност 1 за всеки един обект:

Оценката за съответствие на инвестиционните проекти за всеки един от обектите се извършва, като се изготви комплексен доклад на основание чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Инвестиционните проекти се изработват в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и други свързани подзаконови нормативни уредби по приложимите части.

Изпълнителят следва да изготви Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционните проекти на обектите, за които изпълнителят е

извършил оценката за всеки един от обектите по обособената позиция с изискуемия обхват и съдържание съгласно ЗУТ и настоящата техническа спецификация.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект следва да се подпишат и подпечатат от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие.

Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти по части, извършили оценката, съобразно изискванията на чл. 142, ал.9 от ЗУТ.

Всички документи се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра и един на електронен носител във формат на файловете .pdf. (или еквивалент), който съответства на хартиения екземпляр. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Важно: Документите-текстовата част да бъдат представени и в електронен формат- 1бр., като файловете бъдат с разширение .doc (или еквивалент). Електронното копие на графичната и текстовата част се представят на електронен носител - CD/DVD носител.

3. Обхват и изисквания към изпълнението на дейност 2 за всички обекти:

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

3.1. В изпълнение на своите задължения, изпълнителят ще има следните задължения:

- Да упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;
- Да осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;
- Да присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Да извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;
- Да извършва контролни проверки по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от

компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка за съответната сграда.

- Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, да подписва акта.
- Да контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; Да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите.
- Да взема решения за спиране и пускане на строежа;
- Да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Да изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл.168, ал.6 от ЗУТ, след приключване на СМР за издаване на Разрешение за ползване, включително Технически паспорт, съгласно Наредба №5/2006 год. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е комплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- Изпълнителят на настоящата обособена позиция съдейства на възложителя и изпълнителя на СМР, като осигурява необходимите актове/ протоколи/ разрешителни и одобрения/ съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от възложителя.
- Изпълнителят внася Окончателният доклад в ДНСК / Регионален отдел „Национален строителен контрол" (РОНСК) Монтана, /Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) Северозападен район/друг компетентен държавен орган с Искането на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия. Участва в Държавната приемателна комисия.

ВАЖНО: При изпълнение на настоящата поръчка, изпълнителят спазва действащата приложима нормативна и подзаконова уредба. Изпълнителят съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в Количествено - стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

Поддейностите към всяка една от дейностите по предмета на обществената поръчка се отнася за всеки един обект в обхвата на обществената поръчка.

Във връзка с изпълнение на предмета на обособената позиция, изпълнителят предоставя на възложителя изготвени за всеки един обект:

• Актуализиран технически паспорт на обекта, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството.

• Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Изисквания към вид и форма на крайните резултати/продукти: Всички документи се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра и един на електронен носител във формат на файловете .pdf. (или еквивалент), който съответства на хартиения екземпляр. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Важно: Документите - текстовата част да бъдат представени и в електронен формат - 1бр., като файловете бъдат с разширение .doc (или еквивалент). Електронното копие на графичната и текстовата част се представят на електронен носител - CD/DVD носител.

4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е от получаване на Възлагателно писмо за всяка една от дейностите до изпълнение на всички поети ангажименти между страните и окончателното отчитане и приключване на обектите с подписване на предавателно приемателен протокол между страните за установяване изпълнението на строителния надзор, а именно за предаване на влязло в сила разрешение за ползване на обектите и регистриран технически паспорт за обектите, но не по-късно от 31.12.2019 година.

4.1. **Срок за изпълнение на Дейност 1:**

Възложителят изпраща до Изпълнителя възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейност 1.

Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на обекта със съществените изисквания към строежите е 10 /десет/ календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо, с което Възложителят информира Изпълнителя, че проектът е на разположение в сградата на Общинска администрация – Берковица.

4.2. **Срокът за изпълнение на дейност 2** е до изпълнението на СМР на всеки един от обектите.

• **Срокът за упражняване на строителен надзор** започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Приложение №2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

• **Срокът за изготвяне и представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ**, за всеки един от обектите е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за всеки обект (Акт обр. 15).

• **Срокът за изготвяне и регистриране на технически паспорт на строежа, за всеки един от обектите е** до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

• Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 7 /седем/ календарни дни от регистриране на технически паспорт за обекта.

• **Срока за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ** е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

Уточнение: Срокът за изпълнение се определя в зависимост от срока за извършване на строително монтажните работи на обекта/ обектите по съответната обособена позиция.

5. Място на извършване на услугата

Дейностите по предмета на обособена позиция № 1 се изпълняват на територията на улици в град Берковица, община Берковица, област Монтана, офисите на Изпълнителя и Възложителя.

6. Прогнозна стойност. Плащания.

Максималната прогнозна стойност на обособената позиция е **до 500,00 /петстотин/ лв. без ДДС.**

Плащането ще се осъществи по ред, определен в договора за изпълнение на обособената позиция.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Главе..

Съгласувал:
Инж. Анелия Дими..
Директор Дирекция ИС..

ОБРАЗЕЦ №3

Приложим за обособена позиция №1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на община Берковица по три обособени позиции."

Обособена позиция №1 "Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица."

от СС-КОНСУЛТ ЕООД
и подписано от Стоян Станче[illegible]
в качеството му на управит[illegible]
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друг[illegible]
е приложимо): 103950959

Заличена информация на
Основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

[illegible]ника или подизпълнителя (когато

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на община Берковица по три обособени позиции."**

Обособена позиция №1 "Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица."

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срокът, в който ще изпълним поръчката на обектите:

1.Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на улица„ Щърковица“ в град Берковица. /участък между ул.”Кесетнарска” и ул.”Даме Груев”;
2.Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа на улица„ Екзах Йосиф“ в град Берковица. /участък между ул.”Даме Груев” и ул.”Опълченска

/посочва се наименованието на обекта/ите от обособената позиция/

е от получаване на Възлагателно писмо до изпълнение на всички поети ангажименти между страните и окончателното отчитане и приключване на обектите с подписване на предавателно приемателен протокол между страните за установяване изпълнението на

строителния надзор, а именно за предаване на влязло в сила разрешение за ползване на обектите и регистриран технически паспорт за обектите, но не по-късно от 31.12.2019 година.

2. Декларираме, че сме съгласни със сроковете за изпълнение на конкретните дейности, включени в предмета на поръчката, както следва:

2.1.Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на обекта със съществените изисквания към строежите е 10 /десет/ календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо, с което Възложителят информира Изпълнителя, че проектът е на разположение в сградата на Общинска администрация – Берковица.

2.2. Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Приложение №2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

2.3. Срокът за изготвяне и представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за всеки един от обектите е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за всеки обект (Акт обр. 15).

2.4. Срокът за изготвяне и регистриране на технически паспорт на строежа, за всеки един от обектите е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

2.5. Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 7 /седем/ календарни дни от регистриране на технически паспорт за обекта.

2.6.Срока за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

2. Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежа до издаване на Разрешение за ползване на обекта.

3. Ангажираме се да упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обекта.

4. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша

сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

5. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на националното и европейското законодателство, свързано с изпълнение на предмета на поръчката по обособената позиция.

6. Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горе описаното и с предложението за изпълнение на поръчката и безусловно приемаме всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо);

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. /Приложение №1/

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4;***

4. Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5;***

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд– попълва се ***Образец № 6;***

6. ...

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 08/10/2018г. **ПОДПИС И ПЕ**

Заличена информация на
осн. Чл.42, ал. 5 от ЗОП
във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Приложение 1
Към Техническо предложение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на община Берковица по три обособени позиции."
Обособена позиция №1 "Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица."

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица " включва извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти с комплексен доклад, упражняване на строителен надзор на СМР и изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на техническият паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

При изпълнение на задълженията си като консултант ще разчитаме на натрупания дългогодишен опит в областта на консултантските услуги, оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ и изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД ще извършва надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 от ЗУТ /до издаване на Разрешение за ползване/ върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж, регламентирани в чл. 168 от ЗУТ.

С дългогодишната си практика в областта, нашият екип е опознал в основи действащата нормативна уредба. Притежаваме необходимия опит и рутина за пълноценното и правилно прилагане на действащото законодателство, при изпълнение на задълженията си да извършваме консултантски услуги по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ.

2. фВидове дейности при изпълнение на поръчката:

✓ **Описание на дейностите във връзка с изготвянето на доклада за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта.**

Дейност I : Изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

Оценка за съответствие на инвестиционните проекти, с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169 ал. 1, т. 1-6 от ЗУТ.

Оценката обхваща проверка за съответствие с:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
- Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда;

Очаквани крайни резултати от изпълнението на дейност 1 – изготвен Комплексен доклад от СС-КОНСУЛТ ЕООД, като оценка за съответствието на инвестиционния проект на сградата в изискуемия обхват и съдържание съгласно ЗУТ и одобрената техническа спецификация.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие.

Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на СС-КОНСУЛТ ЕООД и от всички квалифицирани специалисти по части, извършили оценката, съобразно изискванията на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Всички документи се представят на хартиен носител – 3 (три) екземпляра и на 1бр електронен носител във формат на файловете .pdf., който съответства на хартиения екземпляр. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ в

Конкретните отговорности на изпълнителя за извършване на:

- Строителен надзор:

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България;

- Упражняване на контрол на проектантския и строителния процес, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и влаганите строителни продукти с проектната документация и договорите за изпълнение;

- Подписване на протокол за приемане на работния проект, протокол за предаване на строителната площадка; протокол за установяване годността за ползване на обекта; както и Протоколите за приемане на изпълнените количества и видове строително-монтажни работи до пълна реализация на провежданите мерки по обновяване на сградата.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД ще извършва надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 от ЗУТ /до издаване на Разрешение за ползване/ върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж, регламентирани в чл.168 от ЗУТ, а именно:

- ✓ законосъобразно започване на строежа;
- ✓ осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ✓ спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ;
- ✓ осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ✓ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

„СС-КОНСУЛ" ЕООД ще носи отговорност и за щети, които е нанесъл на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, „СС-КОНСУЛТ" ЕООД следва да:

- ➢ участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- ➢ съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- ➢ подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;
- ➢ изготви окончателен доклад по чл. 168 от ЗУТ и актуален технически паспорт;
- ➢ изпълнява задълженията си, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ;

<u>Очаквани крайни резултати от изпълнението на дейност 2</u>

• Актуализиран технически паспорт на сградата на, за която СС-КОНСУЛТ ЕООД е упражнил строителен надзор по време на строителството;

• Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която СС-КОНСУЛТ ЕООД е упражнил строителен надзор по време на строителството;

Дейност 3: Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал.7 от ЗУТ

Отстраняването на дефекти е част от целия процес на изпълнение, така че по-никакъв начин няма да се различават дейностите и задълженията ни. Ние ще изпълняваме задължителнията си в обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България;

- ✓ **Описание на отделните етапи на изпълнение на дейностите, част от поръчката**

С оглед необходимостта от стриктно спазване на сроковете за изпълнение, следвайки указанията на Възложителя, както и своите виждания за изпълнение на проекта, „СС-КОНСУЛТ" ЕООД е разделил условно задълженията си на 3 основни групи:

- Дейности преди започване на строителството;
- Дейности по време на строителството;
- Дейности по въвеждане на строежите в експлоатация;

3.1. Дейности преди започване на строителството:

3.1.1. Вътрешна мобилизация, организация на задачите, отговорности, взаимовръзки- извършва се от Управителя на „СС-Консулт" ЕООД, съвместно с Ръководителя екип и Ръководителя на проекта:

- мобилизация на екипите от специалисти по съответните части;
- изгражда се схема за бърза и ефективна взаимовръзка между екипа, ръководителя на съответния екип и всички свързани с изпълнението на проекта от страна на строителния надзор– ръководство и помощни дейности, гарантиращи успешно решаване на задачите поставени в поръчката;
- определяне на конкретните задачи за всеки член от екипа квалифицирани лица, ръководител на съответния екип и помощния персонал на фирмата, които са свързани с успешното изпълнение на поръчката;

3.1.2. Законосъобразно започване на строежа

Ръководителят екип изисква от Възложителя пълен комплект одобрени работни (или технически) проекти с всички съгласувателни писма. Изисква копие от издаденото и влязло в сила Разрешение за строеж, проверява за пълнотата на проекта и отделните му части. Изисква договорите за строителство и авторски надзор и документите на строителя, необходими за законосъобразно започване на строителство. Офисният сътрудник съставя Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект и влязлото в сила Разрешение за строеж, (образец 1 по Наредба № 3). Ръководителят екип предоставя събраната в пълен обем документация на офисния сътрудник за създаване на досие и последващо оформяне на документи.

На местостроежа, Ръководителят екип и Координаторът по безопасност и здраве следят за поставяне на информационна табела и съответствие на съдържанието й с предвижданията на чл. 13 на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Участват в разполагането на временното строителство - фургони и др., съгласно одобрения проект по част ПБЗ.

Офисният сътрудник изготвя и подава заявление за откриване на строителна площадка към Община Берковица и съставя Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Образец 2а по Наредба 3). Управителят и експертът по част „Геодезия" го подписват заедно със строителя, проектанта, възложителя и лицето по чл. 223 от ЗУТ в Община Берковица. След това

офисният сътрудник изготвя и попълва, а управителят заверява Заповедна книга на обекта. Ръководителят екип има ангажимента да я предаде на Техническия ръководител на строежа. Офисният сътрудник уведомява РДНСК, Общината и специализираните държавни контролни органи СДКО.

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: пълна документация за строежа и участниците в строителството; среща с участниците в строителството; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: създадено досие на строежа; подготвена строителна площадка; изготвени и подписани Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект и влязлото в сила Разрешение за строеж, Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, Заповедна книга; уведомления до РДНСК, Общината и СДКО.

3.2. Дейности по време на строителството и изпълнението на СМР

Съгласно действащата в Република България нормативна уредба, строителния надзор носи отговорност за: осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителство; спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ; осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждания на трети лица и имоти в следствие на строителството. Основните дейности, които ще бъдат контролирани от „СС- КОНСУЛТ" ЕООД са строго регламентирани в Закона за устройство на територията и са подробно разписани по-долу. Но тук е моментът да се каже, че екипът на „СС-КОНСУЛТ" ЕООД стриктно ще се придържа към одобрената проектна документация и ще контролира изпълнението на всички работи, които са предписани от проектантите. Ще следи за качеството на влаганите продукти и материали и ще се уверява, че са съгласно одобрения проект.

3.2.1. Спазване на одобрените проекти

Екипът на „СС-КОНСУЛТ" ЕООД има задължение да следи за изпълнение на строителството, съгласно одобрения проект. В изпълнение на задачата са ангажирани всички експерти по различните части, а контролът по изпълнението е на ръководителя на екипа, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

В случай, че се наложат промени по време на строителството, експертът/експертите, чиято част се засяга, незабавно уведомяват Ръководителя екип, който възможно най-бързо ще уведоми Възложителя и ще бъдат предприети мерки за навременно отразяване на необходимите промени в одобрения инвестиционен проект. Като консултант – строителен надзор ще се стремим одобрения инвестиционен проект да се спазва максимално, в случай на необходими промени, целта ни ще бъде те да са сведени до минимум и по възможност да са несъществени, но при наличие на неотложни съществени промени по смисъла на чл. 154 от ЗУТ ще се постараем максимално бързо да бъдат отразени и съгласувани от всички участници в строителния процес.

3.2.2. Контрол на влаганите строителни материали и отговарянето им на изискванията за съответствие със съществените изисквания към тях.

Като консултант - строителен надзор имаме задължителна отговорност да следим за влаганите строителни продукти и тяхното съответствие с предписанията на проектантите в одобрения инвестиционен проект.

Този контрол се осъществява на място на строителната площадка. Контролът ще се осъществява чрез представени от страна на доставчиците Декларации за

експлоатационни характеристики или други производствени документи, регламентирани по Закона за качеството и Наредбите към него.

Контролът на качеството на изпълнените СМР се осъществява чрез ежедневно приемане на СМР от специалистите от екипа на „СС-Консулт" ЕООД и съставяне на необходимите актове и протоколи, които ги регистрират.

Метод на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрола по подмяната и корекцията им

Подходът на „СС-КОНСУЛТ" ЕООД при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, в условията на вече предложените механизми за контрол, е прост. Няма да се удостоверяват, чрез съставяне на протоколите по Наредба № 3, съответно вложените продукти и материали, които не съответстват на техническите изделия и ще се нарежда тяхното отстраняване.

Практически за всички други случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят няма да има друг избор освен да ги отстрани от Строежа за своя сметка.

Във всички случаи ще се извършва контрол от специализирани акредитирани лаборатории.

Задължение на Изпълнителя (строителя) е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка ще съблюдаваме спазването на всички поставени изискванията от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към Изпълнителят, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

Изключително голяма отговорност ще имаме и при съблюдаването върху качеството на влаганите строителни материали и съответствието им с техническите изисквания на проекта.

В случай, че установим различие в съответствието на материала, то незабавно ще искаме спиране на изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като както изложихме вече, в написаното по-горе, всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод, който не позволява и на Строителя за извърши доставка/покупка на материал, който не е годен за използване.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД ще определи експерт от своя страна, който ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: документация за строителните материали, използвани на строежа; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: експерт „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" и експертите по съответната част (ВиК, Пътна и др.)

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: пълно съответствие на влаганите строителни материали с проектното предвиждане; изготвено досие с пълна документация на вложените строителни материали.

3.2.3. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Актовете и протоколите ще се съставят при спазване на изискванията на ЗУТ и Наредба 3 за актовете и протоколите по време на строителството от 2003г. по отношение на ред за изпълнение и спазване на сроковете, регламентирани в тях.

Съгласно действащата нормативна уредба, отговорност за своевременното съставяне на актове и протоколи по време на строителството носи строителят. Отговорността на консултанта– строителен надзор е да се увери в тяхното съответствие с изпълненото строителство и одобрения инвестиционен проект и едва след това да ги подпише. Строителния надзор има задължение да следи за съставяне на актове и протоколи в срок, веднага след или непосредствено преди изпълнение на последващи СМР.

Сроковете за съставяне на актове, уведомяване на общински и държавни органи и участници в строителния процес са регламентирани в:

- Договора за изпълнение на Консултантската услуга;
- Съставените графици за изпълнение;
- Изискванията по нормативи, ако не са регламентирани по-малки срокове с горните два начина;

Съставянето на актовете и протоколите по време на строителството ще се извършва ежедневно при приемане на съответната извършена строителна процедура.

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: срещи с участниците в строителството; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: офис сътрудник, експертите по съответната част (ВиК, Пътна и др.)

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: изготвени актове и протоколи по Наредба 3.

3.2.4. Ключовите дейности, които ще контролира „СС-КОНСУЛТ" ЕООД и които са пряко свързани с консултантската дейност :

- Стриктно спазване на проекта и техническите спецификации към него - експертите по съответната част;
- Контрол на проектните нива – експерт по част „Геодезия", „ВиК, „Конструкции";
- Контрол върху доставените материали, качеството им, наличие на декларации за съответствие - експерт „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със

съществените изисквания за безопасност";

- Контрол по безопасност на труда – „Координатор по безопасност и здраве";

- Контрол върху доставката, полагането и монтажа на водопроводните и канализационни части, елементи и материали - експерт по част „ВиК" и експерт „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност".

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: срещи с участниците в строителството; Сертификати/декларация за експлоатационни показатели за вложените материали; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: експертите по съответната част.

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: пълно съответствие на вложените материали и изпълнения строеж с проектното предвиждане.

3.2.5. Контрол по спазване на изискванията за здравословни и Безопасни условия на труд в строителството.

Дейността е свързана с контрол на строителния процес по отношение на спазване на здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнението му. Задълженията на Консултанта са регламентирани в Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и обхваща:

- Координиране осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- Координиране осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Актуализиране на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- Организиране съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Определяне на необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Задълженията на Координатора по БЗ ще се осъществяват чрез система от действия, които ще гарантират спазване на нормативите за безопасни условия на труд и недопускане на аварии и увреждане на трети лица, а именно:

- Създаване и организация на начален инструктаж на всички подизпълнители и документиране.

- Разработване на правилник за спазването на правилата по здравословни и безопасни условия на труд за конкретните СМР.

- Съвместно с органа по безопасност и здраве на Главния изпълнител променя Плана за безопасност и здраве така ,че да се намаляват рисковете на работните места.

- Извършване на проверки и Изготвяне на доклади за допуснати нарушения и даване на препоръки към Главния изпълнител и всички подизпълнители за отстраняване на нередности в обезопасяването на строежа.

- Информиране на Възложителя за всички проблеми по отношение на Здравословни и безопасни условия на труд.

- Участие в комплексни проверки на строежите, извършвани от контролни органи.

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: срещи с участниците в строителството; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: „Координатор по безопасност и здраве";

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: еднозначно спазване на изискванията за здравословни и Безопасни условия на труд в строителството.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД задължително ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи на всеки един от обектите, влизащи в обособената позиция.

3.3. Дейности по въвеждане на строежа в експлоатация

За въвеждане на строежа в експлоатация е необходимо да се извършат следните дейности:

✓ Събиране на всички документи за строежа, описани по-горе;

✓ Изготвяне и подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен протокол обр. 15) – офис сътрудник, експерти по всички части, Ръководител екип и Управител;

✓ Контрол по заснемане за нанасяне на строежа в кадастъра – Ръководител екип и експерт по част „Геодезия";

✓ Изготвяне на Технически паспорт - офис сътрудник, експерти по всички части, Ръководител екип и Управител;

✓ Изготвяне и подписване на Окончателен доклад за установяване на годността за приемане на строежа - офис сътрудник, експерти по всички части, Ръководител екип и Управител;

✓ Подготвяне Искане от страна на Възложителя до ДНСК за назначаване на ДПК и на формуляр по Тарифа 14 за издаване на Разрешение за ползване - офис сътрудник;

✓ Внасяне на документацията от името на Възложителя в ДНСК - офис сътрудник;

✓ Изготвяне на Проект за Заповед за ДПК - офис сътрудник;

✓ Изготвяне Проект за Протокол обр. 16 - офис сътрудник, при взаимодействие с Председателя на ДПК;

✓ Организация и Участие в Държавна Приемателна Комисия - Ръководител екип и Управител;

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: срещи с участниците в строителството; пълен набор документация за строежа; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: офис сътрудник, експерти по всички части, Ръководител екип и Управител.

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: изготвено пълно досие за строежа; получаване на Разрешение за ползване.

3.4. Освен изброените дейности в по-горните точки „СС-КОНСУЛТ" ЕООД ще съблюдава и изпълнява и следните задължения:

✓ Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя – задължение на Ръководителя екип;

✓ Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация - задължение на Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа- задължение на Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа - задължение на Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ Да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - задължение на офис сътрудника;

✓ Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него- задължение на Управителя и Ръководителя екип;

✓ Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове- задължение на Управителя;

✓ Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност- задължение на офис сътрудника;

✓ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица- задължение на Управителя;

✓ Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това - задължение на Управителя;

✓ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са

получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания - задължение на Управителя и на целия екип;

✓ Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор-задължение на Управителя, Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол - задължение на Управителя, Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол - задължение на Управителя;

✓ Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР - - задължение на Управителя;

✓ Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - задължение на Управителя, Ръководителя екип и експертите по съответните части.

4. Отчитане на изпълнението. Доклади.

Нашият екип ще се ръководи от одобрената от Възложителя система за качество във всички аспекти на услугите, което осигурява всички документи да са правилно съставени и оформени.

4.1. Ще поддържа записи за присъствие на Екипа си на обекта, ангажиран в работата.

4.2. Ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички писма и инструкции, включително за Възложителя, както следва:

- Документи, представени в офертата;
- Работни и екзекутивни чертежи;
- Условия на обекта;
- Календар на събитията и ключови дати;
- Графики за напредък и чертежи;
- Обектови нареждания;
- Работни процедури;
- Резултати от проби;
- Измервания;
- Дневници на строежа;
- Актове и протоколи по време на строителството;
- Кореспонденция и др.

4.3. Заповедна книга на строежа:

Съставя се, попълва се, прошнурова се, номерира се и се подписва от „СС-Консулт" ЕООД в 3 дневен срок от съставяне на Протокола за определяне линия и ниво. Консултанта уведомява специализираните контролни органи за заверената заповедна книга, ДНСК и Община в 7 дневен срок.

В заповедната книга се вписват всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

4.4. Дневник на строежа.

Задължението за водене на дневник на строежа е задължение на строителя. В него следва да се вписва извършената за деня работа и по-съществени събития като изброените по-долу:

- Работи, по които има напредък;
- Доставяни материали;
- Състояние на механизация и хора;
- Посещения на обекта;
- Открити подземни комуникации;
- Атмосферни условия;
- Инциденти.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД е задължен да проверява периодичното водене на дневника и при нарушения да уведомява Възложителя.

4.5. Актове и протоколи по време на строителството.

С НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите, съставени от участниците в строителството се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Изготвят се въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставени и оформени съгласно изискванията на наредбата, актове и протоколите имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Лицата, участници в строителството - възложител, строител, проектант, консултант, технически ръководител, доставчик съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ за съответните извършени СМР.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД извършва изискващите се проверки на строежа при достигане на контролираните нива.

Актовете и протоколите се подписват от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Всички актове и протоколи се подписват и подпечатват и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

За съставяне на съответните актове и протоколи строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни. Независимо от заинтересуваните страни „СС-КОНСУЛТ" ЕООД е длъжен да поиска съставяне на акта или протокола.

Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, се решават от лицето, упражняващо строителен надзор.

<u>При спорове</u>:

- решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

➢ отмяна на техническо решение, предписание, заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7-дневен срок от подписване на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК);

Актовете и протоколите ще се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Строителят, „СС-КОНСУЛТ" ЕООД и Възложителят съхраняват по един екземпляр.

Препис на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво се съхранява от възложителя или от лицето, упражняващо строителен надзор, като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка.

4.6. Актуализиран и/или нов технически паспорт на строежа, за който „СС-КОНСУЛТ" ЕООД е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Обемът и съдържанието на техническия паспорт са описани в Наредба № 5/2006г. на МРРБ и са с основни части и раздели както следва:

- ✓ Част -А- "Основни характеристики на строежа"
  - ➢ Раздел I "Идентификационни данни и параметри"
  - ➢ Раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели"
  - ➢ Раздел III "Основни технически характеристики"
  - ➢ Раздел IV "Сертификати"
  - ➢ Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт"
- ✓ Част -Б- "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"
- ✓ Част -В- "Указания и инструкции за безопасна експлоатация"

4.7. Доклади:

„СС-Консулт" ЕООД ще представя на Възложителя както следва:

- ✓ Месечни доклади;
- ✓ Междинни доклади;
- ✓ Окончателни доклади;

- Месечните доклади, които дават информация за състоянието на обектите и идентифицират евентуални проблеми и ще включват:

- o Въпроси свързани с работата с институциите, контролиращи проекта-копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурните дружества и контролиращи държавни и местни органи;
- o Информация за напредъка на работите, измерванията, качеството, срещи, записи от всички събирания проведени на обекта;
- o Бъдещи работи – информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите два месеца.
- o Подробно описание на срещнати трудности, възникнали проблеми, предложения за промени и др.;
- o Необходимата информация, която Възложителя следва допълнително да предостави, както и одобрение или действия, които да не възпрепятстват строителния процес

- Междинни доклади

Междинните доклади са предвидени да бъдат предоставени на Възложителя в процеса на осъществяване дейността, когато на даден етап от изпълнението може да се предполага, че изпълнението на следващите дейности са зависими от точното и правилно изпълнение на този етап. В този момент Консултанта ще информира Възложителя, като с това действие се цели съгласуване последващите действия и предоставяне на документация, която е от съществено значение.

- Окончателен доклад

Представя се като изискващ се нормативен документ за издаване на Разрешение за ползване. Тогава на Възложителя се представя Окончателен доклад по чл. 168, ал.6 ЗУТ, който е основание за въвеждане на строежа в експлоатация.

5. Комуникация и обмяна на информация:

Има за цел определяне на процедурите за комуникация между участниците в изпълнението на обекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена.

Официалната кореспонденция между участниците в строителния процес следва да се осъществява в писмена форма, с препоръчана поща, факс или в деловодството на адресата.

Ежедневната работна кореспонденция може да се осъществява по факс, електронна поща. Деловодство на адресата и/или заповедната книга на строежа.

Комуникацията с контролните институции ще се осъществява чрез:

- Писмена кореспонденция, заведена в деловодството;
- Кореспонденция по факс;
- Кореспонденция по електронна поща;
- Работни срещи за презентиране на проектите и решенията;
- Всички други допустими действия съгласно Административно – процесуалния кодекс;

II. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Планиране на ресурсите

Целта на планирането на ресурсите е да определи вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите на обекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети.

1.1. Определяне на необходимия ресурс от хора и специалисти, които да извършат услугата.

За изпълнение на поръчката „СС-КОНСУЛТ" ЕООД притежава лиценз по Закона за устройство на територията за упражняване на дейността по чл. 166 ЗУТ и ще упражнява строителен надзор по време на строителството, както и ще направи технически паспорт на строежите. „СС- КОНСУЛТ" ЕООД ще извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР, контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия, провеждане на необходимите тестове и изпитвания на извършеното строителство.

„СС- КОНСУЛТ" ЕООД е обединил ресурсите си от специалисти, които да покрият изискванията на поръчката. Фирмата притежава списък от специалисти, който е неразделна част от лиценза и съдържа експерти по основните части на проектите.

Екипът се състои от високо квалифицирани специалисти, които имат задълбочени познания в своята сфера и притежават богат опит в строителния контрол, проектирането и строителството на сходни обекти.

1.2. Планиране на организацията

Този раздел има за цел да покаже как ще бъде администрирано изпълнението на работата, за да гарантира изпълнението на обект „Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица ".

„СС-Консулт" ЕООД разполага с необходимия брой специалисти за изпълнение на дейността.

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързана с изготвянето на оценка за съответствието на инвестиционни проекти упражняване на строителен надзор по време на строителството. Това са дейности регламентирани от ЗУТ и други нормативни документи, които не изискват внедряване и осигуряване на сериозни материални

ресурси.

Тези дейности са свързани и с осигуряване на правоспособни физически лица, които да осъществяват функциите на надзор и съответно да им се осигурят необходимите условия за нормална работа.

В конкретната ситуация, основния и най-важен ресурс, чрез който ще се постигнат крайните резултати е човешкият фактор – т.е. квалифицирани и добре подготвени експерти за изпълнението на поръчката.

Именно затова, ние предлагаме високо квалифицирани специалисти с богат опит в упражняването на строителен надзор на обекти от подобен характер.

2. Структура на управление и състав на екипа. Роля, основни задачи, функции и отговорности в организацията на персонала на „СС-КОНСУЛТ“ ЕООД:

2.1 Ръководител на екипа – предлаганият от нас експерт за тази позиция е с общ професионален опит повече от 20 години. Неговата роля е да организира цялостната дейност и ръководи различните експерти в екипа. Дейността му се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:

- Ръководи екипа от специалисти на съответната строителна площадка;
- Отговаря за изпълнението на дейностите съгласно утвърдените графици и програми;
- Отговаря контрола на всички дейности по изпълнение на проекта;
- Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение;
- Осъществява отчетната дейност на работата на екипа;
- Координира контрола на СМР – осъществява дейността по контрол на извършващите се СМР на място на обектите, отчита изпълнението на строителните работи, контролира съставянето на актовете и протоколите по време на строителството.
- Осъществява координация и връзки с трети лица – осъществява комуникацията с общински и държавни органи, специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и други институции във връзка с процедурите по разрешаване на строителството и въвеждането му в експлоатация;
- Координира и контролира актуализирането и/или изготвянето нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.

2.2. Екипът ще се състои най–малко от следните специалисти, като може да се допълва съобразно спецификата на различните части на инвестиционния проект, необходимостта от допълнителни експерти при извършване на планираните СМР и желанието на Възложителя – Община Берковица:

- Експерт „ВиК” – предлаганият от нас експерт за тази позиция е с общ професионален опит повече от 35 години. Неговата роля е да извършва контрол при изпълнението на предвидените в съответната част СМР и контрол по стриктното спазване на изискванията, заложени в проектно-сметната документация. Дейността му се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:

✓ Осъществява дейността по контрол на извършващите се СМР, отчита изпълнението на строителните работи, съставя актовете и протоколите по време на строителството;

✓ Следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

✓ Контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

✓ Изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

✓ Вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.

✓ Контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

✓ Ще осъществява постоянен контрол на получаваните на строителната площадка материали и изделия дали същите отговарят на съществените изисквания към тях;

✓ Проверка на декларациите за съответствие на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи;

✓ Инспекция и тестване на материалите преди да се включат в употреба;

✓ Инспекция за правилното съхранение на материалите;

✓ Участва в актуализирането и/или изготвянето нов технически паспорт на строежа по съответната част, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.;

✓ Упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове по съответната част;

- Експерт по част „Геодезия" – предлаганият от нас експерт за тази позиция е с общ професионален опит по-вече от 20 години. Неговата роля е да извършва контрол при изпълнението на предвидените СМР и контрол по стриктното спазване на изискванията, заложени в проектно-сметната документация в част „Геодезия". Дейността му се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:

✓ Следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение.

✓ Проверява достигнатите нива на различните елементи;

✓ Следи за отклонения от проектните коти;

✓ Подготвя протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;

✓ Осъществява контрол над строителя при изпълнение на СМР;

✓ Вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.

✓ Участва в актуализирането и/или изготвянето нов технически паспорт на строежа по съответната част, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.;

- Експерт по част „Пожарна безопасност" - неговата роля е да извършва контрол при изпълнението на предвидените в съответната част СМР и контрол по стриктното спазване на изискванията, заложени в пожаро-техническите норми на проектно-сметната документация. Дейността му се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:

✓ Отговаря за спазване на Наредба № Із-1971 от 29 октомври 2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „Пожарна безопасност" съгласно утвърдените графици и програми;

✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;

✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „Пожарна безопасност";

✓ Следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

✓ Контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

✓ Изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

✓ Контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

✓ Осъществява постоянен контрол на получаваните на строителната площадка материали и изделия дали същите отговарят на съществените изисквания към тях;

✓ Проверка на декларациите за съответствие на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи;

✓ Инспекция и тестване на материалите преди да се включат в употреба;

✓ Инспекция за правилното съхранение на материалите;

✓ Участва в актуализирането и/или изготвянето нов технически паспорт на строежа по съответната част, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.;

✓ Упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове по съответната част.

- Експерт „Пътен инженер" – ролята му е да извършва контрол при изпълнението на предвидените в съответната част СМР и контрол по стриктното спазване на изискванията, заложени в проектно-сметната документация. Дейността ѝ се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:

✓ Осъществява дейността по контрол на извършващите се СМР, съгласно изготвените и одобрени инвестиционни проекти;

✓ Следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

✓ Контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

✓ Изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

✓ Вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.

✓ Контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

✓ Ще осъществява постоянен контрол на получаваните на строителната площадка материали и изделия дали същите отговарят на съществените изисквания към тях;

✓ Проверка на декларациите за съответствие на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи;

✓ Инспекция и тестване на материалите преди да се включат в употреба;

✓ Инспекция за правилното съхранение на материалите;

✓ Участва в актуализирането и/или изготвянето нов технически паспорт на строежа по съответната част, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.;

✓ Упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове по съответната част;

– Инженер Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност със следните основни задължения и отговорности:

✓ Контрол на вложените материали в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

✓ Контрол на монтираното оборудване в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

✓ Контрол по спазване на технологията за изпълнение видовете строително-монтажни работи;

- „Координатор по безопасност и здраве" – предлаганият от нас експерт за тази позиция е с общ професионален опит по-вече от 25 години. Неговата роля е да извършва контрол, свързан със стриктното спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на предвидените СМР и свързаните с тях технологични процеси заложени в Плана за безопасност и здраве. Дейността му се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:

✓ Извършва всички дейности свързани с контрола по спазването на безопасни и здравословни условия на труд на строителната площадка;

✓ Да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;

✓ Ще носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

✓ Ще отговаря за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност;

✓ Ще отговаря за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол;

✓ Участва в актуализирането и/или изготвянето нов технически паспорт на строежа по съответната част, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.;

✓ Отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове по съответната част.

При необходимост „СС-КОНСУЛТ" ЕООД има готовност и възможност да усили екипа с аналогични или други специалисти при стриктно спазване на условията, реда и начина, залегнали в сключения договор.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ АНГАЖИМЕНТИ

Политиката по качеството е равнозначна и неизменна част от цялата политика и стратегия на „СС-КОНСУЛТ" ЕООД. Тя е общия ангажимент на фирмата за удовлетворяване на клиентите и на всички заинтересовани страни, постигнато при непрекъснато подобряване на качеството и на ефикасността на системата за управление на качеството.

За усъвършенстване на насоките в работата и за реализиране на поставените цели, в „СС-КОНСУЛТ" ЕООД, на базата на международните стандарти БДС EN ISO 9001, БДС EN ISO 14001 и BS OHSAS 18001 е изградена, документирана и внедрена (ориентирана към процесите) Интегрирана система за управление (ИСУ), включваща в себе си Система за управление на качеството (СУК), Система за управление на околната среда (СУОС) и Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР).

Въвеждането и развитието на ИСУ е много важна за нас. Тя има за цел да осигури **необходимите доказателства** за:

- ✓ изпълнение изискванията на клиентите ни и останалите заинтересовани страни чрез ясно дефиниране на процесите и тяхната взаимна връзка;
- ✓ откриване и предотвратяване на грешките възможно най-рано и своевременно;
- ✓ удовлетвореност на клиентите ни и останалите заинтересовани страни и с това да се гарантира постоянен успех;
- ✓ редовна проверка и непрекъснато подобрение на ефикасността на процесите.

Контролът се осъществява по цялата верига на протичане на процесите и включва:

- ✓ контрол на поведението на служителите при провеждане на строителен надзор – специалистите ни прилагат на практика всички изисквани работни операции при провеждане на надзора и няма регистрирани отклонения при предлаганите от нас услуги;
- ✓ правилно документиране на извършените дейности – в тази връзка не сме имали възражения от специализираните контролни органи при предаване на изготвената документация, относно допуснати пропуски и неточности при документиране.

Методите за наблюдение на сертифициращият орган (ТЮФ РЕЙЛАНД БЪЛГАРИЯ) доказват способността на „СС-Консулт" ЕООД в процесите на контрола на качеството да постигнат планираните резултати.

1. Процес на контрол

След извършване процеса на планиране и подготовка на управлението на дейностите по строителен надзор на обекта, „СС-Консулт" ЕООД пристъпва към фазата на изпълнение и съответно извършване на процесите за следене и измерване на изпълнението спрямо описаните в Предложението за изпълнение на поръчката дейности. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизащи извън допустимите граници, заложени в проекта) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето.

В „СС-Консулт" ЕООД са внедрени системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015, за управление на околната среда по стандарт ISO14001:2004,

здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007. Дружеството е редовен член на Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК).

Контролирането на извършваните строително-монтажни работи по обекта, включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта.

2. Мерки за постигане на резултатите.

2.1. Количествен контрол.

Количественият контрол ще осигурява съответствието на всички извършени работи и количествата по обекта.

2.1.1. Измерване и сертифициране на количествата

2.1.1.1. Преди да се измерят и сертифицират точно и коректно количествата при отчитане на действително извършените СМР, експертите от екипа детайлно са изучили и са се запознали с количествените и количествено-стойностните сметки, както и чертежите от отделните части на проекта в касаещия ги обем. Експерта съставя работен-план график за проверка и измерване на количествата на място. Осигуряват се всички технически пособия за точното и коректно измерване.

2.1.1.2. Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите и Обяснителните записки по отделните части на проекта. Количествата се измерват и записват в актовете за скрити работи, изготвени по Наредба 3, доказващи спазването на инвестиционния проект и количеството на изпълнените до момента работи. Качеството на изпълнените СМР ще се доказват със сертификати, декларации за съответствие и протоколи за изпитване на вложените материали.

2.1.2. Изготвяне на Заповеди за Изменение

2.1.2.1. Заповеди за изменение ще се издават винаги, когато това е необходимо.

2.1.2.2. Нашият екип ще търси предварително одобрението на Община Берковица във всяка от следните ситуации:

- При промени, намаления или увеличения на обхвата на Работите по частите на техническия проект;
- Одобряване на всяко удължение на времето за извършване на работите.

Тези действия ще се одобряват от Възложителя или чрез заповеди за промяна и/или чрез приложение към договора за работите в случай на промяна на договорните условия.

2.2. Контрол на качеството строителните продукти, влагани в строежа.

2.2.1. Преди да се извърши контрола на качеството строителните продукти, експертите от екипа детайлно са изучили и са се запознали с всички спецификации, сертификати и лабораторни данни за влаганите продукти при изпълнение на СМР в касаещия ги обем и част от Техническия проект;

2.2.2. Състои се в проследяване на специфичните за обект „Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица ", резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД ще изисква от Изпълнителя на обществената поръчка въвеждане на Система за Управление на Качеството, съгласно одобрената и утвърдена от Възложителя – Община Берковица при избора за изпълнител на СМР. За целта ще се

дадат указания за всички изпитвания, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях, а за част ще се представят изпитвания и сертификати за качество от производителя.

Качественият контрол ще се осъществява съгласно Техническите спецификации и проектни части и ще се дели условно на два компонента: качество на извършените работи и качество на вложените материали.

Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

2.2.2.1. За постигането на тези цели се осъществяват следните контролни дейности:

- Контрол на изпълнение Системата за качество, утвърдена от Възложителя – Община Берковица;
- Тестване на материалите;
- Инспекции на операциите;
- Упражняване на текущ контрол на напредъка на работите;
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи;
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания;
- Елиминиране на работи, неотговарящи на спецификациите;
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи;
- Действия за коригиране на допуснати грешки;
- Поддържане на отчетност на качеството;

2.2.2.2. За осъществяване на контрола „СС-КОНСУЛТ“ ЕООД ще изпълнява следните задължения:

- Ще изисква представяне и одобряване на материалите предложени от Изпълнителя в съответствие със спецификацията;
- Ще осъществява постоянен контрол на получаваните на строителната площадка материали и изделия дали същите отговарят на съществените изисквания към тях;
- Проверка на декларациите за съответствие на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи;
- Инспекция и тестване на материалите преди да се включат в употреба;
- Инспекция за правилното съхранение на материалите;
- Преглед на одобрение на бетонов възел/асфалтова база за производство на бетони и асфалтови смеси;
- Преглед и одобрение на акредитирана строителна Лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.;
- Представяне и одобрение на рецепти за предвидените в проекта водопроводни части, бетонни и асфалтови смеси, придружени с протоколи за изпитване на бетонови и асфалтови смеси, цимент, пясък, едри добавъчни материали, вода и битум по съответните стандарти;
- Представяне и одобряване на документ за произход и сертификат на качество на водопроводни части, необходимата армировка, изделия, съоръжения, части, машини, системи и др.;
- Създаване на работни процедури и инструкции;
- Проверка на екзекутивите;
- Извършване на изпитвания на системи, отделни съоръжения и машини за съответствие със заложените за постигане параметри в Проектите;

2.2.3. Предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение

В случай, че установим различие в съответствието на материала, то незабавно ще искаме спиране на изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като както, всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван със „СС-КОНСУЛТ" ЕООД и Възложителя, и след одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод, който не позволява и на Строителя за извърши доставка/покупка на материал, който не е годен за използване.

Въпреки това, ако на обекта бъдат доставени материали, несъответстващи на спецификациите, на основание резултатите от инспекциите и тестове те следва да се отхвърлят. Записи от такива инспекции ще се пазят и анализират в подкрепа на решение от страна на Възложителя за приемане или отхвърляне на извършените работи.

2.3. Контрол на видовете строително монтажни работи

Систематизиран план за прилагане на мярката, предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение:

- осъществяване на непрекъснат надзор по време на изпълнение на СМР;
- обезпечаване постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части в зависимост от изпълняваните СМР;
- контрол при извършване на СМР по вид, качество и стандарт съгласно работния инвестиционен проект, техническите спецификации, както и всички приложими законови разпоредби; предотвратяване нарушаване на технологичната последователност при изпълнението на СМР чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- контролиране задължителното изпълнение на предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точно спазване на изработения от него инвестиционен проект, вписани в заповедната книга на строежа;
- контролиране и приемане на строителните продукти, влагани в строежа, както и одобряване на промяна на строителните продукти (при изменение на инвестиционния проект или по предложение и на риск на строителя), като промяната е допустима само ако строителните продукти съответстват на стандартите, техническите норми или одобрения съгласно инвестиционния проект и техническите спецификации и за които строителят представи надеждни доказателства за съответствие и за качество, което е същото или по-добро от качеството на заменените продукти;
- проверка на извършената от строителя работа и уведомяването му за всички установени недостатъци на СМР и срока за тяхното отстраняване;
- изискване на допълнителни изпитвания и лабораторни изследвания с цел проверка на качеството на извършените СМР.

2.4. Координация на строителния процес до предаване на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя с Констативен акт (обр. 15) по чл. 176, ал.1 ЗУТ.

План за прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите а отклонение:

- съгласуване на Календарния план-график за изпълнение на СМР, представен от строителя;
- координиране интегрирането на правата и задълженията на участниците в строителството спрямо Календарния план-график;

- актуализиране и оптимизиране на Календарния план-график за изпълнение на СМР, изготвяне на протоколи от проведени общи работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на СМР;

- контролиране на изпълнението на СМР, даване на мотивирани писмени указания на строителя да забави или ускори началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качественото изпълнение;

- съгласуване на всички промени в организацията и изпълнение на строителството, преди окончателното им одобрение от Възложителя; даване на нареждания, след предварително съгласуване с Възложителя, за преодоляване на закъснения в графика за изпълнение на строителството;

- издаване на предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че строителят не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на Констативен акт (обр. 15);

- проверка и одобряване на отчетите на строителя за хода на изпълнение на СМР преди представяне на същите за окончателно одобрение от Възложителя;

- контролиране чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа; проверка и удостоверяване на количествата и стойностите на извършените СМР по договорените цени съгласно договора за строителство, документирани с актове за изпълнени СМР, изготвени и представени от строителя на обекта; потвърждаване или отказ от потвърждаване за плащане на сумите за изпълнените СМР, преди представянето им на Възложителя.

2.5. Контрол по спазване на изискванията за здравословни и Безопасни условия на труд в строителството:

2.5.1. Систематизиран план за прилагане на мярката;

– Създаване и организация на начален инструктаж на всички изпълнители и документиране.

– Разработване на правилник за спазването на правилата по здравословни и безопасни условия на труд при конкретните СМР.

– Съвместно с органа по безопасност и здраве променя Плана за безопасност и здраве така, че да се намаляват рисковете на работните места.

– Извършване на проверки и Изготвяне на доклади за допуснати нарушения и даване на препоръки към Изпълнителя за отстраняване на нередности в обезопасяването на строежа.

– Информиране на Възложителя за всички проблеми по отношение на Здравословни и безопасни условия на труд.

– Участие в комплексни проверки на строежите, извършвани от контролни органи

2.5.2. Предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение

– Актуализиране на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

– Организиране съвместната работа между строителите на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

2.6. Мерки за качество при изготвяне на технически паспорт на обектите - план за прилагане на мярката и предприемане на действия в случаите на отклонение:

– Запознаване с данните - всеки един от специалистите се запознава в детайли с документацията по настоящата обществена поръчка и е подготвен за спецификата на дейностите по нея. Запознаване с наличната техническа документация. Запознаване с уточненията дадени от страна на Възложителя.

– Анализа на наличната информация от всички експерти

– Уточняване на допълнителни изходни данни, ако са необходими такива –след анализа на наличната информация при необходимост се отправят допълнителни въпроси към Възложителя.

– Първоначално съгласуване между всички специалисти – обсъждат се наличните изходни материали. Уговаряне на възможности за съдействие помежду си и за обмяна на информация.

– Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на строежа;

– Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

– Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени по-рано;

3. Упражняване на вътрешен контрол в процеса на управление на изпълнението на договора

В процеса на изпълнение на Договора си с Община Берковица, «СС-Консулт» ЕООД ще извършва и постоянен вътрешен контрол по отношение на изпълнението на отделните части, етапи, дейности и под-дейности на обект „Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица ", който ще се изразява в следното:

✓ Определяне на Координатор по изпълнението на проекта;

✓ Осигуряване на Методическа помощ относно прилагането на нормативната уредба;

✓ Осигуряване на Методическа помощ за изготвяне на Встъпителния Доклад;

✓ Осигуряване на Методическа помощ за изготвяне на Ежемесечните доклади;

✓ Осигуряване на Методическа помощ за изготвяне на Окончателния Доклад по ЗУТ;

✓ Осигуряване на Методическа помощ за изготвяне/актуализация на Техническия Паспорт на обекта;

✓ Контрол по изпълнението на напредъка на работите в края на всяка седмица;

✓ Обезпечаване на екипа по отношение на офис оборудване и транспорт;

✓ Контрол по изпълнението на основните и допълнителните дейности и под-дейности от Предложението за изпълнение на Договора за строителен надзор.

4. Управление на информацията.

Изпълнението започва след получаване на възлагателно писмо от Община Берковица в качеството си на Възложител, придружено от цялата актуална информация свързана с обект „Упражняване на строителен надзор по проект „Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица ".

Предаването се извършва чрез приемо-предавателни протоколи.

Установените липсващи документи или информация, която е от значение за реализиране на задълженията на „СС-КОНСУЛТ“ ЕООД по осъществяване на строителния надзор ще се изискват по официален начин от Възложителя.

По същия ред „СС-КОНСУЛТ" ЕООД ще получава или изисква информация и от другите участници в строителния процес – Изпълнител, Проектант и други Консултанти (при наличие на такива).

5. Интегриран контрол на промените.

Свързан е с координиране на всички необходими промени в хода на изпълнение за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта.

„СС-КОНСУЛТ" ЕООД ще информира незабавно Възложителя за установени промени от:

- Одобрените проекти;
- В качеството на вложените материали;
- Неспазването на графици;
- Наличие на рискове;
- Наличие на предпоставки за аварии;
- Неизпълнение на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд;
- Смяна в екипа на „СС-КОНСУЛТ" ЕООД по непредвидени обстоятелства;
- Изисквания и предписания на проектанти и контролни органи, които могат да доведат да промяна в одобрените проектни части, спецификации и др.

6. Отчитане на изпълнението

Дейността се състои в събиране и разпространение на данни за изпълнението на обект „Упражняване на строителен надзор по проект „Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица ", показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на проекта. Този процес включва:

- ✓ Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал проектът в дадения момент;
- ✓ Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по проекта;
- ✓ Прогнозиране — предполагане на бъдещото състояние и напредък по проекта;
- ✓ Отчитане на изпълнението – данни за обхвата, графика, разходите и качеството.

Текущото отчитане на извършената дейност се осъществява чрез:

- ✓ Ежеседмични вътрешнофирмени доклади;
- ✓ Месечни доклади до Възложителя;
- ✓ Междинни доклади;
- ✓ Работни срещи;

Дата	08/10/2018г.	
Име и фамилия	Заличена информация на Основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП Във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД	
Подпис на лицето (и печат)		.....

ОБРАЗЕЦ № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СС-КОНСУЛТ ЕООД
и подписано от Стоян Станчев [redacted] 0
в качеството му на управител Заличена информация на
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга и осн. Чл.42, ал. 5 от ЗОП
е приложимо): 103950959 във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД гника или подизпълнителя (когато

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на община Берковица по три обособени позиции."**

Обособена позиция №1"Извършване оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на два обекта на общ. Берковица"

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка по обособената позиция, съобразно условията на документацията за участие, за цена от:

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ **500,00 лева без ДДС**

(*словом: петстотин) лева без ДДС*

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ **600,00 лева с ДДС**

(*словом: шестстотин) лева с ДДС*

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качественото изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за Изпълнител, да изпълним услугите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата: 08/10/2018г.

ПОДПИС И ПЕЧА

Заличена информация на
осн. Чл.42, ал. 5 от ЗОП
във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД