ОДОБРЯВ Заличена информация на
ВЪЗЛОЖІ Основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
АСЯ ВЕЛІ Във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
НА ОБЩИ
/съгласно Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г./

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект: "Въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сграда на държавната и общинска администрация, находяща се в гр. Берковица, ул. „Антон Страшимиров“ № 2“

гр. Берковица, юни 2019 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ II: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;

ЧАСТ III: ОБРАЗЦИ;

ЧАСТ IV: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1.Възложител на настоящата процедура – „Публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е г-жа Ася Велиславова – зам.-кмет на Община Берковица, с делегирани правомощия със Заповед № РД-15-232/18.04.2016 г. на Кмета на община Берковица на основание чл. 5, ал. 2, т. 9, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.
Община Берковица е с административен адрес: гр. Берковица пл. „Йордан Радичков“ № 4, ПК 3500, тел.: 0953/89129, Факс: 0953/88405, e-mail: ob@berkovitsa.com,
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.berkovitsa.bg ,
Адрес на профила на купувача: http://berkovitsa.bg/profil_new/
Адрес на електронната преписка: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=7800

Лица за контакти по процедурата: инж. Мая Горанова – гл. експерт „ЕФПП“ при ОбА-Берковица.
Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.
Оперативното управление на проекта се осъществява от Екип за управление на проекта (ЕУП), определен със заповед на Кмета на община Берковица.

2. Процедура:

2.1.Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“, с което одобрява обявлението и документацията за участие.

2.2.Вид на процедурата:

Вид на процедурата/ред за възлагане: Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, чл.176 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.2 от ЗОП.

Мотиви: Съобразно сключения от Община Берковица договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-2.002-0043-C01 и № РД-02-37-41 /08.03.2019 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство, Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони-2”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие за реализиране на проект № BG16RFOP001-2.002-0043 „Повишаване на енергийната ефективност на сгради в гр. Берковица” в размер на 682 229,49 /шестстотин осемдесет и две хиляди двеста двадесет и девет лева и четиридесет и девет стотинки/ лева, размерът на предвиденият финансов ресурс за **„Упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект: “Въвеждане на мерки за повишаване на енергийната**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ефективност на сграда на държавната и общинска администрация, находяща се в гр. Берковица, ул. „Антон Страшимиров“ № 2„ при изпълнение на проекта е в размер на **4 758.30 /четири хиляди седемстотин петдесет и осем лева и тридесет стотинки/ лв. без ДДС**. За настоящата обществена поръчка са проведени **пазарни консултации по реда на чл. 44, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл.21, ал.2 от ЗОП** с обект: Определяне на прогнозна стойност на строителен надзор при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строителен надзор по време на СМР на обект „Въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сграда на държавната и общинска администрация, находяща се в гр. Берковица, ул. „Антон Страшимиров“ № 2“, като резултатите са публикувани на страницата на Възложителя (http://www.berkovitsa.bg) на електронен адрес на електронната преписка на пазарните консултации:
http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=6969
Прогнозната стойност на поръчката, определена в резултат на проведените пазарни консултации е в размер на **4 758.00 /четири хиляди седемстотин петдесет и осем / лв. без ДДС.**
Съгласно чл.20, ал.9 от ЗОП във връзка с чл. 18, ал.1, т. 12 от ЗОП при възлагане на обществени поръчки публичните възложители, какъвто е настоящият възложител имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за избрания от тях ред. Предвид прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, както и прогнозните стойности на обществените поръчки със сходен предмет, които са били известни на Възложителя към момента на възникване на необходимостта от настоящата обществена поръчка и/или които Възложителят е възложил или ще възложи, то е вероятно да бъде надвишен прагът по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП. Предвид горното Възложителят е взел решение да възложи предмета на обществената поръчка чрез процедура „Публично състезание“. Чрез възлагането на настоящата обществена поръчка с процедура „Публично състезание“ се гарантира публичност и прозрачност при възлагането на предмета на поръчката, както и гарантиране в максимален брой участници, които да участват в процедурата. При провеждането на публичното състезание ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване и принципите на ЗОП:
1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;
3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

2.3. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Основната цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури високо квалифицирана експертна подкрепа и контрол на Възложителя в процеса на строителството на обекта, чрез осъществяване на строителен надзор, съгласно ЗУТ за обекта, включен в предмета на настоящата поръчка.

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка включват:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

• изготвяне на необходимите строителни книжа и други документи при упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително -монтажните работи за удостоверяване на тяхната законосъобразност и изпълнение съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация и изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ;

• Изготвяне на необходимите строителни документи, удостоверяващи техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по чл.169 от ЗУТ, инструкции за експлоатация, обслужване, обследване, поддържане и ремонт и отразяващи всички извършени строителни и монтажни работи след въвеждането на строежа в експлоатация.

3. Описание на обществената поръчка

3.1. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги " по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Основен код:

41521000 – „Строителен надзор по време на строителството“

3.2.Предмет на настоящата обществена поръчка е „**Упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект: "Въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сграда на държавната и общинска администрация, находяща се в гр. Берковица, ул. „Антон Страшимиров“ № 2“**

Кратко описание: Изпълнителят на настоящата поръчка ще извършва надзор по време на строителството, съгласно чл.166 от ЗУТ до издаване Удостоверение за въвеждане в експлоатация по смисъла на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж, регламентирани в чл.168 от ЗУТ, а именно:

1.законосъобразно започване на строежа;

2.осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3.спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

4.осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

5.недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Изпълнителят ще носи отговорност и за щети, които е нанесъл на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят следва да:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;

-съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж.

В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

-подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство и изискванията на ОПРР 2014-2020 г., за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

-Изготвя окончателен доклад по чл. 168 от ЗУТ и актуален технически паспорт

-Изпълнява задълженията си, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ;

-Упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове за обекта;

За изпълнение на СМР на обекта е одобрен инвестиционен проект във фаза „Технически“ под №28/02.08.2018 г. с инженерни части на проекта: част „Архитектурна“, „Електро“, „Конструкции“, „ПБ“, „Енергийна ефективност“ с доклад за ОС по част „ЕЕ“, „ОВК“ и „ВИК“. За обекта е издадено Разрешение за строеж № 26/02.08.2018 г.

Пълната информация, относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описана и регламентирана в техническата спецификация, неразделна част от документация за участие в процедурата.

3.3.Обособени позиции:

Не се предвижда разделяне на поръчката на обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Обектът, който е в обхвата на поръчката е един и е неделим – сграда на общинската и държавна администрация, като за него е разработен един инвестиционен проект във фаза „Технически“ издадено е едно разрешение за строеж № 26/02.08.2018 г. и следва да се извършат дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта от един и същи изпълнител, като е невъзможно възлагането на дейностите по поръчката по ЗУТ за един обект чрез обособяване на различни обособени позиции. В тази връзка възлагането на СН за един обект при изпълнение на един инвестиционен проект, следва да се извърши без обособени позиции, като възложителят се възползва от дадената му правна възможност за това от законодателя в чл.46, ал.1 от ЗОП.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

4.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка по реда на чл. 44, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл.21, ал.2 от ЗОП е 4758,00 (четири хиляди седемстотин петдесет и осем) лева без ДДС.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Посочената прогнозна стойност е максимална. Участници, предложили ценово предложение по-високо от максималната прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстраняван от участие в процедурата, като неотговарящи на това предварително обявено от Възложителя условие.

Прогнозната стойност на услугата е определена в български лева без ДДС и се предлага от участника в ценовото му предложение.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

4.3. Схема на плащане

Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

1. **Авансово плащане** - в размер на 35 % от стойността на поръчката, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на трансфера на Авансовото плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ с МРРБ и след предоставяне на фактура в оригинал.

Във връзка с предвиденото авансово плащане Възложителят на основание чл. 111, ал.1 от ЗОП изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечава авансово предоставените средства. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е до размера на тези средства и се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

В случай, че Изпълнителят не се възползва от предоставената му възможност да получи авансово плащане то незаплатените и дължими плащания по договора за реално извършените дейности, ще се изплащат към междинното и/или окончателното плащане по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане.

2. **Окончателното плащане** - в размер до 100% от стойността на договора, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация по смисъла на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. Плащането се извършва след приспадане на извършеното авансово плащане;

Фактурите за извършените плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство и следва да съдържат: „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № **BG16RFOP001-2.002-0043-C01 и № РД-02-37-41/08.03.2019 г.** по ОПРР 2014-2020 г.“, както и № и дата на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5. Финансирането на обществената поръчка е осигурено въз основа на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-2.002-0043-C01 и № РД-02-37-41 /08.03.2019 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство, Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони-2”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие за реализиране на проект № BG16RFOP001-2.002-0043 „Повишаване на енергийната ефективност на сгради в гр. Берковица”

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започва от датата на подписването на договора за възлагане на поръчката до изпълнение на всички поети ангажименти между страните и окончателното отчитане и приключване на проекта, но не по-късно от 08.07.2021 год.

Срокът за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта и приключва с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация по смисъла на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, съгласно предвидения в Република България ред.

Уточнение: Срокът за изпълнение се определя в зависимост от срока за извършване на строително монтажните работи на обекта по проекта.

Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - в предложеният от участника срок, който не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срок за изготвяне и представяне на технически паспорт - в предложения от участника срок, но не повече от 10 календарни дни, считано от подписване на Констативен

акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за внасяне на необходимите документи за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация по смисъла на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ пред органа издал разрешението за строеж на обекта - в предложения от участника срок, но не повече от 3 работни дни от регистриране на технически паспорт.

Срокът за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя

Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на гаранционния срок, който не може да е по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

Минималния гаранционен срок за изпълнените СМР предмет на обществената поръчка е 5 /пет/ години, съгласно чл.20, ал.4, т.3 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Място за изпълнение на поръчката:

гр. Берковица, ул. „Антон Страшимиров“ № 2, офиса на изпълнителя и възложителя.

8. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.
Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.
Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Документация за участие
9.1.Място и условия за получаване на документацията
От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя http://www.berkovitsa.bg/ , раздел „Профил на купувача”: http://berkovitsa.bg/profil_new/ , електронна преписка на процедурата: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=7800

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

10. РАЗЯСНЕНИЯ

10.1.Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

10.1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 /пет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП "Писмен" или "в писмена форма" е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

10.1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

10.1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 10.1.1.

Забележка: С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

11.Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е Български.

12. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Възложителите да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1.3.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
1.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
2. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя.

3.Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата
Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, когато:
3.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
3.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна;
3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
Основанието по т. 3.3. не се прилага, когато:
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
3.5. е установено, че:
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*
Текстът на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество гласи, че:
„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие."
3.8. Основанията по т. 3.1, 3.2 и 3.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
3.9. В случаите по т. 3.8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.1, 3.2 и 3.7 се отнасят и за това физическо лице.

3.10. Лицата по т.3.8 и 3.9 са, както следва:
1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
В случаите по т. 3.10.11 и т. 3.10.12, когато лицето има повече от един прокурист, еЕЕДОП се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 3.8 и т.3.9 от настоящата Документация независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

3.11. Когато лицата по т. 3.8 и т.3.9 от настоящата Документация са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т.3, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
3.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по по т. 3.8 и т.3.9, информацията относно изискванията по т. 3.1, 3.2 и 3.7 се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.
3.13. В еЕЕДОП по т. 3.11 могат да се съдържат и обстоятелствата по т.3. 3 – 3.6 както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
3.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т.3. 3 – 3.6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.
3.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.
3.16. При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. Информацията се посочва в Част III: „Основания за изключване" от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

✓ *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **3.1.и т. 3.2.** **(чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП)** се попълва в ЕЕДОП както следва:*

- ***В част III „Основания за изключване", Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди"**, участникът следва да попълни информация относно присъди за следните престъпления:*
  - *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*
  - *Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;*
  - *Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

• *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

• *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

• *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а - 159г от НК.*

- ***В част III„Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“*** *участникът следва да попълни информация относно присъди за следните престъпления:*

- *Престъпления против околната среда - по чл.352-353е от НК,*
- *Престъпление в областта на социалното право - по чл.255б от НК,*
- *Престъпление против трудовите права на гражданите по чл.172 от НК.*

- ***В част III„Основания за изключване“, Раздел Г“Специфични национални основания за изключване“*** *участникът следва да попълни информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл.256 – 260 от НК.*

✓ *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по* **т. *3.3.*** **(чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)** *се попълва в част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.*

✓ *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по* **т. 3.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)** *се попълва в част III* ***„Основания за изключване“****, Раздел В* ***„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“.***

✓ *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по* **т. 3.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)** – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

✓ *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по* **т. 3.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)** *се попълва в ЕЕДОП както следва:*

- В част III „Основания за изключване“, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ участникът следва да попълни информация, относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за следните нарушения:

- По чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- **В част III „Основания за изключване“, раздел Г “Специфични национални основания за изключване“ участникът следва да попълни информация, относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за следните нарушения:**

- По чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

✓ *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по* **т. 3.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)**– с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

3.17.Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по т.3 /основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП/ има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надежност по б.“а“ - б.“г“ и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за предприемане на мерки за надежност, за времето, определено с присъдата или акта.

3.18.Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по т.3 /основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП/, възникнали преди или по време на действията по определяне на изпълнител на настоящата поръчка. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;
б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
Стопанските субекти, които са отстранени от действията по определяне на изпълнител на настоящата поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

3.19. Други основания за отстраняване:

Освен на основанията по т. 3 възложителят отстранява от процедурата:

3.19.1У*частник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;*

3.19.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

3.19.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3.19.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

3.19.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.19.6. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 3.19.6. се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

3.19.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 3.19.7. се удостоверява от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на Информацията се посочва в приложните полета на Част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка"от ЕЕДОП

3.19.8. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.19.8. по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка"от ЕЕДОП

4.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава, валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на ДНСК, съобразно изискванията на чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗУТ и Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участникът декларира годността за упражняване на професионална дейност чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП) с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи: Заверено копие на валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за вписване в аналогичен регистър съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен.

4.2. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците:

За изпълнението на поръчката е необходимо валидна застраховка „Професионална отговорност“ за упражняване на дейност като консултант за упражняване на строителен надзор съгласно чл.5, ал.4, т.4 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, с покритие за 4-та или по-висока категория строежи, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, б. „д“ от ЗУТ.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от лицето/всяко от лицата, включено/и в обединението, което/ които ще изпълняват услугата съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира, че отговаря на критерия за подбор по т.4.2, като попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние, в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител да представи, актуални документи по чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП – доказателства за наличието на застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват най-малко четвърта категория, съгласно чл.5, ал.4, т.4 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.3. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:
4.3.1.Участникът да има изпълнена минимум една дейност през последните три години от датата на подаване на офертата с предмет, идентични или сходни с тези от предмета на поръчката.

Под дейности, които са „идентични или сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбира: осъществяване на строителния надзор на обекти от четвърта или по висока категория строежи.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него.
Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира, че отговаря на критерия за подбор по т.4.3.1., като попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга - *копия заверени с гриф „Вярно с оригинала”.*

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.3.2. За изпълнение на услугата участникът, следва да разполага със следните Ръководни технически лица:

4.3.2.1. Ръководител на екипа – строител инженер - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура”, „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005 г.,

-да е участвал на такава или подобна позиция в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж.

4.3.2.2. Координатор по безопасност и здраве – да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

4.3.2.3. Лице, за упражняване на технически контрол по част „конструктивна“ да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Промишлено и гражданско строителство или Технология и механизация на строителството или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, което да е включено в списъка, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и обнародван в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, да има валидно удостоверение за технически контрол по част „Конструктивна“, да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

4.3.2.4. Архитект - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", със специалност „Архитектура" или еквивалент , съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект", съответно „инженер", придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005 г., да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж.

4.3.2.5.Инженер „Пожарна техника и безопасност" – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж на такава или подобна позиция;

4.3.2.6. Инженер по част „Управление на отпадъците" - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация,

4.3.2.7. Инженер „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" - да има валидно удостоверение за преминат курс на обучение през последните две години от лицензиран от НАПОО център за професионално обучение;

4.3.2.8. Електро инженер – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж на такава или подобна позиция;

4.3.2.9. Инженер по ОВиК – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.

"*Под идентична с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж*", следва да се разбира: участие в извършване на строителен надзор на обекти от четвърта или по висока категория строежи.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност" от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година, относно признаването на професионалните квалификации Под „еквивалентно образование" следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение" следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен обучител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Едно лице може да съвместява повече от една експертна длъжност, ако отговаря на посочените по-горе изисквания.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител като доказателство за изпълнение на изискванията на възложителя Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, съгласно чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП, в който са посочени името, позицията /длъжността/, образованието, професионалната квалификация и професионален опит и/или специфичен опит на лицата:

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – 5.4.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

6. Подизпълнители
6.1. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
6.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
6.7. Разплащанията по т.6.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6.8. Към искането по т.6.7 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
6.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.6.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
6.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
6.11. В срок до 7 (*седем*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7(*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

6.12.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.13.При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.12, в срок до три дни от неговото сключване.

7. ОБЕДИНЕНИЯ

7.1.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.2 Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

7.3.В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.4.Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договора. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.5.При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка, която съдържа офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията и ЕИК на всеки от участниците в обединението.

7.6.В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

7.7.В съответствие с чл. 37, ал.4 от ППЗОП договора за обединение трябва да съдържа:

7.7.1 правата и задълженията на участниците в обединението Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.7.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по - малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението;

7.7.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението.

7.8.Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващият/ите обединението, който заверява/т с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията.

7.9.Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала" от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

6.10.Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

8. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

8.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 3 и съответствие с критериите за подбор по т. 4 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 8.1.

8.3. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

8.4. Възложителят не изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б."а" от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. АОП е разработила Методическо указание №МУ-4 от 02.03.2018 год. с цел да предостави насоки относно изпълнение на изискването за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 01.04.2018 год. да въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана система „Електронни обществени поръчки". Съгласно дадените от Агенцията по обществени поръчки указания Възложителите, следва да укажат на заинтересованите лица възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна на адрес, който е използван от Възложителя на настоящата поръчка, както следва: https://espd.eop.bg/espd-web/

Системата запази файла с наименование „EEDOP obr 2" към документацията за участие във два формата:

-PDF-подходящ за преглед и

-HML-подходящ за компютърна обработка, които ви предоставяме.

Генерираните файлове „EEDOP obr 2" са предоставени на „Профила на купувача на община Берковица" на адрес: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=7800

Участникът в процедурата зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представените от участниците файлове: espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

За улеснение на възложителя участникът следва да преименува файлове: espd-response.xml на „EEDOP obr 2 _ „наименование на участника". Наименованието на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

участника е наименованието на лицето по чл.10 от ЗОП, вписано върху опаковката му, която е постъпила при Възложителя.

Друга полезна функционалност на системата е възможността възложителите и стопанските субекти повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) и се следват посочените стъпки (фиг. 3 и 4).

Фиг.3 **Вие сте? ©** **® Възлагащ орган** **© Възложител** **© Икономически оператор** **Искате да:** **Създадете нов ЕЕДОП ©** **Използвате съществуващ ЕЕДОП ©** **Прегледате ЕЕДОП ©** **Качите документ** **Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП Browse.**	**Фиг.4** **Вие сте? ©** **Възлагащ орган ©** **Възложител ©** **Икономически оператор ©** **Искате да:** **Заредите файл ЕЕДОП ©** **Обедините два ЕЕДОП ©** **Въведете отговор ©** **Качите документи** **Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган Browse..** **Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП Browse...**

Освен чрез АОП за еЕЕДОП възложителите могат да предоставят на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства.

За нуждите на настоящата поръчка е даден ЕЕДОП-образец 2 на „word“ формат.

Предоставяне на еЕЕДОП от участника:

Участниците предоставят на Възложителя ЕЕДОП в електронен вид във формат: PDF или задължително в двата формата PDF и HML, който формат на документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Документът във формат PDF задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Документът във формат HML може да не е цифрово подписан, но задължително трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите - образец 1.

Важно! **В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Забележка: **При представяне на ЕЕДОП от трети лица, от подизпълнители, от обединения, от участници в обединения се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП той трябва да бъде на електронен носител.**

8.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

8.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

III. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

1.1. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.9. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

1.10.Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие, като се спазват изискванията за оформяне и прилагане на съответните образци, одобрени от възложителя.

2. Съдържание на необходимите документи за участие и изисквания

2.1. Документите, които се представят за участие в процедурата включват:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

2.1.1. Опис на представените документи, **съгласно Образец № 1** към настоящата документация;
2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, **съгласно Образец № 2** към настоящата документация;
2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
2.1.4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП когато е приложимо, касаещи участници обединения, посочени в т.3.4 от настоящата Документация.
2.1.5. Техническо предложение, **съгласно Образец № 3** към настоящата документация, съдържащо:
а) предложение за изпълнение на поръчката в свободен текст в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
В техническото предложение участникът следва да направи пълно описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на поръчката, организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора;
Забележка: Участник, който представи предложение за изпълнение на поръчката**, което не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.**
б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, част от **Образец № 3** към настоящата документация;
в) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - **Образец № 4**, неразделна част от документацията за участие.
Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2.1.6. Ценово предложение, съдържащо ценовото предложение на участника по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съгласно Образец № 5 към настоящата документация.
Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.
При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да се съобразят с максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка в размер на обявената прогнозна стойност без ДДС.
Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за настоящата поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Всички суми в ценово предложение следва да бъдат изписани и изчислени до втория знак след десетичната запетая.
Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на несъответствие с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), на технически грешки, включително и аритметични такива участника се отстранява от участие.

3. Запечатване на опаковката

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя:
гр. Берковица пл. „Йордан Радичков“ № 4, ПК 3500.

3.2. Документите по т. 3.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите, както следва:

ДО
Община Берковица,
адрес: гр. Берковица,
пл. „Йордан Радичков” № 4, деловодство

О Ф Е Р Т А
за участие в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект: “Въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сграда на държавната и общинска администрация, находяща се в гр. Берковица, ул. „Антон Страшимиров“ № 2„

наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес

3.3. Участниците трябва да представят документите по т. 2.1.6. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 3.2.
3.4. Крайният срок за подаване на документите за участие в процедурата и офертата е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.
3.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на опаковката от възложителя. В случай че участникът изпраща опаковката чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

4. Промени и оттегляне на офертите

4.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

4.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

5. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

5.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 - 12 от ЗОП.

5.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

6. Приемане/връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 3.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 6.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

1.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите

1.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава й могат да бъдат включени и външни лица.

1.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

1.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

1.6. Комисията и всеки от членовете и са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

1.7. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

1.8.Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

1.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с кандидатите или участниците.

1.10. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.11. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание. Комисията проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри" след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри" на останалите участници.

1.12.С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.13.Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.14.В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.12 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

1.15.Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.16.След изтичането на срока по т. 1.14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.17.При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.18. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.19. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.20. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на Община Берковица: http://berkovitsa.bg/profil_new/?p=7800 датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.22.Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по- благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

1.23.При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

..24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

1.25.Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.26.Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27.Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.1.26., установени в процедури по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 11 от ЗОП.

1.28.Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.1.22.

1.29. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта" Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съгласно предложената от всеки участник „цена за изпълнение на поръчката без ДДС“, посочена в **Ценово предложение, образец № 5**, представено в неговата оферта.

Участникът, чието ценово предложение е най-ниско, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, предвид че критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

1.30.Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. В протокола на комисията се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

1.31. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
1.32. Възложителят утвърждава протокола по т. 1.30 по реда на чл. 106 от ЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на Протокола по т. 1.34 от документацията.
1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

1.3Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

1.4.Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
  а) откаже да сключи договор;
  б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1.5.Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.
1.6.Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Забележка: „Неподходяща оферта" *по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
1.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.**
1.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Берковица:
  IBAN: BG13UNCR70003301006351,
  BIC UNCRBGSF,
  при „УниКредит Булбанк" АД, клон титуляр на сметката : Община Берковица;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на **гаранцията** за изпълнение или за авансово предоставените средства.
1.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Берковица и със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
1.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5% от общата стойност на договора за обществената поръчка за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му - застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да е заплатил премията към застрахователя

1.7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката, като в този случай формата на гаранцията следва да е от един и същи вид.

1.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.10. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Процедура

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

1.1.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не изисква документи по т.1.1:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Забележка: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата;

1.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.7. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

Забележка: За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т.3 от ЗОП Възложителят осигурява по служебен път свидетелство за съдимост и удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя чрез комплексно административно обслужване, тоест участникът няма ангажимент за предоставянето им.

2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

3. Документ за Гаранция за изпълнение на договора.

2. Срокове за сключване на договор

2.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Обмен на информация

1.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- връчване лично срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
- по факс;

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

1.2. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

1.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

1.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

1.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на енергийна ефективност на сгради в град Берковица“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Берковица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.