Приложение № 4

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР по проектно предложение „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване и спортна инфраструктура в град Берковица“

Община Берковица е с административен адрес: гр. Берковица 3500, обл. Монтана, пл. "Йордан Радичков" № 4, тел.: 0953 88404, факс: 0953 88405, e-mail: ob@berkovitsa.com интернет страница: www.berkovitsa.com .

Настоящата техническа спецификация е неразделна част от обявената от Община Берковица Покана за участие в пазарни консултации за определяне на стойността на разхода за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР по проектно предложение **„Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване и спортна инфраструктура в град Берковица“,** с което община Берковица ще кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор подбор BG06RDNP001-19.284 „МИГ-Берковица и Годеч – мярка 19.2-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

Техническото предложение и Ценово предложение на всеки оферент следва да бъдат изготвени съгласно настоящата Техническа спецификация.

С настоящата спецификация се обявяват параметрите, изискванията и условията на част от разходите, които Общината ще заяви за финансиране по проекта.

Проектно предложение „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване и спортна инфраструктура в град Берковица“ обхваща два обекта:

- „Изграждане на нова туристическа атракция, места за отдих и развлечения в парк „Свети Георги Победоносец“ град Берковица“.
- „Площадка за игра за деца от 3 до 12 г. в УПИ XII, кв. 49 по плана на гр. Берковица“.

I. Обект „Изграждане на нова туристическа атракция, места за отдих и развлечения в парк „Свети Георги Победоносец“ град Берковица“.

Съгласно разрешение за строеж, проект „Изграждане на нова туристическа атракция, места за отдих и развлечения в парк „Свети Георги Победоносец“ град Берковица“ е трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, точка 3, буква „е“ от ЗУТ и чл. 6, ал. 6 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи в УПИ IV, кв. 151 по плана на гр. Берковица /ПИ 03928.512.255 по кадастралната карта на гр. Берковица/ с административен адрес община Берковица, гр. Берковица, парк „Свети Георги Победоносец“.

Инвестиционният проект е одобрен под №16/15.08.2014 г., с инженерни части на проекта както следва: Архитектура, Геодезия, Пожарна безопасност и ПБЗ.

II. Обект „Площадка за игра за деца от 3 до 12 г. в УПИ XII, кв. 49 по плана на гр. Берковица“.

Съгласно разрешение за строеж, проект „Площадка за игра за деца от 3 до 12 г. в УПИ XII, кв. 49 по плана на гр. Берковица“ е трета категория, съгласно чл. 137, ал. 4 от ЗУТ и чл. 8, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи в УПИ XII, кв. 49 по плана на гр. Берковица /ПИ 03928.508.46 от кадастралната карта на гр. Берковица/ с административен адрес община Берковица, гр. Берковица, ул. „Даме Груев“. Инвестиционният проект е одобрен под № 14/31.07.2014 г., с инженерни части на проекта както следва: Архитектура, Геодезия, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Изпълнителят на настоящата поръчка ще извършва надзор по време на строителството, съгласно чл.166 от ЗУТ до издаване Удостоверение за въвеждане в експлоатация по смисъла на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж, регламентирани в чл.168 от ЗУТ, а именно:

1.1. законосъобразно започване на строежа;

1.2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

1.3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

1.4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

1.5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Изпълнителят ще носи отговорност и за щети, които е нанесъл на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят следва да:

- участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж.

В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

- подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство и изискванията на ПРСР 2014-2020 г., за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Изготвя окончателен доклад по чл. 168 от ЗУТ и актуален технически паспорт
- Изпълнява задълженията си, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ;

2. В изпълнение на своите задължения, изпълнителят ще има следните задачи:

- упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;
- осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- по време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;
- присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка.
- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта.
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на обекта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на обекта.
- взема решения за спиране и пускане на строежа;
- упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Участва при съставяне и подписва всички протоколи, вкл. – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане СМР, предвидени от възложителя по договора за Изпълнение на СМР за обект: „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване и спортна инфраструктура в град Берковица“;
- в рамките на 3 (три) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на

съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени снимков материал, успоредно подкрепен с текстови разяснение по установените проблемите; при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

- Изготвя техническите паспорт за обекта преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Техническият паспорт се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл.168, ал.6 от ЗУТ, след приключване на СМР за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително Технически паспорт, съгласно Наредба №5/2006 год. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е комплектуван с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа.
- След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. 15), контрол върху геодезическото заснемане на обекта и за отразяване на резултата от заснемането в кадастралната карта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверения за изпълнено задължение по Закона за кадастъра и имотния регистър и съдействие на Възложителя за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация по смисъла на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ на съответния обект
- Изпълнителя на настоящата поръчка съдейства на възложителя и изпълнителя на СМР, като осигурява необходимите актове/ протоколи/ разрешителни и одобрения/ съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от възложителя.
- Изпълнителят внася Окончателния доклад с искане за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация по смисъла на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ за обекта пред органа издал Разрешението за строеж.
- Избраният Изпълнител е длъжен да осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове" до изтичането на гаранционния срок за обекта, определен съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и е съгласно Техническото предложение на изпълнителят определен да извършва СМР на обекта. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане в експлоатация, удостоверено с надлежен документ, издаден от компетентните органи. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Непредвидено обстоятелство.

ВАЖНО: При изпълнение на настоящата поръчка, изпълнителят следва да спазва действащата приложима нормативна и подзаконова уредба.
Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в Количествено - стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

II. Цел на пазарните консултации

Настоящите пазарни консултации имат за цел определяне на стойността на разхода за упражняване на строителен надзор по време на СМР по проектно предложение „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване и спортна инфраструктура в град Берковица“, с което община Берковица ще кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-19.284 „МИГ-Берковица и Годеч – мярка 19.2-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група - Берковица и Годеч” от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

Съгласно публикуваните Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014- 2020 г., обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, събрани чрез провеждане на пазарни консултации.

III. Правно основание за провеждане на Пазарните консултации

Община Берковица провежда настоящите пазарни консултации на основание чл. 44, ал. 1 от ЗОП за проектно предложение „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване и спортна инфраструктура в град Берковица“, с което община Берковица ще кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-19.284 „МИГ-Берковица и Годеч – мярка 19.2-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група - Берковица и Годеч” от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. Изисквания към офертите:

1. Оферентите в настоящите пазарни консултации трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Кандитата/ Възложителя;
2. При изготвяне на офертите всеки оферент трябва да се придържа точно към обявените от Кандидата/ Възложителя условия;
3. Офертите се изготвят на български език;
4. Офертата се изготвя на официална бланка на съответния участник;
5. Офертата и всички приложения към нея е необходимо да бъдат подписани от законния представител на оферента съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/ а с изрично пълномощно, приложено в офертата в оригинал или нотариално заверено копие;
6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки оферент може да промени, да допълни или да оттегли офертата си;
7. Представените образци и условията, описани в тях са задължителни за оферентите. Офертите следва да са напълно съобразени с тези образци.