



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Образец № 6

ДО
ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Извършване оценка на съответствието на инвестиционен проект и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“

от "СД КОНСУЛТ" ООД.

(наименование на участника)

и подписано от Димитър Василев Димитров, ЕГН 6506283524

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 202737585.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка за услуга с предмет: „Извършване оценка на съответствието на инвестиционен проект и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание в съответствие с индивидуалните указания за всяка една точка и отразените в тях елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и изисквания, не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника. Участниците задължително следва да спазват



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

наименованията и номерацията на настоящия образец (наименованията и номерацията не може да бъдат променени, но се допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), така и се допуска и препратки към текстове, заглавия и т.н., като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката.

1. ОПИСАНИЕ НА СРЕДСТВАТА И ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ ИЗПОЛЗВАМЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът описва средствата и продуктите, които смята да използва при изпълнение на услугата, като посочи за всяка една дейност и групи, средствата и продуктите, които ще използва, така и за всяко едно средство и продукт посочва в задълженията и отговорностите на кой от предлагания експертен персонал – (технически лица за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на услугата), попада и ще отговаря, посредством който експертен персонал, ще се постигне качество на изпълнението в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката. Средствата и продуктите, като минимално изисквани – уред за измерване на дължините, нивелир, специализиран софтуер относно - заснемане, текстообработване, ценообразуване, компютърно оборудване, размножително оборудване, превозни средства. Участникът описва за всяко едно от средствата и продуктите съответните характеристики, области на приложение и начин на обвързване със съответното лице от експертния персонал, както и прилага съответните сертификати, когато са приложими за съответното средство и продукт.)

Концепция

СД КОНСУЛТ ООД е модерна постоянно развиваща се фирма в сферата на строителния надзор с работни офиси в градовете Монтана, София, Пловдив и Смолян.

След обстоен преглед на документацията по настоящата обществена поръчка, ние в качеството си на участник в процедурата, наричани в настоящия документ "Консултант" и "Изпълнител", представяме на Вашето внимание, нашето експертно изложение по всички залегнали в тръжната документация въпроси по настоящата оферта. Вземаме под внимание и ключовите въпроси на обществената поръчка в контекста на проекта, с цел да демонстрираме нашият професионален опит по проблемите и задачите, които трябва да бъдат реализирани.

Основавайки се на информацията, съдържаща се в Техническата спецификация и описанието на обекта, технологиите и административните дейности, обхванати с предвидените в проекта на Възложителя технически, технологични и икономически решения, свързани с реализацията на инвестиционното намерение на община Берковица, Консултанта е разработил Техническо предложение, с което се ангажира да изпълни поръчката, като носи обща отговорност за контрола на качеството и постигането на очакваните резултати.

Настоящият документ е разработен съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация и Указанията към участниците в документация за участие в обявената от Община Берковица открита процедура за възлагане на обществената поръчка.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

В настоящата Работна програма към Техническо предложение, СД КОНСУЛТ ООД предлага своята концепция, относно извършването на конкретните дейности по предоставянето на професионални консултантски услуги за упражняване на строителен надзор в етапа на строителство, съгласно действащата нормативна уредба в Република България и изискванията на Възложителя по настоящата обществена поръчка, обективирани в документацията за участие.

Предложението е изготвено на база опита на СД КОНСУЛТ ООД в строителния надзор при изпълнението на подобни и сравними проекти за строителство.

Настоящото Техническо предложение е изготвено след внимателното и обстойно запознаване с:

- Обявление за обществена поръчка,
- Указания към участниците,
- Техническа спецификация,
- Проект на договор за консултантска услуга.

Успешното изпълнение и завършване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните ключови и неключови експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобития опит в практиката, като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време на упражняването на строителен надзор.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта зависи от подбора на добре организиран професионален екип, състоящ се от експерти, които при необходимост ще получават незабавна техническа и методологическа помощ;
- Висока степен на сътрудничество с Възложителя, с регионалната и местна администрация и други институции, което е от изключително значение за успешното завършване на договора;
- Екипът на Консултанта да се състои от професионалисти със задълбочени познания относно изпълнението на проекти от подобен характер.

Методологията и организацията на дейностите при изпълнението на поръчката има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане на задачите, включващо описания на всяка задача, което гарантира съответствието и предназначението на резултатите от проекта.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Основните ползи, които предложеният от нас екип би допринесъл, работейки ефективно по време на проекта са:

- Отдаден на работата си екип с голям опит и доказана резултатност в областта на оценка на съответствието, строителния надзор и управлението на договори, финансирани от Европейски структурни инструменти и др.;
- Високи резултати при изпълнение на подобни обекти;
- Отличното познаване на действащото в Република България законодателство за строителство и проектиране на важни екологични обект, както и всички стандарти, норми, закони и наредби, необходими за изпълнение на настоящия проект;
- Опит в упражняване на строителен надзор на екологични обект на територията на Република България, които са финансирани с национални средства, опертивни програми и други финансови инструменти.

Категоризация на отговорните експерти:

Съгласно спецификата на поръчката определяме следните отговорни експерти за изпълнението на поръчката:

ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,

ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,

ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;

ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда

№	средствата и продуктите	обвързване на средствата и продуктите със съответните предлагани технически лица за осигуряване на техническото ръководство/ключови експерти	Характеристики на средствата и продуктите	области на приложение на средствата и продуктите
1	уред за измерване на дължините	Обвързването се състои при изпълнение на дейностите от Етапите на жизнения цикъл, така и на етапите и под-етапите на	Измерва разстояние от 0 до 60м. Steinhaus H-60 с дисплей, 60 метра. Дължина 125мм Ширина 55мм	„Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

		планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването, които са отразени в ТОЧКА 2 от настоящото Предложение от ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4 - ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда	Височина 30мм Тегло – 104гр	
2	нивелир	Обвързването се състои при изпълнение на дейностите от Етапите на жизненият цикъл, така и на етапите и под-етапите на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването, които са отразени в ТОЧКА 2 от настоящото Предложение от ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4 - ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на	Нивелир с точност до 0,5%. Самохоризонтиращ се оптичен нивелир с лата и тринога DeWalt DW096PK - Магнитен компенсатор за лесна настройка с оптимален диапазон и точност - 26-кратно увеличение за разстояние до 100м - 2мм/км точност за висококачествена работа - Стабилна основа за лесно и точно измерване на ъгли - Измервателна скала в	„Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

		проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда	градуси - Либела с окончателно 1° самохоризонтиране за удобство - Полу-автоматична настройка	
3	уред за геодезическо заснемане	Обвързването се състои при изпълнение на дейностите от Етапите на жизненият цикъл, така и на етапите и под-етапите на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването, които са отразени в ТОЧКА 2 от настоящото Предложение от ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4 - ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда	Геодезическо оборудване с точност до 0,5%. ТОТАЛНА СТАНЦИЯ FLEXLINE TS02 7" Availability: In Stock • TS02plus 7 " R400 Безрефлекторна тотална станция • Стандартна пълна клавиатура с черно-бял дисплей • Триножна глава без оптичен удар • 2 броя GEB212, литиево-йонна батерия, 7.4V / 2.2Ah • GKL311 зарядно за литиево-йонни батерии включен е и адаптер за кабел за кола • Транспортна кутия в добро състояние • Тринога, шок и	„Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

			призма Лайка	
4	специализиран софтуер относно, заснемане,	Обвързването се състои при изпълнение на дейностите от Етапите на жизненият цикъл, така и на етапите и под-етапите на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването, които са отразени в ТОЧКА 2 от настоящото Предложение от ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4 - ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда	специализиран софтуер за обработка и трансформация на геодезическите измервания – Atocad CIVIL	„Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“
5	специализиран софтуер относно, текстобработване	Обвързването се състои при изпълнение на дейностите от Етапите на жизненият цикъл, така и на етапите и под-етапите на	Специализиран софтуер за съставяне и оформяне на документи и таблици, - Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook – Cloud.	„Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

		планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването, които са отразени в ТОЧКА 2 от настоящото Предложение от ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4 - ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда		
6	специализиран софтуер относно, ценообразуване	Обвързването се състои при изпълнение на дейностите от Етапите на жизненият цикъл, така и на етапите и под-етапите на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването, които са отразени в ТОЧКА 2 от настоящото Предложение от ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4 - ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на	Ценообразуване на базата на специализиран софтуер – Информационна база СЕК, GAUDI. Допуска използването на софтуера от няколко експерта едновременно. Позволява проверка на цени на труд, материали и норми, съгласно действащото законодателство.	„Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

		проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда		
7	Превозни средства	Обвързването се състои при изпълнение на дейностите от Етапите на жизненият цикъл, така и на етапите и под-етапите на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването, които са отразени в ТОЧКА 2 от настоящото Предложение от ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4 - ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда	Volvo XC90 - Momentum, - високопроходим, 7- местен автомобил за осъществяванен а надзорна дейност на пътища и улици. Дизел 2,0 мотор	„Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ гр. Берковица“

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи предложение за изпълнение на поръчката, обхващащо изпълнение на услугата при спазване и отразяване на принципа на дървовидна структура, показваща вида на нивата на подчиненост на съответните етапи, като всяко едно ниво е съответния етап, също така следва да обхваща всички дейности, предмет на поръчката и отразява жизненият цикъл по смисъла на §2, т.11 от ДР на ЗОП, също така да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: етапи на жизненият цикъл, които да образуват и отразяват жизненият цикъл, като всеки един от етапите да обхваща и подчинява съответната категоризация на главни етапи, като съответните категории на главните етапи подчиняват съответните категории на под-етапи, като съответните категории на под-етапи подчиняват, съответните категоризирани дейности, под-дейности, общи мерки на контрол, специфични методи на контрол, мерки и методи на управление на рисковете (категоризацията е съответно на подготовка; реализиране; наблюдение; взаимодействие; завършване). За всеки от задължителните елементи следва да е посочен експертен персонал – (технически лица за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на услугата), който участва в изпълнението му.)

Начин на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация на възложителя:

Определяне на дейностите:

ДЕЙНОСТ №1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ;

2.1.1. Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ на обекта от обхвата на обществената поръчка.

ДЕЙНОСТ №2 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

2.2.1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.2.2. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;

2.2.3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

2.2.4. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

2.2.5. Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

2.2.6. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълнение в съответствие с етапите на жизнения цикъл:

1. етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на планирането) етапа обхваща планирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 1.1. основни етапи (категоризацията е съответно на планирането) етапа обхваща планирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 1.1.1. под-етапи (категоризацията е съответно на планирането) етапа обхваща планирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 1.1.1.1. допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на планирането) дейностите обхващат процеса по планиране на ДЕЙНОСТИ ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 1.1.1.1.1. под-дейности (категоризацията е съответно на планирането) подготвяне на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 1.1.1.2. общи мерки (категоризацията е съответно на планирането) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 1.1.1.3. методи на контрол и методи на управление на рисковете (категоризацията е съответно на планирането) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2) на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 2. етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на изпълнението) етапа обхваща изпълнението на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 2.1. основни етапи (категоризацията е съответно на изпълнението) етапа обхваща изпълнението на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
 - 2.1.1. под-етапи (категоризацията е съответно на изпълнението) етапа обхваща изпълнението на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)

- 2.1.1.1. допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на изпълнението) реално изпълнение на ДЕЙНОСТ №1 ,№24 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 2.1.1.1.1.** под-дейности (категоризацията е съответно на изпълнението) реално изпълнение на **ДЕЙНОСТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**, а именно:
- 2.1.1.1.2. ДЕЙНОСТ №1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ;**
- 2.1.1.1.3.** 2.1.1. Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ на обекта от обхвата на обществената поръчка.
- 2.1.1.1.4. ДЕЙНОСТ №2 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР**
- 2.1.1.1.5.** 2.2.1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 2.1.1.1.6.** 2.2.2. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;
- 2.1.1.1.7.** 2.2.3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- 2.1.1.1.8.** 2.2.4. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- 2.1.1.1.9.** 2.2.5. Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;
- 2.1.1.1.10.** 2.2.6. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- 2.1.1.2. общи мерки (категоризацията е съответно на изпълнението) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№24ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- 2.1.1.3. методи на контрол и методи на управление на рисковете (категоризацията е съответно на изпълнението) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в **ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
3. етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на контролирането) етапа обхваща контролирането на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 3.1. основни етапи (категоризацията е съответно на контролирането) етапа обхваща контролирането на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 3.1.1. под-етапи (категоризацията е съответно на контролирането) етапа обхваща контролирането на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 3.1.1.1. допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на контролирането) контрол на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 3.1.1.1.1. под-дейности (категоризацията е съответно на контролирането) осъществяване на реален контрол на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 3.1.1.2. общи мерки (категоризацията е съответно на контролирането) осъществяване на контрол на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 3.1.1.3. методи на контрол и метод на управление на рисковете (категоризацията е съответно на контролирането) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в **ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
4. етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на управлението) етапа обхваща управлението на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 4.1. основни етапи (категоризацията е съответно на управлението) етапа обхваща управлението на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 4.1.1. под-етапи (категоризацията е съответно на управлението) етапа обхваща управлението на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА**



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 4.1.1.1. допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на управлението) осъществяване на управление на ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 4.1.1.1.1. под-дейности (категоризацията е съответно на управлението) осъществяване на реално управление на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 4.1.1.2. общи мерки (категоризацията е съответно на управлението) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 4.1.1.3. методи на контрол и меуод на управление на рисковете (категоризацията е съответно на управлението) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 5. етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща приключването на обекта** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 5.1. основни етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща приключването на обекта** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 5.1.1. под-етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща приключването на обекта** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 5.1.1.1. допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на приключването) обхваща приключването в частта изпълнение** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 5.1.1.1.1. под-дейности (категоризацията е съответно на приключването) приключване на обекта** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 5.1.1.2. общи мерки (категоризацията е съответно на приключването) осъществяване на Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4) до етапа на приключване на обекта
- 5.1.1.3. методи на контрол и метод на управление на рисковете (категоризацията е съответно на приключването) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2 на №1 ,№2, №3, №4, №5, №6 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

6. етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на приключването на експлоатационния живот на обекта) етапа обхваща края на експлоатационния живот на обекта - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 6.1. основни етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща края на експлоатационния живот на обекта - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 6.1.1. под-етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща края на експлоатационния живот на обекта - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 6.1.1.1. допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на приключването) обхваща дейности изпълнявани в рамките на гаранционната отговорност и допълнително възложени дейности след гаранционната отговорност до изтичане на експлоатационния срок на обекта на интервенция, което е край на жизненият цикъл. - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 6.1.1.1.1. под-дейности (категоризацията е съответно на приключването) обхваща дейности изпълнявани в рамките на гаранционната отговорност и допълнително възложени дейности след гаранционната отговорност. - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 6.1.1.2. общи мерки (категоризацията е съответно на приключването) осъществяване на контрол на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** в рамките на гаранционната отговорност и на допълнително възложени дейности след гаранционната отговорност. - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4)
- 6.1.1.3. методи на контрол и на управление на рисковете (категоризацията е съответно на приключването) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в **ТОЧКА 2.2** на **ДЕЙНОСТ №1 ,№2ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** отразени в **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - (Експертен персонал ангажиран с изпълнението - ЕКСПЕРТ-1, 2, 3 и 4) в рамките на гаранционната отговорност и на допълнително възложени дейности след гаранционната отговорност

2.2 Управление на рисковете

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
1.1.	дефиниране на рискове - Дефиниране на Риск №1	Липса на информация
1.1.1.	Категоризация на рисковете:	Други/Друго
1.1.2.	Предпоставки на риска:	Добро взаимодействие между страните при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.1.3.	Мерки за управление на риска:	Редовно провеждане на планирани срещи при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

1.1.4.	Мерки за контролиране на риска:	Осъществява контрол на изпълнението при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.1.5.	Аспекти на проява на риска:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.1.6.	Отражение на риска за всяка една дейност от предмет на поръчката:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.1.7.	Числовата оценка на Вероятността за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.1.8.	Числовата оценка на Въздействието за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.1.9.	Числовата оценка на Предпоставките за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.1.10.	Числовата оценка на риска (Числовата оценка се образува при умножение на числовата оценка на вероятността за риска с числовата оценка на въздействието за риска):	4 (образува се при умножение на числовата оценка на вероятността с въздействието) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.2.	дефиниране на рискове - Дефиниране на Риск №2	Противоречиви, некоректни данни
1.2.1.	Категоризация на рисковете:	Технически;
1.2.2.	Предпоставки на риска:	Добро взаимодействие между страните при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.2.3.	Мерки за управление на риска:	Редовно провеждане на планирани срещи при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

1.2.4.	Мерки за контролиране на риска:	Осъществява контрол на изпълнението при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.2.5.	Аспекти на проява на риска:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.2.6.	Отражение на риска за всяка една дейност от предмет на поръчката:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.2.7.	Числовата оценка на Вероятността за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.2.8.	Числовата оценка на Въздействието за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.2.9.	Числовата оценка на Предпоставките за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.2.10.	Числовата оценка на риска (Числовата оценка се образува при умножение на числовата оценка на вероятността за риска с числовата оценка на въздействието за риска):	4 (образува се при умножение на числовата оценка на вероятността с въздействието) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.3.	дефиниране на рискове - Дефиниране на Риск №3	Проблеми със строителните документи
1.3.1.	Категоризация на рисковете:	Технически;
1.3.2.	Предпоставки на риска:	Добро взаимодействие между страните при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.3.3.	Мерки за управление на риска:	Редовно провеждане на планирани срещи при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

1.3.4.	Мерки за контролиране на риска:	Осъществява контрол на изпълнението при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.3.5.	Аспекти на проява на риска:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.3.6.	Отражение на риска за всяка една дейност от предмет на поръчката:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.3.7.	Числовата оценка на Вероятността за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.3.8.	Числовата оценка на Въздействието за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.3.9.	Числовата оценка на Предпоставките за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.3.10.	Числовата оценка на риска (Числовата оценка се образува при умножение на числовата оценка на вероятността за риска с числовата оценка на въздействието за риска):	4 (образува се при умножение на числовата оценка на вероятността с въздействието) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.4.	дефиниране на рискове - Дефиниране на Риск №4	Забава в плащанията
1.4.1.	Категоризация на рисковете:	Финансов;
1.4.2.	Предпоставки на риска:	Добро взаимодействие между страните при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.4.3.	Мерки за управление на риска:	Редовно провеждане на планирани срещи при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

1.4.4.	Мерки за контролиране на риска:	Осъществява контрол на изпълнението при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.4.5.	Аспекти на проява на риска:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.4.6.	Отражение на риска за всяка една дейност от предмет на поръчката:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.4.7.	Числовата оценка на Вероятността за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.4.8.	Числовата оценка на Въздействието за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.4.9.	Числовата оценка на Предпоставките за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.4.10.	Числовата оценка на риска (Числовата оценка се образува при умножение на числовата оценка на вероятността за риска с числовата оценка на въздействието за риска):	4 (образува се при умножение на числовата оценка на вероятността с въздействието) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.5.	дефиниране на рискове - Дефиниране на Риск №5	Забава в изпълнението
1.5.1.	Категоризация на рисковете:	Времеви;
1.5.2.	Предпоставки на риска:	Добро взаимодействие между страните при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.5.3.	Мерки за управление на риска:	Редовно провеждане на планирани срещи при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

1.5.4.	Мерки за контролиране на риска:	Осъществява контрол на изпълнението при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.5.5.	Аспекти на проява на риска:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.5.6.	Отражение на риска за всяка една дейност от предмет на поръчката:	Затруднено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като това обхваща всяка една ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение.
1.5.7.	Числовата оценка на Вероятността за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.5.8.	Числовата оценка на Въздействието за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.5.9.	Числовата оценка на Предпоставките за риска (числовата оценка се образува на база експертно мнение):	2 (средна) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение
1.5.10.	Числовата оценка на риска (Числовата оценка се образува при умножение на числовата оценка на вероятността за риска с числовата оценка на въздействието за риска):	4 (образува се при умножение на числовата оценка на вероятността с въздействието) при изпълнение на ДЕЙНОСТ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА отразени в в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение. Виж Таблична форма в ТОЧКА 2 от настоящото Техническо Предложение

3. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи технология на изпълнението, която като минимум да обхваща: технологичната последователност на изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката и технология и начин на изпълнение за всяка една дейност, предмет на поръчката, като за същата да е посочено експертен персонал – (технически лица за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на услугата), който ще реализира съответната дейност.)



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ДЕЙНОСТ №1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ;

Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ на обекта от обхвата на обществената поръчка.

Технологична последователност

Дейността ще се изпълнява след подписване на договор за възлагане на обществена поръчка

Технология и начин на изпълнение

След подписване на договор за изпълнение на обществена поръчка ще изпратим писмо до община Берковица за определяне на отговорно лице по чл 223 от ЗУТ за съставяне на Образец №2а от Наредба №3. С образец №2а се открива строителната площадка в присъствието на строителя и Възложителя.

Отговорни експерти

ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,

ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,

ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;

ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда

ДЕЙНОСТ №2 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

2.1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Технологична последователност

От образец №2 до Образец №15

Технология и начин на изпълнение

Тази дейност обхваща същинското изпълнение на строителството. Това е времето между акт образец 2а и акт образец 15. По време на изпълнението на този етап ще извършваме текущ контрол при изпълнението на обекта. Ще съставяме актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предвиждаме при изпълнението на обекта да бъдат съставяни текущо и преиодично следните документи:

- Констатации към приложение 2а за достигнати нива на проводите;
- Образец №5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- Образец №6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- Образец № 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция
- Образец № 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване
- Образец №17 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия
- Асфалтов дневник;
- Дневник за извозване на отпадъци и транспортен дневник и др.

Отговорни експерти

- ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,
- ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,
- ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;
- ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда

2.2. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;

Технологична последователност

Дейността започва да тече след откриване на строителната площадка с Образец №2а- За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура и завършва с предаване на обекта от строителя към Възложителя с Образец №15 - Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

Технология и начин на изпълнение

Дейността ще се изпълнява от правоспособно лице от нашия екип определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Отговорни експерти

- ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,
- ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,
- ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;
- ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

2.3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Технологична последователност

Дейността започва да тече след откриване на строителната площадка с Образец №2а- За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура и завършва с предаване на обекта от строителя към Възложителя с Образец №15 - Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

Технология и начин на изпълнение

Дейността ще се изпълнява от правоспособно лице от нашия екип определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Отговорни експерти

- ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,
- ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,
- ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;
- ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда

2.4. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническият паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Технологична последователност

След подписване на Образец №15

Технология и начин на изпълнение

- Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на обекта.

- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

След приключване на работите по изпълнение на строителствата ще бъде изготвен "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад ще бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

В допълнение към това, ще бъде подготвено Искане за назначаване на Държавна приемателна комисия по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Отговорен експерт

ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,

ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,

ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;

ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда

2.5. Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;

Технологична последователност

След подписване на Образец №15

Технология и начин на изпълнение

В допълнение към по-горната дейност, ще бъде подготвено Искане за назначаване на Държавна приемателна комисия по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Отговорен експерт

36



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,
ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,
ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;
ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда

2.6. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Технологична последователност

След подписване на образец №16

Технология и начин на изпълнение

Етапът на гаранционното обслужване на строежа обхваща чисто експлоатационния период в рамките на гаранционния срок, като в този срок ще се осъществява експлоатацията и технологичната поддръжка и поправки, а при съответните събития попадащи в обхвата на гаранционната отговорност на Строителя, той ще осъществява съответните ремонти и поправки с цел достигане на проектните показатели и качество.

Отговорен експерт

ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект,
ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве,
ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството;
ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЪКОВОДНИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът посочва начина организация на човешкия ресурс, който ще ангажира за изпълнение на поръчката. (ключови експерти - ЕКСПЕРТ-1 – Ръководител на проект, ЕКСПЕРТ-2 – Координатор по безопасност и здраве, ЕКСПЕРТ-3 – Отговорник по качеството; ЕКСПЕРТ-4 – Отговорник по опазване на околната среда). Мерки за организация на екипа от експерти по управление на обекта. Механизми за организация на ангажираните експерти. Начин на комуникация и координация на дейностите при екипа от експерти. Задачи и отговорности на всеки един от членовете на екипа.

4.1. Мерки за организиране на експертния екип



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

При всички дейности свързани с изпълнението на консултантската услуга по извършване на строителен надзор, като част от дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти, видно от представените в офертата доказателства за технически възможности и опит.

За изпълнението на този договор ще мобилизираме екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

Експертите, които ще ангажираме за изпълнение предмета на обществената поръчка притежават както индивидуален, така и екипен опит при съвместната си работа по наши обекти. Мерките по организация на експертния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка се свеждат до:

- **Мобилизиране** – организиране на първоначална среща след подписване на договора за запознаване на екипа с всички детайли, свързани с предмета на поръчката и предоставената информация от Възложителя;
- **Делегиране на права и отговорности** - В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове;
- **Текущи информирания** - запознаване с всички актуални изменения в нормативните документи, свързани с предмета на поръчката, както и система за управление на качеството, Договора и други документи, приложими по време на изпълнение на обекта;
- При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от юрист – член на екипа, със съдействието на ръководителя на екипа. Членовете на Екипа ще се запознаят с Системата за управление на качеството - Договора, а на ръководителят ще бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на Задачите. Предвижда се организирането на работата на експертния екип по Договора да бъде един от първоначалните методи от неговото управление.
- **Активно управление на работните процеси** – експертите ще бъдат запознати, а в последствие ще прилагат и текущо, при необходимост, ще предлагат актуализация на плана за организацията на работата и контрола на изпълнение на дейностите;
- **Ефективен контрол** – дефиниране на предварителния, последващ и текущ контрол по време на изпълнение на дейностите, осъществяван от страна на експертите върху изпълнителния персонал; както и цялостен контрол и мониторинг от страна на екипа за управление на проекта върху дейността на експертите при изпълнение и отчитане на задачите.
- **Активна комуникация** – при изпълнение на ангажиментите си експертите ни ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта; експертите ще бъдат запознати и ще използват комуникационни канали и процедури за документооборот с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на Задачите;

4.2. Механизми за организация на ангажираните експерти



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

А. Разделение на труда - различните строителни процеси и дейности се състоят от специфични по своята сложност и тежест работи, за които се изисква различна съответна квалификация на вложения труд. Разпределението на труда между персонала, което осигурява за всеки специалист изпълнението на работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация, създава обективни възможности за повишаването на производителността на труда. При организацията на човешките ресурси в конкретната поръчка предвиждаме сформирание на екип за управление на Договора.

Сформирание на екип за управление на Договора

На първоначален етап от Договора ще се уточнят лицата, които ще отговарят за управлението на Договора както от страна на Изпълнителя, така и от страна на Възложителя. Реализирането на тази Задача ще спомогне за улесняване на комуникацията между страните и подобряване отчетността по Договора. Задачата ще се осъществи в началото на Договора.

От страна на Изпълнителя, обектът ще се ръководи от Ръководител екип, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица.

Оперативното управление на Договора ще се извършва от експертния екип за управление на Договора през целия период на осъществяването му. На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа, текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на Задачите по Договора, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението на Договора, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и Задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните Задачи текущо ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите.

Б. Съгласуваност – дейностите на обекта, ще се осъществяват при точно определена строга последователност и съгласуваност между Консултант, Възложител и Строител. За да се осигури ритмичното му изпълнение, е необходимо той да протича съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои в обвързването на изпълнението на различните СМР по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички изпълнители. Неспазването на този принцип води до престои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните екипи, експертите и специалистите в тях.

В. Сътрудничество - обединяването на усилията на всички членове на екипа за изпълнение на дейностите, предмета на поръчката, както и активното сътрудничество с представителите на Възложителя и на контролни органи, институции и експлоатационни дружества, оказва влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат.

4.3 Екип за изпълнение на проекта

Технически лица за осигуряване на техническото	Задачи и отговорности:
--	------------------------



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

	ръководство при изпълнение на строителството:	
	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на проект	Ръководителят на обекта осъществява непосредственото оперативно стопанско, техническо и административно ръководство на изпълнението на обекта, осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство и услуги. Ръководителят на обекта е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно Договора, Проектната документация, Техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така пряко отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност. Ръководителят на обекта има пълното право от името на Изпълнителя да управлява и контролира всички дейности, свързани с проекта, и да работи за постигането на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество. Ръководителят на обекта е отговорен пред Висшето ръководство на Изпълнителя за всички работи, свързани с Проекта. Ръководителят на обекта ще бъде отговорен за достатъчността, стабилността и сигурността на всички операции на Площадката и на всички строителни методи, както и за целия Обект. Ръководителят на обекта трябва винаги когато бъде поискано от Възложителя, да представя подробни данни за мерките и методите, които Изпълнителя предлага да възприеме за изпълнението на Обекта. Никакви съществени



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

	промени не трябва да бъдат правени в тези мерки и методи без предварително да бъде известен Възложителя за това. Ако са налични неблагоприятни физически условия, за които се счита че са били Непредвидими, Ръководителят на обекта трябва да даде съобщение до Възложителя при първа възможност. Ръководителят на обекта изпълнява функциите си на ръководител в съответствие с нормативната база, заданието на Възложителя и сключения договор. Ръководителят на обекта координира действията на останалите ключови специалисти, участващи при изпълнението на обекта, както и на изпълнителския персонал, пряко или косвено чрез някой от останалите експерти. Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната документация. Ръководителят на обекта следи пропускателния режим на обекта, представя на Възложителя график за изпълнението на видовете работи, съгласно изискванията на спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на обекта. Комуникира с подчинените си специалисти и при необходимост решава възникнали конфликтни ситуации и то по начин, ненакърняващ достойнството им и непречещ на нормалния производствен процес. Следи документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба, което включва: - водене на заповедна книга на обекта; - водене на бетонов дневник на
--	--

41



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

		обекта; - водене на дневник за пилотни работи със съответните екзекутивни чертежи; Ръководителят на обекта представя на Възложителя доклади за проби и изпитвания свързани със системата за управление на качеството. Ръководителят на обекта представя на Възложителя за одобрение доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на работите, План за депата и Документи за управление на риска.
	ЕКСПЕРТ-2 - Координатор по безопасност и здраве	По време на изпълнение на работите извършва проверка за изпълнението на здравословните и безопасни условия на труд – носене на лични предпазни средства, състояние на временна организация на движението, укрепване на изкопи, ограждане на зоните на изкопи с мрежа и др. При нарушение или неизпълнение на условията веднага информира прекия отговорник на вида работа, където са установени нарушенията и изисква от него спиране на работите до изпълнение на здравословни и безопасни условия на труд. Заедно с това информира Ръководителя на обекта за наличие на нарушенията и прекия отговорник за тях и мерките, които са наредени за спазването им. Също така разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда; Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд. Организира работата по установяването и оценката



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

		на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.
	ЕКСПЕРТ- 3 - Отговорник по качеството	Контролира качеството при изпълнението на всички видове работи представени в проекта и дейностите по опазване на околната среда. Отговаря за спазването на процедурите на Изпълнителя, според внедрените системи за управление на качеството и системи за управление на околната среда. Отговаря за качественото изпълнение на работите. Проследява наличието на всички документи, изискващи се по ЗУТ за всяка част от завършен вид работа – отговаря ли на проекта, на проектното положение ли е изпълнена, приложени ли са декларации за съответствие на използваните материали, проведени ли са всички необходими изпитвания на вида работа на обекта. При проблеми веднага сигнализира Ръководителя на обекта за неточно изпълнение на даден вид работа, което подлежи на отстраняване. Ежедневно осъществява контрол върху влаганите материали в строителството и методите на влагането им в изпълнението на Проекта. В непрекъснат контакт е с Възложителя и строителната лаборатория, където ежедневно се изпълняват тестовете необходими за стриктния контрол при изпълнението на СМР. Следи за качеството на ежедневно издаваните протоколи и сертификати от строителната лаборатория. Експертът контрол на качеството: 1) Организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството; 2) Ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; 3) Организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; 4) Участва в проверки по качеството



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

	по искане на Възложителя, на авторския надзор, на Ръководителя на обекта; 5) Участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество; 6) Организира изпълнението и документирането на контрола на качеството, съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания на страната, в която се изпълнява обектът; 7) Разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; 8) Организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; 9) Извършва анализ на потребителските отзиви за качеството; 10) Съгласувано с заместник-ръководителя, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; 11) издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на отговорните лица; съгласувано с Заместник-ръководителя на обекта 12) Бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; 13) Спира изпълнението на некачествено извършени СМР; 14) Предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи. Контролира спазването на действащото законодателство в областта на охраната на
--	--



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

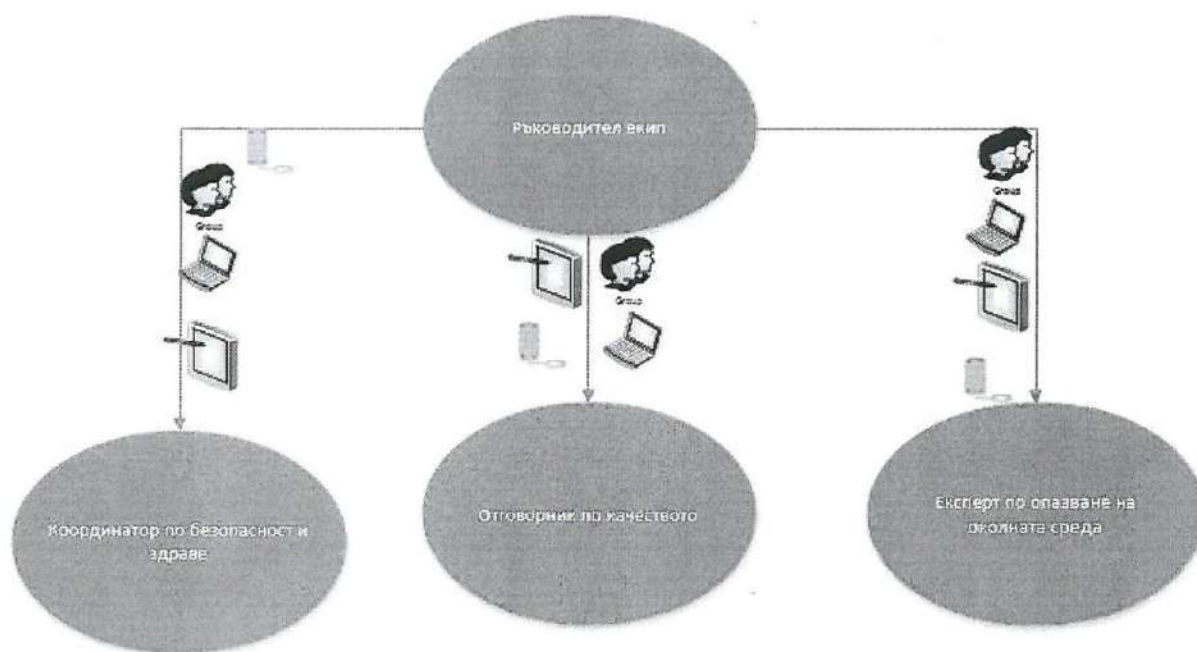
	околната среда за намаляване на вредното влияние на производствените фактори върху живота и здравето на работещите. Разработва проекти за перспективни и текущи програми по опазване на околната среда и контролира изпълнението ѝ. Контролира състоянието на околната среда, където е разположен обекта и следи спазването на екологическите стандарти и норми. Участва в проверката за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията на околната среда и рационалното използване на природните ресурси. Организира воденето на отчетност за проведените мероприятия, отчетените резултати и подготвя анализи, които предава на ръководството. Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл. 126 от КТ. Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации. Носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и опазване на околната среда с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството и опазване на околна среда, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с Ръководителя на обекта, неговия заместник, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си. Следи за спазването и прилагането на всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани с опазване на околната среда. Трябва да са изпълнени следните изисквания: - да има всички изискуеми разрешителни/съгласувателни документи, съгласно екологичното законодателство - да изпълни всички препоръки и изисквания от издадените по проекта екологични разрешителни.
--	--



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

ЕКСПЕРТ-4 - Отговорник по опазване на околна среда	Изготвя и предава на Ръководителя на обекта за одобрение: - план за управление и възстановяване на околната среда; - план за собствен мониторинг на околната среда. Ще отговаря за: - дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на Площадката; - дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на Площадката; - дейности по възстановяване на околната среда след изпълнение на Работите.
--	---

4.4 Начин на комуникация и координация на дейностите при екипа от експерти



Легенда:



Координация, комуникация и отчитане на работа към прекия ръководител посредством преносим компютър – писмени отчети, e-mail и др.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



Координация, комуникация и отчитане на работа към прекия ръководител посредством преносим таблет



Group

Координация, комуникация и отчитане на работа към прекия ръководител посредством устна комуникация



Координация, комуникация и отчитане на работа към прекия ръководител посредством мобилна връзка.

5. МЕРКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи и посочи съответните мерки и рискове по управление на качеството, като за същите да се посочи за всяка една дейност, предмет на поръчката. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти.)

5.1. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора

1) ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

СД КОНУСЛТ ООД разполага със вътрешно-фирмена система за управление на качеството, която ще бъде приложена за успешно изпълнение на обекта.

Това осигурява :

- откриването и предотвратяването на евентуални несъответствия възможно най-рано и своевременното им отстраняване;
- редовната проверка, и непрекъснатото подобряване на ефективността на процесите;
- повишаване удовлетвореността на Възложителя, с което се гарантира успеха на дружеството.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Системата за управление на качеството обхваща търговската, производствената (строително-монтажна) и контролната дейности, всичките организационни единици, всичките служители и всичките видове продукти и дейности.

Спазвайки изискванията на действащите системи за управление на качеството и прилагайки най-добрите практики в това направление, Участникът ще изготви План за качеството, който ще бъде предоставен на Възложителя и Строителния надзор за одобрение и ще покрива следните основни аспекти:

- Списък с правата и задълженията на персонала от екипа за управление на проекта;
- Вътрешни координационни процедури и инструкции;
- Процедури за проверка и одобрение на документите;
- Вътрешни процедури по контрола и приемането на СМР;
- Предварително съгласуване и контрол на дейностите на производителите и доставчиците на материали и заготовки;
- Организация на дейностите и контрола по охрана на труда и опазване на околната среда;
- Инспекционни процедури;

Документи по качеството:

Преди изготвянето на Плана за качество, ще бъдат уточнени процесите, тяхната последователност, както и ще бъдат определени критерии и методи, необходими за осъществяване на оперативността и контрола на тези процеси. Ще бъдат осигурени ресурси и информация, необходими за осигуряване на оперативността и мониторинга на процесите, както и за проследяване и анализ на тези процеси.

При възникването на процес, при който се губи съответствие с изискванията, ще бъде осигурен допълнителен и специфичен контрол, който също ще бъде отбелязан в системата за управление на качеството.

Като цяло контролът по качеството може да бъде разделен както следва:

ВХОДЯЩ КОНТРОЛ:

Контрол и одобрение на съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането

КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ

Спазване на технологията и технологичната последователност

Геодезични проучвания

Лабораторни измервания

Полеви тестове

Визуален контрол

КОНТРОЛ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Протоколи за стандартизация на материалите

Протоколи от лабораторни и полеви тестове

Екзекутивни чертежи

Контрол от оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

КОНТРОЛНИ ТЕСТОВЕ

Приемане на специфични работи и оценка на съответствието на изпълнените работи с работния проект

Даване на допълнителни проектни решения и детайли

Ще оценява резултатите от тестове и анализи

Ще извършва и одобрява промени в проекта, ако същите са необходими и обосновани

Структура за управление на качеството на Проекта

Този план е обобщаващ документ, който обяснява системата за управление на качеството и това как се изпълняват изискванията на съответните стандарти и закони. Той включва фирмената политика, отнасяща се до качеството, и обяснява взаимодействието между процесите, упоменати в системата за контрол на качеството.

Планът за качеството на проекта обяснява приложението на системата за управление на качеството на този проект заедно със специфичните процедури, използвани за осигуряване на изискванията по Договора.

Процедурите по проекта, съдържащи се в Наръчниците, обхващат установената документация. Те имат за цел да покажат, че Изпълнителят организира и поддържа изпълнението на проекта, така че да спазва специфичните изисквания на Възложителя и Строителя. Тези процедури идентифицират специфичните изисквания, отнасящи се до проектирането, доставката, изпълнението на строителните работи и са част от текущата документация на обекта.

Съществени характеристики на процедурите по проекта са изготвянето на подробни планове, дефиниращи отговорностите и ресурсите за изпълнение, съответствие между документи и процедури, както и изготвяне и актуализиране на доклади по качеството.

Внедряването и изпълнението на плана за качество на проекта и на процедурите по проекта ще се извършват главно чрез вътрешни одити за качеството, доклади и анализи, касаещи начините за корекция и превантивни мерки за избягване на грешки.

Управление на документите

Контролът на документацията ще бъде извършван от контролор по документацията и ще се отнася до цялата вътрешна и външна кореспонденция, документи за снабдяване и доставка, чертежи, технически данни и друга документация.

Проектната процедура, касаеща контрол на документите, е описана в Наръчника по качество на проекта. По-важни примери, обхванати в процедурата са следните:



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- постоянен контрол за наличността и състоянието на документите;
- контрол на документите, идващи отвън;
- адекватност на документацията при издаването - преглед и одобрение;
- обработване на остарели документи - архивиране;
- работа с „контролирани“ и „неконтролирани“ копия;

Документите на Изпълнителя, отнасящи се до покупките и снабдяването, са обхванати от отделни процедури.

Отговорност на ръководството

Ръководството на Дружеството ще създаде екип за поддържане политиката по качеството за обекта.

Ангажимент на ръководството

Политиката по качеството ще бъде непрекъснато представяна на вниманието на целия състав и на всички изпълнители на обекта чрез поставянето ѝ на видно място, чрез провеждане на курсове и/или редовно обучение в зависимост от специфичните нужди.

2) Мерки за постигане на резултатите

Нашият опит от контрола на подобни строежи ни е осигурил възможност още при започването да изработим собствена стратегия за упражняване на контрол за осигуряване на необходимата технологична последователност, обособяване на рационални технологични потоци или, когато това е невъзможно, разчленяване (в организационен план) на отделните технологични процеси.

Ние ще изискваме от Строителя неговите организационни и технологични разработки, ще ги анализираме критично, ще изработим наши становища по тези разработки, ще предизвикаме съвместно обсъждане (строител, възложител, надзор) и ще дадем писмено своите указания относно спазване на рационална технологична последователност при изпълнение на отделните видове работи и допустимите съвместявания.

Ние ще изискваме Строителя да работи само с подизпълнители, които са вписани в Централния професионален регистър на строителя. В договорите си с тях да регламентира изисквания за работа само с персонал нает на трудов договор, при спазване разпоредбите на Наредба № 2 за безопасност при СМР.

Ние ще предупредим предварително в писмена форма строителя и неговите подизпълнители кои строителни операции ще се изпълняват само в присъствието на съответния наш представител.

Нашият подход и организация ще бъдат ориентирани към работата в екип и сътрудничество. Взаимовръзките между отделните експерти ще бъдат адаптивни и гъвкави, за да се справят с потенциални пречки.

Ние ще изискваме всички строителни материали и продукти, които ще се влагат в строежа да бъдат предваритеро съгласувани и одобрени от надзора.

Ако Строителят по своя инициатива, реши да вложи материали, които не са съгласувани с надзора, той ще бъде принуден да ги отстрани за своя сметка.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Всички материали трябва да съответстват на изискванията на техническата спецификация и указания от възложителя.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Съществуват няколко основни функции на управлението и нашата работа се базира именно на тях:

- ❖ Планиране, при което се подбират целите и се съставя плана за тяхното постигане.
- ❖ Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и тяхното взаимодействие между отделните експерти.
- ❖ Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на запланираните действия и постигането на поставените цели.
- ❖ Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с запланираните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Важен аспект в настоящия Договор е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех.

През годините и в хода на своята работа експертите ни са доказали умението си работа в екип. Убедени сме, че методологичният подход към проектното управление е от жизнено важно значение за успешното приключване на проекта. Принципите ни за управлението на проекти са ефективни и са проверени на практика в изпълнението на други договори.

Стратегиата ни за реализирането на дейностите на проекта ще бъде ориентирана към:

- постигане целите на проекта;
- фокусиране върху резултатите;
- контрол върху развитието на проекта във всеки един от етапите;
- опростено планиране и отчитане.

Същевременно, за изпълнение на предвидените дейности ще приложим интегриран подход, който осигурява както третирането на всяка отделна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите така, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните.

Този подход ще гарантира както постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

В хода на изпълнение на договора Консултантът ще се базира на богатия си опит в сходни по мащаб проекти, във връзка с подготовката и изпълнението на Оперативни програми финансирани от СКФ на ЕС, както и на приложимите правила, правна рамка и добри практики.

№	ДЕЙНОСТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	Мярка	Същност и обхват на мярката	Дейности	Експерт	Задължения	Начин на взаимодействие	Ръководен персонал
1.	ДЕЙНОСТ №1 ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ; Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ на обекта от обхвата на обществената поръчка.	Мерки: Осъществяване на контрол в съответствие с действащите правила и норми в структурата на изпълнителя, така и в действащото законодателство в Р.България. Рискове: Липса на информация; Противоречив, некоректни данни; Проблеми със строителните документи	Мярката е насочена към качествено изготвяне на доклада за оценка на съответствието	Контрол на проекта по части: Геодезия, ПБЗ, Пътна, ПУСО, Пожарна безопасност	Отговорник контрол по качеството	Съгласно т 4.3 настоящото предложение	Прако взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.1	Изпълнение на консултантски услуги по управляване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл.	Осъществяване на контрол в съответствие с действащите правила и норми в	Мярката е насочена към осъществяване на строителен	Контрол по време изпълнениена СМР	Отговорник контрол по качеството Експерт по безопасност	Съгласно т 4.3 настоящото предложение	Прако взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;	структурата на изпълнителя, така и в действащото законодателство в Р. България. Рискове: Липса на информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми със строителните документи	на контрол по време изпълнението	Контрол на документите, контрол на количествата, посещение на обекта, ревизия на проектите	и здраве Експерт по опазване на околната среда	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Прако взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.2 Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори	Текуш контрол на процеса Рискове: Липса на информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми със строителните документи	Мярката е насочена към контрола на количествата и документите по време на строителството	Контрол за периодични инспектажи,	Отговорник контрол по качеството Координатор по безопасност и здраве Отговорник по опазване на околната среда	Прако взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип	Ръководител екип
2.3 Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на	Проверка на дейностите на обекта съгласно	Контрол на здравославния е и безопасния	Проверка за периодични инспектажи,	Координатор по безопасност	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Прако взаимодействие с ръководителя на	Ръководител екип

54



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

техническите паспорти на строежите;	Контрол по на пакетната документация, касаеща правилното окомплектоване на обекта	Мярката е насочена към приключването на обекта и издаване на РП	Подаване на заявление в РДНС-Монтана, Заповед за комисия, организиране на Приемателна комисия,	Отговорник контрол по качеството Координатор по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Практически взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.5 Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;	Рискове: Липса на информация; Противоречив, некоректни данни; Проблеми със строителните документи			Отговорник контрол по качеството Координатор по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Практически взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.6 Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане	Контрол и комуникация по време на периода на гаранционно обслужване на обекта от Строителя Рискове:	Мярката е насочена към периода на гаранционно обслужване	Комуникация с Възложителя, координация на дейностите по отстраняване на забележки със строителя, контрол на работите по отстраняване на забележките	Отговорник контрол по качеството Координатор по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Практически взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

експлоатация на 2с.проекти в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.	Липса на информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми със строителните документи					

6. МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи и посочи съответните мерки и рискове по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, като за същите да се посочи за всяка една дейност, предмет на поръчката, За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролиращите експерти.)

За успешно изпълнение на обекта СД КОНСУЛТ ООД ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

- Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Проекта, а именно:



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР на всеки обект;
 - оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР за всеки обект;
 - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи-от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
 - актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 5 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР за всеки обект;
 - организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
 - координира контрола по правилното извършване на СМР;
 - предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.
- Осигуряване на услуги на специалисти извън пределите на физически лица, които упражнява дейността по услугата, а при необходимост - и услугите на други специалисти, привлечени в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи;



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- Организиране на съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители на една и съща строителна площадка; осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координиране контрола по правилното извършване на СМР на всеки обект;
- Предприемане на необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с изпълнението на строителството;
- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословни и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя;
- Други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

Ангажирани експерти: Ръководител проект, Кординатор по безопасност и здраве

Задачи и отговорности: Съгласно т.4.3

Начало и край: От съставяне на протокол образец 2А до съставяне и подписване на акт образец 15, по време на гаранционното обслужване на строежа

Ресурси за изпълнение:

- **Технически ресурси**

- специализиран софтуер относно, текстобработване;
- преносими компютри,
- копирна техника
- копирна хартия



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- **Информация и Документи**
 - Инвестиционен проект
 - Договор със строител
 - Договор с проектант за авторски надзор
 - Разрешение за строеж
 - Договор за безвъзмездна финансова помощ
- **Срещи със заинтересовани страни**
 - Седмични срещи с възложителя
 - Текущи оперативки с Възложител и Строител
 - Иницирани срещи с Възложител, строител и авторски надзор

Рискове и мерки

№	ДЕЙНОСТИ ПРЕДМЕТ ПОРЪЧКАТА	Мярка	Същност и обхват на мярката	Дейности	Експерт	Задължения	Начин на взаимодействие	Ръководен персонал
2.	ДЕЙНОСТ №1 ИЗГОТВЯНЕ ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ; Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ със съществените изисквания към строенията, съгласно чл. 142, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и изготвяне на	Мерки: Осъществяване на контрол в с съответствие с действащите правила и норми по отношение на плана за безопасност и здраве при работа	Мярката е насочена към качествено изготвяне на доклада за оценка на съответствието	Контрол на проекта по част: План за безопасност и здраве при работа	Координатор по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Прако взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

	комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ на обекта от обхвата на обществената поръчка.	информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми със строителните документи	Мярката е насочена към осъществяване на контрол по отношение на безопасност и здраве при работа на обекта	Контрол по време изпълнения на СМР	Координатор по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Практика взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.1	Изпълнение на консултантски услуги по управление на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;	Осъществяване на контрол в съответствие с наредба №2 за здравословни и безопасни условия на труд Рискове: Липса на информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми със строителните документи						
2.2	Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация,	Текущ контрол на инструктажите и ЛПС /лични	Мярката е насочена към контрол по	Контрол на инструктажите, работно	Координатор по безопасност	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Практика взаимодействие с ръководителя на	Ръководител екип



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

	предпазни средства/ Рискове: Липса на информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми с строителните документи	отношение на ЛПС	облекло, ЛПС	и здраве		екипа	
2.3 включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори	Исполняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;	Контрол на здравословните и безопасни условия на труд на обекта	Проверка за периодични инструктажи, проверка на текущи инструктажи, проверка за ЛПС	Координатор по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Практически взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.4 Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от	Проверка на инструктажните книги, снимки на	Мяката е насочена към приключването на обекта и издаване на РП	Контрол на доказателствения материал за издаване на обекта	Координатор по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Практически взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

31.07.2003	г. за ввеждане на експлоатация в строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;	обекта, ЛПС и др. Рискове: Липса на информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми със строителните документи	Мярката е насочена към приключването на обекта и издаване на РП	Проверка на схеми, ВОД, инструктажи	Координатно по безопасност и здраве	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Прако взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.5	Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за ввеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;	Проверка на наличната документация Рискове: Липса на информация; Противоречиви, некоректни данни; Проблеми със строителните документи	на на	Проверка на	Проверка на	Съгласно т 4.3 на настоящото предложение	Прако взаимодействие с ръководителя на екипа	Ръководител екип
2.6	Упражняване на строителен надзор по	Контрол и комуникация	Мярката е насочена към	Комуникация с Възложителя,	Координатно по	Съгласно т 4.3 на настоящото	Прако взаимодействие с	Ръководител екип

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.	време на периода на гаранционно обслужване на обекта оферирани от Строителя.	периода на гаранционно обслужване	координация на дейностите по касаещи БЗР /безопасност и здраве при работа/	безопасност и здраве	предложение	ръководителя на екипа
Рискове: Липса на информация; Противоречив, некоректни данни; Проблеми със строителните документи						

7. КОМУНИКАЦИЯ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ (Участникът следва да посочи начин на комуникация, начини на координация с Възложителя, Строител и Авторски надзор за всяка една дейност предмет на настоящата поръчка).

Отношения, взаимовръзки и комуникации между Консултанта и Възложителя

Консултантът комуникира с Възложителя чрез писма. Писма на Консултанта до Възложителя ще са с уникален за настоящия Проект номер.

Писмата на Консултанта до Възложителя се подписват от Ръководителя на екипа.

Изходящите от Консултанта писма се сканират и съхраняват в pdf формат в под-директория „Employer Out“. Имената на pdf файловете започват с изходящия номер на писмото след което следва текст.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Така подписаните от Консултанта и сканирани писма се изпращат до Възложителя по факс и си дублират с електронна поща на указан от Възложителя електронен адрес.

Консултанта предоставя на Възложителя оригинали на изпратените на факс или чрез електронна поща писма с подпис и мокър печат.

В случай че Възложителя установи липса на някой „номер“, очаква се незабавно в оперативен порядък той да уведоми Консултанта.

Консултанта се задължава да съхранява архива на електронната си поща до Възложителя, както и сканираните „изходящи“ писма за срок съгласно Договора.

При необходимост кореспонденцията си до Възложителя, Консултанта ще „копира“ и до други заинтересовани лица и институции, освен ако изрично не бъде инструктиран от Възложителя за друго.

Взаимовръзки и Комуникации от Възложителя към Консултанта

Очаква се Възложителя да комуникира с Консултанта чрез писма. Писмата на Възложителя към Консултанта се очаква да бъдат „изведени“ в деловодството и изпратени по максимално удобния за Възложителя начин – на ръка, по факс или електронна поща или в оригинал.

Очаква се обаче Възложителят да направи всичко възможно да се убеди, че писмото е получено от адресанта.

Консултантът се задължава да архивира всички изпратени от Възложителя до него писма в pdf формат в под-директория „Employer In“ и да ги съхранява за срок идентичен на гаранционните срокове посочени в Наредба 2 на МРРБ.

Консултантът ще очаква също така да получава копия от кореспонденцията между Възложител и Изпълнител, когато същата има отношение към инвестиционния процес.

Отношения, Взаимовръзки и Комуникации между Консултанта и Изпълнителя

Комуникациите между Консултант и Изпълнителя ще се осъществяват в две форми в зависимост от естеството на предаваната / получавана информация – писма и Обектови инструкции/ искания.

Писма

За всички въпроси свързани с реализация на инвестиционния процес, които нямат оперативен /ежедневен и повтарящ се характер, комуникациите между Консултант и Изпълнител ще се извършва с писма с уникален за настоящия Проект номер.

Писмата на Консултанта до Изпълнителя се подписват от Ръководителя на екипа

Изходящите от Консултанта писма се сканират и съхраняват в pdf формат в под-директория „Contractor Out“. Имената на pdf файловете започват с изходящия номер на писмото след което следва текст. Така подписаните от Консултанта и сканирани писма се изпращат до Изпълнителя по факс и електронна поща на указан от Изпълнителя електронен адрес.

Консултанта се задължава да съхранява архива на електронната си поща.



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Консултантът ще изпраща, копия от електронната си поща до Изпълнителя в зависимост от случая и на други заинтересовани лица и институции.

Консултантът ще очаква, Изпълнителя да „разтоварва“ приложенията към електронната поща сканирани писма в отделна Папка, които да се подреждат по възходящ ред и в случай, че се установи липса на някой „номер“ незабавно да изясни въпроса с Консултанта.

Взаимовръзки и Комуникации от Изпълнителя към Консултанта

Писмата на Изпълнителя към Консултанта се очаква да бъдат с уникален за Проекта номер „изведени“ в допълнение към прилаганата от неговото деловодство номерация и да бъдат изпращани подписани и изведени по факс и в pdf формат по електронната поща.

Консултантът се задължава да архивира всички изпратени от Изпълнителя до него в pdf формат в под-директория „Contractor In“.

Консултантът ще очаква също така да получава копия от кореспонденцията между Изпълнителя и Възложител, както и към други институции, когато същата има отношение към инвестиционния процес.

Оперативна обектова комуникация

За оперативна комуникация на ниво обект (третиращи в основната си част актове по време на строителството, искане на указания, даващи указания и т.н.) – ще се прилагат така неречените Обектови инструкции, издавани от Консултанта и Обектови искания издавани от Изпълнителя. Обектовите инструкции/ искания следва да са с уникален номер и съответно дата.

Обектови инструкции се издават и се подписват от упълномощено от страна на Ръководителя на екипа, пребиваващ на Строежа и се приемат чрез подпис от упълномощено от страна на Изпълнителя лице пребиваващо на Строежа.

Оригиналите на Обектовите инструкции се съхраняват от Изпълнителя в отделна папка/ папки явяващи се при необходимост като Приложение към Заповедната книга.

Обектови искания се издават и се подписват от упълномощено от страна на Изпълнителя лице пребиваващо на Строежа и се приемат чрез подпис от упълномощено от страна на Ръководителя на екипа лице пребиваващо на Строежа. Копия от Обектовите искания се съхраняват в папка / папки от Изпълнителя.

Очаква се Консултанта и Изпълнителя да регламентират в оперативен порядък сроковете за „реакция“ на Обектовите инструкции / искания.

Консултантът предвижда провеждане в оперативен порядък на ежеседмични работни срещи на строителната площадка с представители на Изпълнителя за разрешаване на всякакви казуси от техническо естество, възникнали по време на изпълнение на СМР.

Взаимовръзки и отговорности между останалите участници в строителния процес

Всички страни в строителния процес - Възложител, Екип за изпълнение и управление на проекта /ЕИУП/ към ДФЗ; Изпълнител на строителството, Проектанти и Авторски надзор; Консултант/Строителен надзор съгласно ЗУТ, Контролните органи, Държавни и Общински



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

институции имащи отношение към Проекта, следва да са добре запознати с договорната и административна йерархичност на участниците в инвестиционния процес, техните договорни и административни отговорности, сроковете за осъществяване на комуникациите, сроковете за „информираност“ и т.н. регламентирани с:

1. Нормативната уредба регулираща инвестиционната дейност в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредби №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Закона за техническите изисквания към строителните продукти, Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и т.н.
2. Специфичните задължения на Консултанта съгласно „Технически спецификации за Консултантска услуга“ и изискванията на Възложителя;
3. Всичката обществено достъпна документация имаща отношение по реализацията на Проекта.

Всички участници в инвестиционния процес ще работят в тясна връзка, за да бъдат положени във всеки един момент разумни усилия за свеждане до минимум на всяко закъснение при изпълнението на договора.

Контролът е дълъг и непрекъснат процес на събиране на информация, с цел наблюдение изпълнението на проекта и осигуряване на съответствие с договора. С оглед изпълнението на дейностите по инвестиционния проект, контрола е текущо и системно набиране и анализ на информация и доказателства, която се използва в процеса на по нататъшното управление и вземане на решение. Дейността по мониторинга и контрола позволява да се направи оценка, дали планираните и одобрени по проекта дейности са довели до постигане на заложените цели и резултати от изпълнението на проекта като цяло и на всеки етап от неговото изпълнение.

Мониторинга е комплексна задача, при която екипът на Консултанта ще извършва:

- Проверка на строителните работи за съответствие с изискванията на договора;
- Проверка за използваните ресурси за постигане на предвидените резултати по проекта;
- Непрекъснато наблюдение за правилното анализиране и оценяване качеството и количеството на информацията за контрол;
- Проверка на измерените и записани в съответните документи количества на извършените работи;
- Проверка на всяко измерване и изпитване, което подлежи на закриване;



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

- Ежедневно наблюдение на всички въпроси свързани със здравето и безопасността, както и с опазване на околната среда;

Основните задачи на мониторинга са:

- Проверка и гарантиране на стриктното спазване на законовите и подзаконовите изискванията.
- Проверка за коректност, валидност и надеждност на създадената строителна документация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнати резултати по проекта.
- Гарантиране, че извършените дейности за изпълнение на проекта са надлежно документирани и при поискване са на разположение на управляващия органи и контролните органи;
- Обезпечаване и своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на Възложителя чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Принос за устойчивостта на резултатите и въздействието от проекта и идентифициране на най –добрите практики с оглед тяхното разпространение и гарантиране на по-широко обхватно въздействие на проекта;

Консултантът ще извършва мониторинг на работите по изпълнението на СМР, като обръща внимание на следните аспекти:

- Безопасност на работата,
- Качество на работата,
- Изграждане на пътната конструкция, включително: рехабилитация, локални ремонти и т.н.;
- Ремонт на съоръженията;
- Временно депониране и изхвърляне на остатъчните материали от изкопните работи и т.н.
- Влагане на рециклирани материали съгласно ПУСО

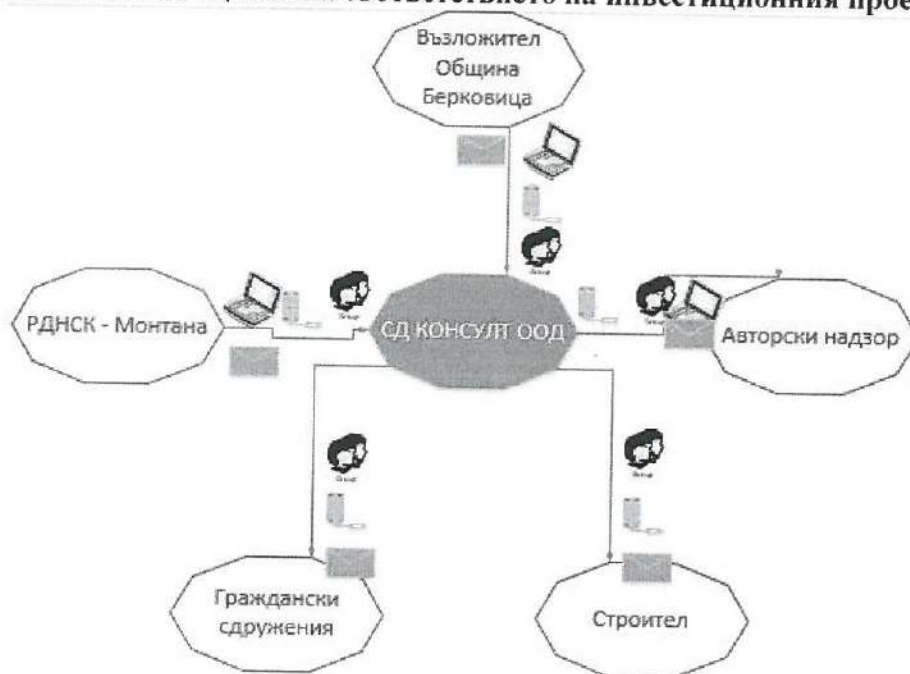
С оглед на съгласуване на строителството и препоръчване на мерки за избягване или смекчаване на възможни конфликти, Консултантът наблюдава отблизо работите, контролира основните дейности и отчита напредъка на работата.



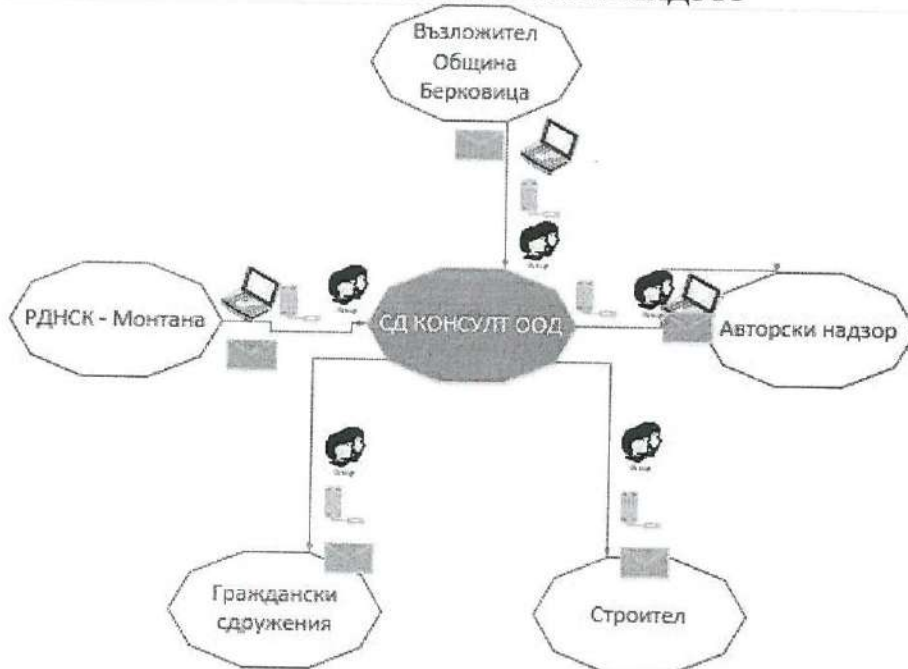
ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Начин на комуникация за всяка една дейност:

Дейност 1: Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект



ДЕЙНОСТ №2 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР



Начин на координация



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Дейност 1: Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект



ДЕЙНОСТ №2 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



8. ПЛАНИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО – ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да изготви график обхващащ всички дейности, под-дейности предмет на услугата, който да е съставен от две части лява част в таблична форма (с минимално съдържание структурна номерация; наименование на дейностите; времетраене в календарни дни, индикативни дати за начало и край и числова изразена последователност, отнасящи се за всяка една дейност, под-дейност и метод) и дясна част в графичен вид (гант диаграма в календарни дни). Също така следва Графика да е в строго съответствие с т. 2 Предложение за изпълнение на поръчката, като обхваща всички задължителни елементи изисквани в него. В Графика следва да е отразен експертен персонал – (технически лица за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение услугата), които имат отношение по прилагането на мерките) за всяка една дейност, под-дейност и метод, така и в графичната част да са отразени и посочени критичните пътища, съответно за услугата и съответните ключови дати и дни, към тях. В графика да е отразена индикативната дата за начало на изпълнение на Договора).

***Забележка:** Участник, който не е разработил техническото си предложение в съответствие с минималните задължителни указания на Възложителя няма да бъде допуснат до класиране съгласно ценово предложение.

4. Приемаме срока за изпълнение да бъде:



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Срок за упражняване на функциите на строителен надзор - периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), без забележки, и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).

Срок за изготвяне на доклад за оценка на съответствието 5 календарни дни

Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване – 5 календарни дни.

Срок за изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите - 5 календарни дни.

5. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор и приемам клаузите в него.

6. Декларирам, че ще бъда в състояние да осигуря предложения от мен материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката.

Дата: 14.02.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Димитър Д

Управител [качество на пре

Заличена информация,
на основание чл. 37 от ЗОП

Извършване оценка на съответствието на инвестиционен проект и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ г. Бургас
изпълнител: СД КОНСУЛТ ООД

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ID	№	Наименования на дейностите	М-ка	кол.	Експертен персонал ангажиран с изпълнението	КАЛЕНДАРНИ ДНИ
1		ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА				
2		НАЧАЛО НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ				
3		Старт на изпълнението на договора с индикативна дата		0	0	125 дни
4	1.	етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на планирането) етапа обхваща планирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	0	0	125 дни
5	1.1.	основни етапи (категоризацията е съответно на планирането) етапа обхваща планирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни
6	1.1.1.	под-етапи (категоризацията е съответно на планирането) етапа обхваща планирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
7	1.1.1.1.	допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на планирането) дейностите обхващат процеса по планиране на ДЕЙНОСТИ ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
8	1.1.1.1.1.	под-дейности (категоризацията е съответно на планирането) подготвяне на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
9	1.1.1.2.	обща мерка (категоризацията е съответно на планирането) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
10	1.1.1.3.	методи на контрол и методи на управление на рисковете (категоризацията е съответно на планирането) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2) на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
11	2.	етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на изпълнението) етапа обхваща изпълнението на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
12	2.1.	основни етапи (категоризацията е съответно на изпълнението) етапа обхваща изпълнението на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
13	2.1.1.	под-етапи (категоризацията е съответно на изпълнението) етапа обхваща изпълнението на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
14	2.1.1.1.	допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на изпълнението) реално изпълнение на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
15	2.1.1.1.1.	под-дейности (категоризацията е съответно на изпълнението) реално изпълнение на ДЕЙНОСТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, а именно:	действие	1	1	125 дни
16	2.1.1.1.1.1.	ДЕЙНОСТ №1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
17	2.1.1.1.1.2.	ДЕЙНОСТ №2 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	120 дни
18	2.1.1.2.	обща мерка (категоризацията е съответно на изпълнението) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
19	2.1.1.3.	методи на контрол и методи на управление на рисковете (категоризацията е съответно на изпълнението) Непрекъсната проверка и прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2) на ДЕЙНОСТ №1 ,№2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
20	3.	етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на контролирането) етапа обхваща контролирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
21	3.1.	основни етапи (категоризацията е съответно на контролирането) етапа обхваща контролирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
22	3.1.1.	под-етапи (категоризацията е съответно на контролирането) етапа обхваща контролирането на ДЕЙНОСТ №1 ,№2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
23	3.1.1.1.	допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на контролирането) контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
24	3.1.1.1.1.	под-дейности (категоризацията е съответно на контролирането) осъществяване на реален контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
25	3.1.1.2.	обща мерка (категоризацията е съответно на контролирането) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1 ,№2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, отразени в ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	действие	1	1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни

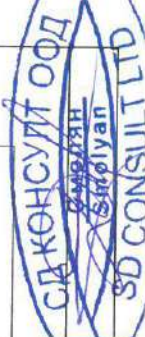


ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ID	№	Наименования на дейностите	М-ка	кол.	Експертен персонал ангажиран с изпълнението	КАЛЕНДАРНИ ДНИ
26	3.1.1.3	методи на контрол и метод на управление на рисковете (категоризацията е съответно на контролирането) Непрекъснатата проверка и действие прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА			1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
27	4.	етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на управлението) етапа обхваща управлението на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
28	4.1.	основни етапи (категоризацията е съответно на управлението) етапа обхваща управлението на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
29	4.1.1.	под-етапи (категоризацията е съответно на управлението) етапа обхваща управлението на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
30	4.1.1.1.	допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на управлението) осъществяване на управление на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
31	4.1.1.1.1.	под-дейности (категоризацията е съответно на управлението) осъществяване на управление на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
32	4.1.1.2.	обща мерка (категоризацията е съответно на управлението) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
33	4.1.1.3.	методи на контрол и метод на управление на рисковете (категоризацията е съответно на управлението) Непрекъснатата проверка и действие прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	125 дни
34	5.	етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща приключването на обекта	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
35	5.1.	основни етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща приключването на обекта	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
36	5.1.1.	под-етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща приключването на обекта	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
37	5.1.1.1.	допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на приключването) обхваща приключването в частта изпълнение	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
38	5.1.1.1.1.	под-дейности (категоризацията е съответно на приключването) приключване на обекта	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
39	5.1.1.2.	обща мерка (категоризацията е съответно на приключването) осъществяване на Непрекъснатата проверка и действие прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
40	5.1.1.3.	методи на контрол и метод на управление на рисковете (категоризацията е съответно на приключването) Непрекъснатата проверка и действие прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	5 дни
41	6.	етапи на жизненият цикъл (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща края на експлоатационния живот на обекта	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни
42	6.1.	основни етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща края на експлоатационния живот на обекта	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни
43	6.1.1.	под-етапи (категоризацията е съответно на приключването) етапа обхваща края на експлоатационния живот на обекта	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни
44	6.1.1.1.	допълнително дефинирани от участника дейности (категоризацията е съответно на приключването) обхваща дейности изпълнявани в рамките на гаранционната отговорност и допълнително възложени дейности след гаранционната отговорност до изтичане на експлоатацион	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни
45	6.1.1.1.1.	под-дейности (категоризацията е съответно на приключването) обхваща дейности изпълнявани в рамките на гаранционната отговорност и допълнително възложени дейности след гаранционната отговорност	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни
46	6.1.1.2.	обща мерка (категоризацията е съответно на приключването) осъществяване на контрол на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни
47	6.1.1.3.	методи на контрол и метод на управление на рисковете (категоризацията е съответно на приключването) Непрекъснатата проверка и действие прилагане на описаните методи на контрол и на управление на рисковете в ТОЧКА 2.2 на ДЕЙНОСТ №1, №2, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	действие		1 ЕКСПЕРТИ №1, 2, 3 и 4	0 дни

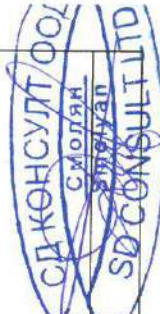


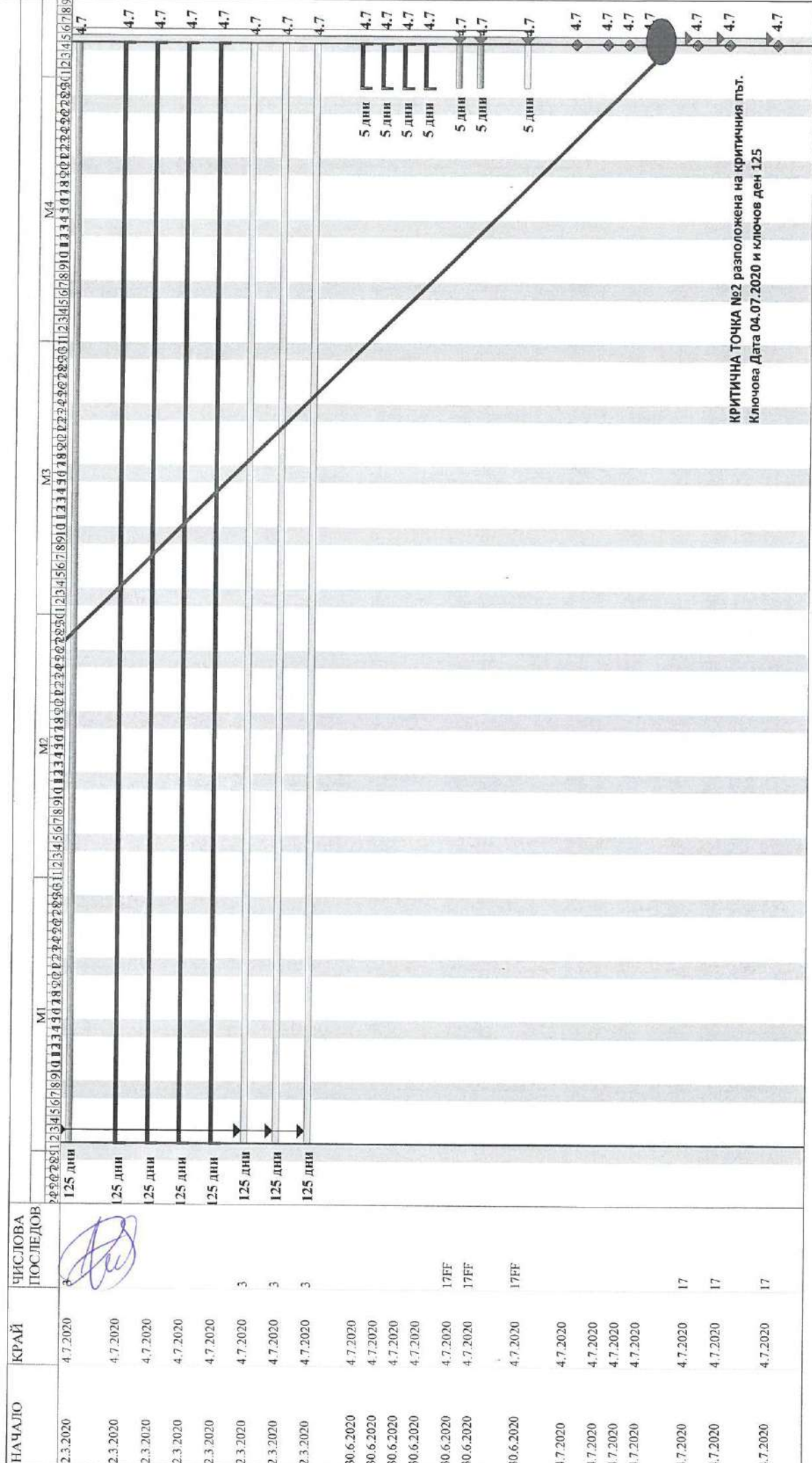
ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



Извършване оценка на съответствието на инвестиционен проект и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на пътно платно, тротоари и подмяна на водопровод на ул. „Добруджа“ г. Бурговица

изпълнител: СД КОНСУЛТ ООД

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



КРИТИЧНА ТОЧКА №2 разположена на критичния път.
Ключова Дата 04.07.2020 и ключов ден 125